

# Personuppgiftspolicy

## Sammanfattning

- Praktikertjänst AB (org. nr 556077–2419) ("Praktikertjänst", "vi") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.
- Detta dokument beskriver hur vi behandlar dina personuppgifter när du t.ex. besöker våra mottagningar, använder den digitala tjänsten Praktikertjänst ("Tjänsten"), besöker våra webbplatser, integrerar med oss på sociala medier, är leverantör till oss eller lämnar en intresseanmälan för våra lediga verksamheter.
- För att kunna bedriva god och säker hälso- och sjukvård behöver vi behandla personuppgifter, bland annat i patientjournal. Mer information om journalhantering finns i avsnitt 2.
- Vilka kategorier av personuppgifter vi behandlar beskrivs i avsnitt 3 och ändamålen för våra personuppgiftsbehandlingar beskrivs i avsnitt 4.
- Vi säkerställer alltid att vi har en rättslig grund för våra personuppgiftsbehandlingar.
- Du har flera rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR), bland annat rätten till information, tillgång, radering och dataportabilitet. Mer information om dina rättigheter hittar du i avsnitt 6.
- Praktikertjänst vidtar omfattande skydds- och säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter.
- Vi använder inte automatiserat beslutsfattande och vi säljer aldrig dina personuppgifter.
- Du kan kontakta vårt dataskyddsombud på [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se) om du har frågor eller vill utöva dina rättigheter.

# Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	1
1.1 Vem är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen? .....	1
1.2 Vem gäller detta dokument för?.....	1
1.3 Våra principer .....	1
<b>2. Journal och personuppgifter</b> .....	2
2.1 Journalföring.....	2
2.2 Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation .....	2
2.3 Beställ journalkopia och loggutdrag .....	2
2.4 Rättelse av fel i journal och journalförstöring.....	2
2.5 Behandling av barns personuppgifter.....	2
<b>3. Varför vi behandlar dina personuppgifter</b> .....	3
3.1 Behandlingen skiljer sig åt .....	3
3.2 Kategorier av personuppgifter.....	3
3.2.1 Hälsuppgifter.....	3
3.2.2 Identitetsuppgifter.....	3
3.2.3 Kontaktuppgifter.....	3
3.2.4 Betalningsinformation.....	3
3.2.5 Teknisk information .....	3
3.2.6 Enhetsinformation.....	3
<b>4. Ändamålen med personuppgiftsbehandlingarna</b> .....	4
4.1 Personuppgiftsbehandling i vården .....	4
4.1.1 Vårdokumentation.....	4
4.1.2 Dokumentation som följer av lag.....	4
4.1.3 Systematisk utveckling och säkring av kvaliteten i verksamheten .....	4
4.1.4 Administrera, planera, följa upp och utvärdera verksamheten.....	4
4.1.5 Framställa statistik om hälso- och sjukvården .....	5
4.1.6 Uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning .....	5
4.2 Personuppgiftsbehandling utanför vården i Tjänsten .....	5
4.2.1 Tillhandahållande av användarkonto .....	5
4.2.2 Produktutveckling .....	5
4.2.3 Marknadsföring.....	5
4.2.4 Utskick av nyheter och tips .....	5
4.2.5 Support.....	5
4.3 Personuppgiftsbehandling när du tar kontakt med oss.....	5
4.3.1 Kommunikation och ärendehantering .....	6
4.3.2 Tillhandahålla och möjliggöra webbplatser .....	6
4.3.3 Kommunikation och marknadsföring på sociala medier .....	6
4.3.4 Intresseanmälan för lediga verksamheter .....	6

