

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Dokument ID - utgåva
Leverantörskod Praktikertjänst	Rutin	26199-4
Ägare	Informationsklassning	Giltig fr.o.m.
Strategisk inköpare	2. Intern information	2024-05-08
Godkänd av		
Inköpschef		

Leverantörskod Praktikertjänst

Introduktion

Praktikertjänst bedriver en hälsofrämjande vård till rimliga kostnader där vi ska bedriva vår verksamhet inom planetens gränser med respekt för mänskliga rättigheter. Vi vill bidra till att skapa en hållbar framtid och på ett långsiktigt sätt ge ett positivt bidrag till samhället och de globala målen.

Syftet med leverantörskoden är att tydliggöra de krav Praktikertjänst ställer på sina leverantörer och deras underleverantörer avseende mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö, anti-korruption och affärsetik. Koden baseras på vår uppförandekod, Global Compacts 10 principer för ett hållbart företagande¹, samt relevanta ILO-konventioner¹).

Leverantören ska verka för att denna leverantörskod efterlevs i den egna organisationen och hos sina underleverantörer.

Lagar och förordningar

I fall där leverantörskoden är i strid med nationell lagstiftning ska leverantören följa lagstiftningen. När leverantörskoden är mer stringent än nationell lagstiftning ska leverantören följa leverantörskoden.

Omfattning

Leverantörskoden gäller för alla leverantörer inklusive underleverantörer, konsulter, distributörer och mellanhänder. Leverantörskoden omfattar alla leverantörers medarbetare oavsett status eller anställningsrelation till leverantören, inklusive, men ej begränsat till informella arbetstagare, arbetstagare med korta kontrakt eller som arbetar deltid.

Leverantören ansvarar för att deras underleverantörer möter kraven i den här leverantörskoden och ska säkerställa att de har rätt att göra revision av leverantörskodsefterlevnad av underleverantörer.

1. Mänskliga rättigheter och arbetsrätt

Leverantören och dess underleverantörer ska respektera, skydda och upprätthålla FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter. De ska behandla sina medarbetare, oavsett anställningsrelation, och sina leverantörer rättvist och med respekt för alla människors lika värde. Det ska finnas rutiner för att identifiera, förhindra och begränsa samt gottgöra negativ påverkan på de mänskliga rättigheterna.

1.1 Anställningskontrakt

Alla medarbetare ska ha ett skriftligt anställningskontrakt på ett språk de förstår. Avtalet ska, som en lägstanivå, innehålla information om arbetstid, övertidsersättning, uppsägningstid, lön samt betalningsfrekvens.

1.2 Arbetstid

Arbetstiden ska sättas i enlighet med gällande lagar och branschstandards. Den ska inte överskrida 48 timmar per vecka, med minst en dag ledig per vecka. Övertid ska vara frivillig och inte överskrida 12 timmar per vecka och inte efterfrågas regelbundet. Övertid ska ersättas med högre lön.

1.3 Lön och ersättning

Leverantören ska verka för att levnadslöner betalas till medarbetare, oavsett anställningsrelation, och får i inget fall understiga den nationellt lagstadgade minimilönen. Det ska var tydligt vilken lön som erhålls och när den betalas ut, vilket ska ske regelbundet och direkt till de anställda. Löneavdrag som disciplinär åtgärd får inte förekomma.

1.4 Sjukfrånvaro, sjukskrivning och föräldraledighet

Sjukfrånvaro, sjukskrivning och föräldraledighet ska vara tillåtet och ersättning ska betalas i enlighet med nationell lagstiftning och/eller tillämpligt kollektivavtal eller annan överenskommelse i landet där leverantören är verksam.

1.5 Inget tvångsarbete

Praktikertjänst accepterar inga former av tvångsarbete, allt arbete ska ske på frivillig grund. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, fängelsearbete, människohandel, tvångsarbete och modernt slaveri. Medarbetare ska inte vara ålagda att tillhandahålla en deposition eller ge sina identitetshandlingar till arbetsgivaren. Medarbetare ska få röra sig fritt på arbetsplatsen utan tillsyn och ha möjlighet att lämna lokalen utanför arbetstid.

1.6 Inget barnarbete

Inget arbete får utföras av barn yngre än 15 år. Barn mellan 15-18 år skyddas särskilt från farliga arbetsuppgifter som innebär risk för hälsa och säkerhet, som till exempel nattarbete. Arbete som är farligt eller skadligt för barns hälsa, säkerhet eller sociala och psykiska utveckling får inte förekomma. Inte heller får arbete som hindrar barnet från att gå i skolan förekomma.

