

Miljöpolicy

1 Syfte

Vårt arbete för en god miljö präglas av hög kompetens, samverkan, omtanke och ständiga förbättringar. Vi uppfyller lagar, förordningar och andra omvärldskrav inom området. Vi förebygger negativa händelser och minskar miljörisiker och skador i varje verksamhet.

Policyn är ett effektivt hjälpmedel i daglig verksamhet och ett stöd i att arbeta med ständiga förbättringar.

2 Ansvar

Vd i moderbolaget och respektive dotterbolag har det övergripande ansvaret för miljöfrågorna. Ansvarig chef på varje arbetsplats svarar för att tillämpliga lagar och andra miljökrav följs samt att verksamheten formulerar mål, upprättar handlingsplaner och följer upp att miljöarbetet ständigt förbättras.

3 Övergripande mål

- Miljö ska vara en integrerad del i Praktikertjänsts ordinarie verksamhet.
- Varje verksamhet ska göra riskbedömningar, formulera mål för miljöarbetet samt följa upp och utvärdera resultatet.
- Inom Praktikertjänst ska alla medarbetare ta ett personligt ansvar och delta aktivt i verksamhetens miljöarbete.
- Miljöarbetet baseras på samverkan mellan chef och medarbetare så att alla i verksamheten utifrån sin kompetens kan förebygga risker för miljöskador och andra brister.
- Medarbetarna ska ha tillräcklig miljökompetens för att kunna påverka utvecklingen och ta rätt beslut.

4 Strategi för att nå målen

Miljöfrågorna ingår i Praktikertjänsts styrnings- och ledningsarbete och omfattar rutiner som är anpassade till verksamheterna. Varje verksamhet håller ledningsarbetet årligen uppdaterat. Miljöarbetet integreras i verksamhetsutvecklingen och bedrivs på samma systematiska sätt som övriga ledningsfrågor. Planerade och vidtagna åtgärder till förbättring följs upp och kompletteras vid behov för att få avsedd effekt.