4.4 Personuppgiftsbehandling vid besök av våra lokaler .....	6
4.4.1 Förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott.....	6
4.5 Personuppgiftsbehandling för leverantörer.....	6
4.5.1 Genomföra och hantera beställningar av varor och tjänster .....	6
4.6 Ytterligare ändamål .....	6
<b>5. Hur vi delar din information med andra</b> .....	7
5.1 Kategorier av mottagare.....	7
5.1.1 Myndigheter.....	7
5.1.2 Koncernbolag .....	7
5.1.3 Andra vårdgivare.....	7
5.1.4 Försäkringsbolag.....	7
5.1.5 Sociala medier.....	7
5.1.6 Tjänsteleverantörer.....	7
5.2 Tredjelandsoverföring .....	7
<b>6. Dina rättigheter</b> .....	8
6.1 Rätt till information .....	8
6.2 Rätt till tillgång.....	8
6.3 Rätt att få dina felaktiga uppgifter rättade .....	8
6.4 Rätt att göra invändningar.....	8
6.5 Rätt till begränsning.....	8
6.6 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd").....	8
6.7 Rätt att flytta dina personuppgifter .....	9
6.8 Rätt att återkalla ditt samtycke.....	9
6.9 Rätt att motsätta dig automatiserat beslut.....	9
6.10 Rätt att lämna in ett klagomål.....	9
<b>7. Säkerhet och datalagring</b> .....	9
7.1 Säkerhet och sekretess.....	9
7.2 Hur länge vi sparar dina personuppgifter.....	9
<b>8. Översiktikator</b> .....	10
8.1 Du som är patient.....	10
8.2 Du som använder den digitala tjänsten Praktikertjänst.....	12
8.3 Du som kontaktar oss, besöker våra webbplatser, integrerar med oss på sociala medier eller gör intresseanmälan för ledig verksamhet.....	13
8.4 Du som besöker våra lokaler .....	14
8.5 Du som leverantör.....	14
<b>9. Uppdateringar och ändringar</b> .....	14

# 1. Inledning

## 1.1 Vem är ansvarig för personuppgiftsbehandlingen?

Praktikertjänst AB (org. nr 556077–2419), med adressen Adolf Fredriks kyrkogata 9, 111 37 Stockholm och telefonnummer 010 128 00 00, är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som beskrivs i detta dokument.

Praktikertjänst har ett dataskyddsombud som du kan kontakta vid frågor om hur vi behandlar dina personuppgifter: [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

## 1.2 Vem gäller detta dokument för?

Detta dokument beskriver hur Praktikertjänst ("Praktikertjänst", "vi", "oss") behandlar dina personuppgifter när du söker vård hos någon av våra mottagningar fysiskt eller i den digitala tjänsten Praktikertjänst ("Tjänsten"), när du besöker våra webbplatser, integrerar med oss på sociala medier, eller av andra skäl tar kontakt med oss.

Med "Tjänsten" avses den plattform som möjliggör för Praktikertjänst att tillhandahålla digital vård via app/webbläsare.

Dokumentet gäller också för dig som besöker våra lokaler, levererar varor eller tjänster till oss eller lämnar in en intresseanmälan för någon av våra lediga verksamheter.

I dokumentet redogörs för vilka personuppgifter vi behandlar, varför vi behandlar dem, hur länge vi sparar dem, vilka vi delar dem med samt vilka säkerhetsåtgärder vi vidtar. Dokumentet beskriver även vilka rättigheter du har enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och hur du utövar dina rättigheter.

## 1.3 Våra principer

Vi behandlar alltid dina personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och andra krav som ställs på oss som vårdgivare. Vi värnar om din integritet och arbetar utifrån följande grundläggande principer:

- Vi behandlar endast de personuppgifter som vi har rätt att behandla och gör det på ett öppet och korrekt sätt (laglighet, korrekthet och öppenhet).
- Vi behandlar personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål (ändamålsbegränsning).
- Vi samlar in och behandlar endast de personuppgifter som är nödvändigt (uppgiftsminimering).
- Vi ser till att uppgifterna är riktiga och, om nödvändigt, uppdaterade (riktighet).
- Vi sparar personuppgifter endast så länge som det behövs och enligt vad vi är skyldiga att göra enligt lag (lagringsminimering).
- Vi skyddar dina personuppgifter och säkerställer att våra personuppgiftsbiträden gör detsamma (integritet och konfidentialitet).
- Vi har interna riktlinjer för dataskydd, vår personal utbildas löpande i personuppgiftshantering, vi dokumenterar och för ett register över alla personuppgiftsbehandlingar och vi genomför konsekvensbedömningar (ansvarsskyldigheten).
- Vi behandlar personuppgifter huvudsakligen inom Sverige eller EU/EES.
- Vi säljer aldrig dina personuppgifter.