1.7 Föreningsfrihet

Leverantören och dess underleverantörer ska respektera medarbetares rättighet att organisera sig i fackföreningar och verka för deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan rädsla för bestraffning, hot eller ofredande.

I länder där detta inte är tillåtet ska leverantören se till att de anställda har möjlighet att diskutera lön och arbetsvillkor med ledningen utan att det leder till negativa konsekvenser.

1.8 Ingen diskriminering

Diskriminering på grund av etniskt ursprung, hudfärg, sexuell läggning, religion, politiska preferenser, facklig anslutning, nationalitet eller funktionsnedsättning får aldrig förekomma, inklusive vid rekrytering, lönesättning, utbildning, befordran eller uppsägning. Leverantören ska säkerställa att trakasserier (fysiska, mentala, sexuella), mobbning, hot, förtryck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

1.9 Säkra och hälsosamma arbetsförhållanden

Leverantören och dess underleverantörer ansvarar för att arbetsmiljön är hälsosam och säker, med hänsyn tagen till relevanta risker i verksamheten. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och säkerhet. Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas och incidenter ska rapporteras.

2. Miljö

Leverantören och dess underleverantörer ska driva ett systematiskt miljöarbete, och kontinuerligt arbeta för att minska miljörisker och sin negativa påverkan på miljö och natur. Det ska finnas rutiner och processer på plats för att följa upp på mål, delmål och utveckling, likväl som risker och utmaningar, vilket vid begäran ska kommuniceras till Praktikertjänst.

2.1 Försiktighetsprincipen

Leverantören och dess underleverantörer ska tillämpa försiktighetsprincipen och alltid verka för att ingen skada ska tillkomma människors eller miljöns hälsa.

2.2. Kemikalieanvändning

Leverantören och dess underleverantörer ska eliminera eller minimera användningen av miljö- och hälsofarliga kemikalier. Vid användning av kemikalier och vid omhändertagande av rester och behållare, ska dessa hanteras enligt rådande säkerhetsföreskrifter och inte utsätta människor eller miljö för fara. Alla utsläpp till luft, mark och vatten ska förhindras.

2.3 Resurs- och materialanvändning samt cirkulära flöden

Leverantören och dess underleverantörer ska verka för att minska användningen av jungfruliga resurser och material samt icke-förnybara resurser material, inklusive råvaror och vatten. Hänsyn ska tas till biologisk mångfald och ekosystemtjänster. Avfallsgenereringen ska minimeras och återvinning och återbruk ska premieras. Vid produktutveckling ska leverantören verka för cirkulära flöden, vilket innebär att material och produkter som är återvunna eller som kan materialåtervinnas i ett cirkulärt flöde

2.4 Energianvändning och klimatpåverkan

Leverantören och dess underleverantörer ska verka för att minimera sin klimatpåverkan. Detta genom att minska sina växthusgasutsläpp i egen verksamhet och i sin värdekedja. Åtgärder för att minimera energianvändning, så som energieffektivisering eller -besparing ska vidtas. Förnyelsebara energislag ska premieras vid användning, produktion och/eller inköp av el, värme, kyla och transporter.

3. Affärsetik och anti-korruption

Praktikertjänst tolererar ingen form av korruption, inklusive vänskapskorruption och nepotism, givande och tagande av mutor eller utpressning. Leverantörens och dess underleverantörers agerande ska alltid präglas av trovärdighet, öppenhet och ärlighet. Verksamheten ska bedrivas enligt god affärssed och hålla en hög etisk standard. Praktikertjänst verkar enligt IMMs (Institutet Mot Mutor) kod mot korruption i näringslivet. Inga mutor såsom otillåtna förmåner accepteras. En otillåten förmån utgör en gåva av icke obetydligt monetärt värde eller personligt värde för mottagaren, som påverkar eller riskerar att påverka mottagarens beslut eller sätt att fullgöra sina arbetsuppgifter. Ingen form av ekonomisk brottslighet så som penningtvätt eller skatteflykt är tillåten. Alla leverantörer åtar sig att följa konkurrensrättsliga lagar.

4. Efterlevnad och uppföljning

Leverantören och dess underleverantörer ska ha fastställda rutiner för uppföljning av efterlevnad av denna kod samt rutiner för att hantera avvikelser och misstänkta överträdelser. Leverantören och dess underleverantörer ska kontinuerligt samla in data gällande sitt hållbarhetsarbete och arbetet med den här leverantörskoden. Data ska vid förfrågan delas med Praktikertjänst.

