

Dokumentnamn
Kvalitetspolicy
Ansvarig/Ägare
Kvalitetschef

ID-begrepp
L17_8
Dokumenttyp
Policy
Informationsklassning
Öppen

Giltig från
2017-06-19
Giltig till
2018-02-28

Kvalitetspolicy

1 Syfte

Vårt arbete för en god kvalitet präglas av hög kompetens, samverkan, omtanke och ständiga förbättringar. Vi uppfyller lagar, förordningar och andra omvärldskrav inom området. Vi förebygger risker och skador i varje verksamhet.

Policyn är ett effektivt hjälpmedel i den dagliga verksamheten och ett stöd i att arbeta med ständiga förbättringar samt att alltid sätta kunden i fokus.

1.1 Definition

Kvaliteten på en produkt (vara eller tjänst) är dess förmåga att tillfredsställa och helst överträffa kundernas behov och förväntningar.

2 Ansvar

Vd i moderbolaget och respektive dotterbolag har det övergripande ansvaret för kvalitetsfrågorna. Kvalitetsavdelningen ger stöd till verksamheterna i kvalitetsfrågorna samt ansvarar för anmälningsärenden.

Ansvarig chef på varje arbetsplats svarar för att tillämpliga lagar och andra kvalitetskrav följs samt att verksamheten formulerar mål, upprättar handlingsplaner och följer upp att kvalitetsarbetet ständigt förbättras. Varje medarbetare har ansvar att aktivt bidra i verksamhetens kvalitetsarbete.

3 Övergripande mål

- Ordning och reda
- Kontroll på resultaten
- Utveckla och förbättra

4 Strategi för att nå målen

Praktikertjänsts verksamheter använder det interna webbaserade ledningssystemet med rutiner som är anpassade till verksamheterna inom tandvård respektive hälso- och sjukvård. Varje verksamhet håller ledningssystemet årligen uppdaterat. Kvalitetsarbetet integreras i verksamhetsutvecklingen och bedrivs på samma systematiska sätt som övriga ledningsfrågor. Planerade och vidtagna åtgärder till förbättring följs upp och

Dokumentnamn
Kvalitetspolicy
Ansvarig/Ägare
Kvalitetschef

ID-begrepp
L17_8
Dokumenttyp
Policy
Informationsklassning
Öppen

Giltig från
2017-06-19
Giltig till
2018-02-28

kompletteras vid behov för att få avsedd effekt.

4.1 Ordning och reda

- Verksamheterna ska vara diplomerade enligt Praktikertjänsts interna kvalitetsmodell.

4.2 Kontroll på resultaten

- Vi ska ha kontroll på resultaten genom en aktiv avvikelshantering, patientsäkerhetsberättelsen, uppföljning av relevanta kvalitetskriterier, göra kvalitetsboksut där det är möjligt samt att vi ska delta i tillämpliga nationella kvalitetsregister.

4.3 Utveckla och förbättra

- Varje verksamhet gör riskbedömningar, formulerar mål för kvalitetsarbetet samt följer upp och utvärderar resultatet.
- Medarbetarna ska ha kompetens inom verksamhetens kvalitetsarbete för att kunna påverka utvecklingen och ta rätt beslut.