## 2. Journal och personuppgifter

### 2.1 Journalföring

Praktikertjänst har som vårdgivare skyldighet att föra en journal över dig som patient. Din journal innehåller de uppgifter som behövs för att kunna ge dig en god och säker vård, exempelvis ditt namn, personnummer, kontaktuppgifter, sjukdomshistorik, diagnoser, provresultat och andra relevanta medicinska uppgifter. Journalen ska även innehålla information om vem som gjort journalanteckningar samt när dessa gjordes.

Dina journaluppgifter får enligt patientdatalagen även behandlas för bland annat kvalitetssäkring i verksamheten, framställning av statistik om hälso- och sjukvården samt uppgiftsutmämnande som har stöd i lag.

### 2.2 Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

Vissa av våra mottagningar deltar i systemet för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation. Det innebär att vårdgivare kan få direktåtkomst till, eller ta emot, uppgifter elektroniskt genom ett gemensamt system. Syftet med sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation är att du ska få en god och säker vård utan att behöva upprepa din vårdhistorik varje gång du möter en ny vårdgivare. Genom systemet kan vårdpersonal ta del av viktig information från andra vård- och omsorgsgivare, såsom provresultat, läkemedelslistor, diagnoser och behandlingar, i syfte att förbättra din vård.

Endast den vårdgivare som har en pågående patientrelation med dig får ta del av dina uppgifter genom sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation, under förutsättning att uppgifter hos andra vårdgivare kan antas ha betydelse för den vård och behandling som ska ges samt att du först har valt att lämna ditt samtycke. Samtycket är frivilligt och du har rätt att neka direktåtkomst. Vårdnadshavare får dock inte neka behov av direktåtkomst när patienten är ett barn under 18 år.

Om du vill spärra hela eller delar av din journal för andra vårdgivare eller andra vårdverksamheter inom Praktikertjänst kontaktar du den mottagning där du fått vård. För mer information kan du vända dig till den mottagning du besökt.

### 2.3 Beställ journalkopia och loggutdrag

Du har möjlighet att begära ut kopia av hela eller delar av din journal genom att kontakta din mottagning. Du kan också skapa ett ärende om journalbeställning i Tjänsten. Praktikertjänst ansvarar även för journaler från nedlagda mottagningar. För att beställa en sådan i vårt journalarkiv kan du klicka [här](#).

Endast personal som deltar i din vård eller har arbetsuppgifter kopplade till journalhantering får ta del av din journal. All åtkomst till journalen loggas och du har rätt att begära ett loggutdrag. För att ta del av information om vem som har haft åtkomst till din journal kontaktar du din mottagning.

### 2.4 Rättelse av fel i journal och journalförstöring

Om du anser att en uppgift i din journal är felaktig eller missvisande har du rätt att få din synpunkt noterad i journalen. För att en uppgift ska rättas krävs det att den som ansvarar för journalföringen är överens med dig om att uppgiften är felaktig. Kontakta din mottagning om du anser att en uppgift är felaktig eller missvisande. Om du vill få hela eller delar av din journal raderad kan du ansöka om detta hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) [här](#). Observera att IVO endast undantagsvis beviljar journalförstöring.

### 2.5 Behandling av barns personuppgifter

Barns personuppgifter omfattas av ett särskilt skydd enligt GDPR, och inom vården har barn en särskild ställning. Vårdnadshavare har som huvudregel rätt att ta del av barnets patientuppgifter, men denna rätt kan på legala grunder begränsas, exempelvis om barnet bedöms vara tillräckligt moget för att själv förfoga över uppgifterna. Bedömningar görs alltid med barnets bästa som utgångspunkt. Du kan läsa mer om barns personuppgifter [här](#).

## 3. Varför vi behandlar dina personuppgifter

### 3.1 Behandlingen skiljer sig åt

Praktikertjänst behandlar endast de personuppgifter som är nödvändiga för det specifika ändamålet. Vilka uppgifter vi behandlar och hur de behandlas, beror på i vilken roll du kommer i kontakt med oss.