Praktikertjänst förbehåller sig rätten att granska att denna kod efterlevs genom leverantörsdialog, självskattningsformulär, leverantörsbesök eller inspektioner genomförda av Praktikertjänst eller oberoende tredje part. Andra metoder kan komma att tillämpas av Praktikertjänst. Praktikertjänst förbehåller sig rätten att avsluta avtal i del eller i sin helhet i fall där leverantörer bryter mot leverantörskoden och/eller inte möter begärda åtgärder.

Underskrift datum: _____

Namn: _____

Leverantör: _____

Dokumentnamn
Leverantörskod Praktikertjänst

Dokumenttyp
Rutin

Dokument ID - utgåva
26199-4

Styrande dokument

[Uppförandekod \(Code of Conduct\)](#)

[Riktlinje - Hållbarhet](#)

[Riktlinje - Inköp av varor och tjänster för kontoret](#)

[Riktlinje – Likabehandling och antidiskriminering](#)

Relaterade rutiner

Rutin - Upphandling Inköpsavdelningen

Rutin - Upprättande av avtal Inköpsavdelningen

Rutin - Leverantörsmöten (befintlig avtalsleverantör)

Supplier Code of Conduct - Praktikertjänst

Introduction

Praktikertjänst is determined to operate within the planetary boundaries and with respect for human rights. We work to contribute to sustainable development and have a positive contribution to society and to the global goals. To fulfil this, we need the engagement and commitment of our suppliers and sub-suppliers.

The purpose of this Supplier Code of Conduct (SCoC) is to clarify Praktikertjänst's requirements on suppliers and sub-suppliers, with regards to human rights, labour rights, environment, and anti-corruption. The SCoC is based on our group Code of Conduct, the ten principles of the UN Global Compact, and applicable ILO conventions (International Labour Organization). The supplier shall work to ensure compliance with this SCoC both within the own organisation and that of its sub-suppliers.

Laws and regulations

In cases where the Supplier Code of Conduct is in conflict with applicable national legislation, the suppliers shall comply with the legislation. In cases where the Supplier Code of Conduct is more strict than the national legislation, the supplier shall follow the Supplier Code of Conduct.

Scope

The Supplier Code of Conduct applies to all suppliers and their sub-suppliers, including consultants, distributors, and intermediaries or agents. The Supplier Code of Conduct covers all supplier staff, regardless of their employment relationship with the supplier. Beyond permanent employees, the SCoC applies to temporary employees, part time employees, non-guaranteed hours employees, and workers with an informal employment relationship. The supplier is responsible to ensure that sub-suppliers adhere to the requirements set forth in this SCoC.

1. Human rights and labour rights

The suppliers and its sub-suppliers shall respect, protect, and uphold the UN Declaration of Human Rights. They shall treat their employees and workers, regardless of employment status or relationship, as well as their suppliers, with respect. Procedures to identify, prevent, mitigate, and remedy negative impacts on human rights shall be in place.

1.1 Employment contracts

All employees must have a written employment contract in a language they understand. The employment contract must, at a minimum, contain information on working hours, overtime compensation, notice period, wage, and payment frequency.

1.2 Working hours

Hours of work shall comply with applicable laws and industry standards. In any event, workers shall not be required to work more than 48 hours per week. Overtime shall be voluntary and shall not exceed 12 hours per week. Overtime shall not be demanded on a regular basis and shall always be compensated at a premium rate. All employees, regardless of employment status or relationship, shall be provided with at least one day off for every seven-day period.

1.3 Wage and compensation

The supplier shall strive to ensure that living wages are paid to employees, regardless of the employment relationship, and must in no case pay less than the national statutory minimum wage. Payments shall be done regularly and directly to the employee. Wage deductions as a disciplinary measure must not occur.

1.4 Sick leave and parental leave

Sick leave and parental leave shall be permitted and paid for in accordance with the national legislation, regulation, collective bargaining agreement or equivalent, in the country of operation.

1.5 Forced labour

All forms of forced, compulsory, or illegal labour, are prohibited. This includes, but is not limited to, prison labour, human trafficking, bonded labour and modern slavery. Employees shall not be required to provide a deposit or original identity papers to the employer. Employees shall be allowed to move freely at the workplace without supervision and have the possibility to leave the premises outside of working hours.