Praktikertjänst för ett internt register över personuppgiftsbehandlingar i enlighet med artikel 30 GDPR. Översiktskartorna i slutet av detta dokument utgör en förenklad sammanfattning av registret. Där framgår ändamål, vilka behandlingar som utförs, kategorier av personuppgifter, laglig grund, lagringsperiod samt kategorier av mottagare. Om du vill få klarlagt exakt vilka behandlingar som är aktuella för just dig kan du alltid kontakta Praktikertjänsts dataskyddsbud på [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

### 3.2 Kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som behandlas inom ramen för vår hälso- och sjukvårdsverksamhet har ett starkt skydd enligt GDPR. Nedan beskrivs de kategorier av personuppgifter som vi behandlar för olika ändamål. Vilka kategorier som är aktuella beror på din relation till oss, exempelvis som patient, leverantör eller webbplatsbesökare. För en översikt över vilka kategorier som behandlas för respektive ändamål, se avsnitt 8.

#### 3.2.1 Hälsouppgifter

Kategorin hälsouppgifter är ett brett begrepp som omfattar all information som rör en persons hälsotillstånd. Detta innefattar alla uppgifter om dig i egenskap av patient, bland annat kliniska undersökningsresultat, provsvar, ifyllda hälsodeklarationer och eventuella självskattningsformulär. De uppgifter som är medicinskt relevanta förs in i din journal. Journaluppgifter är av särskilt känslig karaktär och vi hanterar därför din journal med hög säkerhet.

#### 3.2.2 Identitetsuppgifter

Kategorin identitetsuppgifter omfattar bland annat ditt för- och efternamn, födelsedatum och personnummer. Uppgifter som kön, titel, yrke, nationalitet och ålder tillhör även denna kategori. Dessa uppgifter är nödvändig för att vi ska kunna identifiera dig på ett säkert sätt.

#### 3.2.3 Kontaktuppgifter

Kategorin kontaktuppgifter omfattar din folkbokföringsadress, ditt telefonnummer och din e-postadress. Dessa uppgifter används för att vi ska kunna kontakta dig, exempelvis för att skicka kallelser eller påminnelser.

#### 3.2.4 Betalningsinformation

Kategorin betalningsinformation inkluderar kredit- och kontokortsuppgifter (exempelvis kortnummer, giltighetsdatum och CVV-kod), bankkontonummer samt uppgift om bank. Dessa uppgifter används för att vi ska kunna ta betalt av dig för våra tjänster.

#### 3.2.5 Teknisk information

Teknisk information omfattar uppgifter som genereras när du använder våra digitala tjänster, exempelvis svarstider för olika delar av vår webbplats eller moduler i Tjänsten, information om eventuella nedladdningsfel och krascher samt datum och tid för användning. Vi använder teknisk information för att förbättra och utveckla våra tjänster.

#### 3.2.6 Enhetsinformation

Kategorin enhetsinformation omfattar din IP-adress, språkställningar, webbläsarinställningar, tidszon, operativsystem, plattform, skärmapplösning samt annan liknande information om dina enhetsinställningar. Dessa uppgifter behövs för att kunna identifiera din enhet och för att förbättra användarupplevelsen i våra digitala tjänster.

## 4. Ändamålen med personuppgiftsbehandlingarna

### 4.1 Personuppgiftsbehandling i vården

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR), patientdatalagen, Socialstyrelsens föreskrifter och annan tillämplig lagstiftning. Vi måste behandla dina hälsouppgifter för att kunna administrera och tillhandahålla vård till dig som patient samt för att kunna uppfylla våra skyldigheter enligt lag.

Enligt GDPR är uppgifter om hälsa känsliga personuppgifter. Behandlingen av sådana uppgifter är som huvudregel förbjuden, om inte lag uttryckligen tillåter det. Patientdatalagen anger att vårdgivare får behandla patienters personuppgifter för vissa specifika ändamål.

Praktikertjänst får behandla dina personuppgifter inom hälso- och sjukvården om det behövs för:

- att föra journal och upprätta annan dokumentation som behövs för din vård
- patientadministration som följer av din vård
- dokumentation som krävs enligt lag
- systematisk utveckling och kvalitetssäkring av vår verksamhet
- administration, planering, uppföljning, utvärdering och tillsyn
- framställning av hälso- och sjukvårdsstatistik
- antalsberäkning inför klinisk forskning

Personuppgifter som behandlas för dessa ändamål får också behandlas för att fullgöra uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning. Vi behöver inte inhämta ditt samtycke för ovan nämnda behandlingar.

Förutom den fysiska vården på våra mottagningar erbjuder vissa mottagningar digital vård via Tjänsten, där du kan initiera och hantera vårdärenden samt kommunicera med vårdpersonal, exempelvis via chatt och video. I Tjänsten behandlas personuppgifter för samma ändamål som i den fysiska vården (se 4.1.1–4.1.6 nedan). Personuppgiftsbehandling som sker inom Tjänsten men utanför vården beskrivs i avsnitt 4.2.

#### 4.1.1 Vårdokumentation

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för journalföring och för administration som följer av ett vårdtillfälle. Journalen innehåller uppgifter om exempelvis din hälsa, diagnoser, undersökningar och behandlingar samt relevanta uppgifter om din livssituation. Vi behandlar också uppgifter om dig för att administrera och genomföra din vård på bästa sätt, exempelvis tidsbokning. Rättslig grund för personuppgiftsbehandling för vårdokumentation är rättslig förpliktelse samt uppgift av allmänt intresse av att tillhandahålla god och säker vård.

#### 4.1.2 Dokumentation som följer av lag

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att upprätta dokumentation som följer av lag, exempelvis upprätta ett intyg. Vi sparar och behandlar dina personuppgifter endast i den omfattning som krävs för att uppfylla våra skyldigheter enligt lag. Denna behandling är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar oss som vårdgivare.

#### 4.1.3 Systematisk utveckling och säkring av kvaliteten i verksamheten

Praktikertjänst behandlar personuppgifter för att utvärdera och utveckla vår verksamhet i syfte att säkra en högkvalitativ vård till våra patienter. Behandlingen sker som en del av vårt kvalitetsarbete för att öka säkerhet, medicinsk kvalitet, effektivitet och tillgänglighet. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar oss som vårdgivare.

#### 4.1.4 Administrera, planera, följa upp och utvärdera verksamheten

Praktikertjänst behandlar personuppgifter för att planera och administrera även de delar av verksamheten som inte direkt rör din vård hos oss som enskild patient, exempelvis verksamhetsuppföljning eller resursplanering. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra rättsliga förpliktelser som vårdgivare.

#### 4.1.5 Framställa statistik om hälso- och sjukvården

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att bidra till statistiskt underlag kring hur svensk hälso- och sjukvård bedrivs. Detta gör vi med stöd av rättslig förpliktelse som rättslig grund samt uppgift av allmänt intresse av att ha statistik om lämnad vård.

#### 4.1.6 Uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att uppfylla skyldigheter enligt lag och förordning. Detta kan till exempel innebära att vi lämnar ut journaler till IVO på deras begäran eller delar information om betalningar med Försäkringskassan. Den rättsliga grunden för denna personuppgiftsbehandling är vår rättsliga förpliktelse.

### 4.2 Personuppgiftsbehandling utanför vården i Tjänsten

Förutom den personuppgiftsbehandling som sker inom hälso- och sjukvården i Tjänsten, exempelvis vid chatt- och videokontakter, förekommer även personuppgiftsbehandling i Tjänsten som sker utanför vården och därmed utanför patientdatalagens ändamål. Ändamålen för dessa personuppgiftsbehandlingar beskrivs nedan.

#### 4.2.1 Tillhandahållande av användarkonto

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter i de fall du använder Tjänsten och skapar ett användarkonto. Vi behandlar dina personuppgifter för att tillhandahålla dig Tjänsten, ge dig behörighet att logga in, säkerställa din identitet och för att du ska kunna hantera val och inställningar i Tjänsten. Behandlingen sker med den rättsliga grunden fullgörande av avtal baserat på våra Tjänstevillkor för att kunna tillhandahålla dig Tjänsten.

#### 4.2.2 Produktutveckling

Praktikertjänst kan, med stöd av ditt samtycke, behandla dina personuppgifter genom cookies för produktutveckling. Detta omfattar analys av hur Tjänsten används i syfte att förbättra funktion och användarupplevelse. Uppgifter om din vård behandlas inte och all insamlad data anonymiseras och behandlas på aggregerad nivå. Vi har endast laglig grund för behandlingen om du uttryckligen har lämnat ditt samtycke.