1.6 Abolition of child labour and exploitation of children

There shall be no use of child labour. The age for admission to formal or informal employment shall not be less than 15 years. Children, in the age of 15-18, shall not perform work which, by its nature or the circumstances in which it is carried out, is likely to harm their health, safety or morals. Children are not allowed to be engaged in formal or informal employment which interfere with their completion of compulsory schooling.

1.7 Freedom of association and the right to collective bargaining

The right of all employees to form and join trade unions and bargain collectively shall be recognised and facilitated by the supplier. There shall be no fear of negative consequences for the employees. The supplier shall, in those situations in which the right to freedom of association and collective bargaining are restricted under national legislation, facilitate parallel means of independent and free association and bargaining for all employees.

1.8 No discrimination in employment

Discrimination on the grounds of sex, transgender identity or expression, ethnicity, religion or other belief, disability, sexual orientation, and age is prohibited and must be prevented. Furthermore, discrimination based on other characteristics such as political affiliation, union membership, nationality and socioeconomic background is also prohibited. Recruitment, wage policy, admittance to training programmes, employee promotion policy, policies of employment termination, retirement, and any other aspect of the employment relationship shall be based on the principle of equal opportunities, regardless of who the employee is. Physical abuse, threats of physical abuse, unusual punishments or discipline, sexual and other harassment, and intimidation by the employer is strictly prohibited.

1.9 Safe and healthy working conditions

A safe and hygienic working environment shall be provided, and best occupational health and safety practice shall be upheld and further promoted, with certain attention paid to industry specific risks and hazards. Effective regulations shall be implemented to prevent accidents and minimise health risks as much as possible.

2. Environment

The supplier and its sub-suppliers must work systematically to reduce environmental risks and negative impact on the environment and nature. There must be routines and processes in place to follow up on goals, sub-goals and development, as well as risks and challenges, which must be communicated to Praktikertjänst upon request.

2.1 The precautionary principle

The supplier and its sub-suppliers must apply the precautionary principle and always work to ensure that no damage is done to the health of people or the environment.

2.2 Chemical use

The supplier and its sub-suppliers must eliminate or minimize the use of chemicals hazardous to the environment and health. When using chemicals and when disposing of residues and containers, these must be handled according to current safety regulations and not expose people or the environment to danger. All emissions to air, land and water must be prevented.

2.3 Resource and material use and circular flows

The supplier and its sub-suppliers shall work to reduce the use of virgin resources and materials as well as non-renewable resource materials, including raw materials and water. Consideration must be given to biodiversity and ecosystem services. Waste generation must be minimized, and recycling and reuse must be rewarded. In product development, the supplier must work for circular flows, which means that materials and products that are recycled or that can be materially recycled in a circular flow.

2.4 Energy use and climate impact

The supplier and its sub-suppliers must work to minimize their climate impact. This by reducing its greenhouse gas emissions in its own operations and in its value chain. Measures to minimize energy use, such as energy efficiency or saving, must be taken. Renewable energy types shall be favoured with regards tenergy use, production and/or purchase of electricity, heating, cooling, and transport.

3. Business ethics and anti-corruption

Praktikertjänst does not tolerate any forms of corruption, including nepotism and cronyism, giving and receiving of bribes, or extortion. We expect the supplier and its sub-suppliers to always act in a trustworthy, transparent, and honest manner. The operations shall be conducted according to good business practice and ethical standards.

Praktikertjänst follows the IMM (Institutet Mot Mutor) Code to Prevent Corruption in Business. No bribes, gifts or inappropriate favours are accepted. An example of inappropriate favours is gifts of significant value or of personal value for the recipient, which impacts or risk to impact the recipient's decision or could affect the work. No forms of illegal conduct such as money laundering or tax evasion are accepted. Suppliers and sub-suppliers are expected to comply with applicable competition law, and no anti-competitive behaviour is accepted.

4. Compliance, monitoring and evaluation

The supplier and its sub-suppliers must have established routines for SCoC follow-up as well as adequate action on identified non-compliance. Praktikertjänst reserves the right to follow-up on compliance with this SCoC through, for example; dialogue with the supplier, self-assessment questionnaires, supplier visits, or supplier audits carried out by Praktikertjänst or independent third parties. Praktikertjänst reserves the right to terminate the agreement in part or in its entirety in cases where suppliers violate the supplier code and/or do not meet requested corrective measures.

Signature date: _____

Name: _____

Supplier: _____