#### 4.2.3 Marknadsföring

Praktikertjänst kan, med stöd av ditt samtycke, behandla dina uppgifter genom cookies för marknadsföring. Detta inkluderar analys av effekten av våra utskick för att förbättra vår marknadsföring och kommunikation. Vi behandlar inte uppgifter om din vård och har endast laglig grund för behandlingen om du har lämnat ditt samtycke.

#### 4.2.4 Utskick av nyheter och tips

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter om du väljer att lämna ditt samtycke till att ta emot tips och nyheter via e-post eller sms. Uppgifter om din vård behandlas inte för detta ändamål och vi har endast laglig grund att behandla dina personuppgifter för utskick av nyheter och tips om du uttryckligen har lämnat samtycke till det.

#### 4.2.5 Support

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter i det fall du upplever svårigheter att logga in i Tjänsten eller drabbas av tekniska fel vid användning av den, och rapporterar in problemet via telefon eller e-post. Supporten innefattar inte hantering av ärenden som gäller hälsa och/eller vård utan endast tekniska ärenden. Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är berättigat intresse av att kunna tillhandahålla och få support.

### 4.3 Personuppgiftsbehandling när du tar kontakt med oss

Nedan beskrivs de ändamål för personuppgiftsbehandling som gäller när du kontaktar oss, till exempel med frågor, för att utöva dina rättigheter, för att lämna synpunkter, när du besöker vår webbplats, interagerar med oss via sociala medier eller gör en intresseanmälan för en ledig verksamhet.

### 4.3.1 Kommunikation och ärendehantering

Om du använder formuläret för att lämna synpunkter eller klagomål via vår webbplats kommer vi att behandla de kontaktuppgifter du lämnar. Du kan även kontakta oss via e-post eller brev med frågor eller för att utöva dina rättigheter. I dessa fall behandlar vi de personuppgifter som framgår av ditt meddelande samt de uppgifter som är nödvändiga för att hantera ärendet. Den rättsliga grunden för behandlingen är vårt berättigade intresse av att besvara dina frågor samt vår rättsliga förpliktelse att hantera klagomål från dig och tillgodose dina rättigheter.

### 4.3.2 Tillhandahålla och möjliggöra webbplatser

Vi behandlar personuppgifter för att tillhandahålla och möjliggöra användningen av våra webbplatser genom insamling av användardata via cookies och analys av dessa för att upptäcka och förebygga obehörig åtkomst och missbruk. Nödvändiga cookies för att webbplatsen ska fungera behandlas med stöd av vårt berättigade intresse av att upprätthålla säkra och fungerande webbplatser, övriga cookies kräver ditt samtycke.

### 4.3.3 Kommunikation och marknadsföring på sociala medier

Vi har företagssidor på Facebook, Instagram, LinkedIn och YouTube. Om du interagerar med våra sidor på dessa plattformar behandlas dina personuppgifter i enlighet med respektive plattforms integritetspolicy. Om du har lämnat samtycke till att förekomma på bild i våra sociala kanaler behandlar vi även dessa uppgifter. Behandlingen sker med stöd av vårt berättigade intresse av att kommunicera med dig och marknadsföra vår verksamhet.

### 4.3.4 Intresseanmälan för lediga verksamheter

När vi söker nya delägare annonserar vi detta på vår webbplats. Om du är intresserad av att få mer information om en verksamhet kan du göra en intresseanmälan. I samband med detta behandlar vi dina kontaktuppgifter samt uppgift om vilken verksamhet du är intresserad av. Behandlingen sker med stöd av ditt samtycke samt vårt berättigade intresse av att kunna administrera intresseanmälningar och kommunicera med potentiella delägare.

## 4.4 Personuppgiftsbehandling vid besök av våra lokaler

### 4.4.1 Förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott

För att skydda våra mottagningar vidtar vi olika säkerhetsåtgärder. I vissa undantagsfall kan detta innebära kamerabevakning i våra lokaler som ett komplement till andra skyddsåtgärder. Om kamerabevakning bedrivs informerar vi genom tydlig skyltning, har genomfört en dokumenterad intresseavvägning och registrerat bevakningen i vårt centrala register i enlighet med gällande lagstiftning. Behandlingen sker med stöd av vårt berättigade intresse av att i vissa undantagsfall, efter dokumenterad intresseavvägning, bedriva kamerabevakning för att förebygga, förhindra, upptäcka och utreda brott, samt skydda personal och besökare till lokalerna.

## 4.5 Personuppgiftsbehandling för leverantörer

### 4.5.1 Genomföra och hantera beställningar av varor och tjänster

Om du är kontaktperson för en leverantör till oss behandlar vi dina personuppgifter i samband med att vi köper in tjänster och/eller produkter av dig och ditt företag. Detta gör vi exempelvis genom att tillgängliggöra dina kontaktuppgifter på vår inköpssektion på intranätet. Rättslig grund är fullgörande av avtal samt vårt berättigade intresse av att kunna hantera och upprätta avtal samt administrera samarbets- eller leverantörsförhållanden.

## 4.6 Ytterligare ändamål

Förutom dessa angivna ändamål kan vi även komma att behandla personuppgifter för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Om vi avser att använda dina personuppgifter för ändamål som inte framgår av detta dokument informerar vi dig innan en sådan behandling påbörjas.

## 5. Hur vi delar din information med andra

### 5.1 Kategorier av mottagare

Vi lämnar endast ut dina personuppgifter om det sker i enlighet med lag eller förordning. Varje mottagare som får ta del av dina uppgifter ansvarar för att behandla dem säkert och gällande lagstiftning.

Nedan följer exempel på kategorier av mottagare som vi delar, eller kan komma att dela, dina personuppgifter med. För mer information om när vi delar personuppgifter med andra, kontakta vårt dataskyddsombud via [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

#### 5.1.1 Myndigheter

Praktikertjänst kan behöva lämna ut personuppgifter till myndigheter, exempelvis Försäkringskassan eller IVO. Detta gör vi när vi enligt lag är skyldiga att göra det eller när du uttryckligen ber oss om det.

#### 5.1.2 Koncernbolag

Praktikertjänst kan behöva dela dina personuppgifter med företag inom Praktikertjänstkoncernen. Det kan exempelvis om handla om situationer där våra dotterbolag tillhandahåller egenutvecklade system, såsom journalsystem och tidsbokning för tandvård.

#### 5.1.3 Andra vårdgivare

Praktikertjänst kan behöva dela dina personuppgifter med andra vård- och omsorgsgivare för att säkerställa att du får en sammanhållen och trygg vård. Utlämnande av dina uppgifter till andra vårdgivare sker som utgångspunkt med ditt samtycke. För mer information, se avsnitt 2.2 om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.

#### 5.1.4 Försäkringsbolag

Praktikertjänst kan behöva dela vissa uppgifter om dig till ditt försäkringsbolag för att administrera vården och hantera betalning. För att kunna lämna ut uppgifter om dig till ditt försäkringsbolag krävs ditt samtycke.

#### 5.1.5 Sociala medier

Om du kontakter oss via sociala medier, exempelvis Facebook, LinkedIn, X eller Instagram, kommer dessa plattformar att ta emot dina personuppgifter. För själva delningen av dina uppgifter är vi ansvariga tillsammans med dem, men dessa aktörer ansvarar sedan själva för hur de behandlar dina personuppgifter, i enlighet med respektive personuppgiftsansvarigs egen personuppgiftspolicy.

#### 5.1.6 Tjänsteleverantörer

Tjänsteleverantörer är en kategori av mottagare av personuppgifter som utgörs av företag som endast kommer att behandla dina personuppgifter på uppdrag av oss och enligt våra instruktioner, så kallade personuppgiftsbiträden. Denna kategori av mottagare kan vara exempelvis leverantörer av journalsystem, leverantörer för fakturerings tjänster eller leverantörer av system för inköpshantering.

### 5.2 Tredjelandsoverföring

Vi behandlar dina personuppgifter inom Praktikertjänst och informationen lagras på egna servrar eller genom samarbete med externa parter. Vi strävar alltid efter att behandla dina uppgifter inom Sverige och EU/EES. I de fall dina personuppgifter överförs utanför EU/EES försäkras vi att lämpliga organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder finns på plats för att säkerställa att de behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

För mer information kring vilka skyddsåtgärder som Praktikertjänst använder i samband med en eventuell överföring utanför EU/EES kan du kontakta vårt dataskyddsombud på [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

## 6. Dina rättigheter

Dina rättigheter enligt patientdatalagen som rör din journal, exempelvis hur du begär ut journalen eller begär rättelse eller radering av uppgifter, har redogjorts för i kapitel 2. Nedanstående rättigheter gäller för personuppgifter som behandlas utanför din journal.

Dataskyddsförordningen (GDPR) ger dig ett antal rättigheter. Nedan beskrivs vilka de är och hur du utövar dem. För mer information kan du läsa här: [dina dataskydds rättigheter](#). För att framföra synpunkter om hur vi behandlar dina uppgifter, eller för att utöva dina rättigheter, kan du alltid kontakta vårt dataskyddsombud via [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

### 6.1 Rätt till information

Du har rätt att få information om hur vi behandlar dina personuppgifter. Du hittar mer om rätten till information hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

### 6.2 Rätt till tillgång

Du har rätt att få veta om och hur vi behandlar dina uppgifter genom ett så kallat registerutdrag. Här kan du läsa mer och begära ett [registerutdrag](#). Du hittar mer om rätten till tillgång hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

### 6.3 Rätt att få dina felaktiga uppgifter rättade

Du har rätt att begära att dina personuppgifter rättas eller kompletteras om de är felaktiga eller ofullständiga. Om du vill begära rättelse gör du det genom att fylla i detta [formulär](#). Du hittar mer information om rätten till rättelse hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

### 6.4 Rätt att göra invändningar

Du har rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter när den sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller efter en intresseavvägning. Om vi inte kan visa att det finns tvingande och berättigade skäl att fortsätta behandlingen måste den upphöra. Behandling som vi är skyldiga att utföra enligt patientdatalagen utgör dock ett sådant tvingande skäl och får därför fortsätta även om du invänder mot den. Invänder du mot behandling som endast grundar sig på ditt samtycke upphör vi omedelbart med behandlingen. Om du vill göra invändningar gör du det genom att fylla i detta [formulär](#). Du hittar mer information hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

### 6.5 Rätt till begränsning

Du kan i vissa fall begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Det innebär att vi under en viss tid inte får använda uppgifterna för andra ändamål än att exempelvis försvara rättsliga anspråk. Du kan även hindra oss från att radera uppgifterna. Om du vill begära begränsning gör du det genom att fylla i detta [formulär](#). För mer information, besök [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

### 6.6 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")

Du har i vissa fall rätt att få dina personuppgifter raderade, exempelvis när uppgifterna inte längre behövs för de ändamål de samlades in eller om de har behandlats utan rättslig grund.

När dina personuppgifter behövs för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag som vårdgivare kan vi inte radera dem. Vi får exempelvis inte radera uppgifter ur din journal eftersom patientdatalagen förbjuder det. För frågor om när rätten till radering inte gäller, kontakta vårt dataskyddsombud via [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se) eller besök [Integritetsskyddsmyndigheten](#). Om du vill begära radering gör du det genom att fylla i detta [formulär](#).

## 6.7 Rätt att flytta dina personuppgifter

Om vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ditt samtycke eller för att fullgöra ett avtal har du i vissa fall rätt att få ut uppgifterna för att använda dem på annat håll. Om du vill begära förflyttning av dina personuppgifter gör du det genom att fylla i detta [formulär](#). Du hittar mer information om rätten att flytta din personliga information hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

## 6.8 Rätt att återkalla ditt samtycke

Om vi behandlar dina personuppgifter med samtycke som rättsligt grund har du rätt att när som helst återkalla samtycket. Det gör du genom att kontakta dataskyddsombudet via [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

## 6.9 Rätt att motsätta dig automatiserat beslut

Vi använder inte dina personuppgifter för automatiserat beslutsfattande utan mänsklig inblandning som får rättsliga följder eller på liknande sätt påverkar dig i betydande grad. Skulle vi någon gång göra det har du rätt att invända. Om artificiell intelligens (AI) används sker det alltid med mänsklig inblandning. Du hittar mer information om rätten att motsätta sig automatiserat beslut hos [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

## 6.10 Rätt att lämna in ett klagomål

Vi på Praktikertjänst strävar alltid efter att behandla dina personuppgifter med högsta säkerhet i enlighet med gällande lagar. Om du upplever att vi inte gör det eller har funderingar, kontakta vårt dataskyddsombud på [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du även möjlighet att vända dig direkt till [Integritetsskyddsmyndigheten](#).

# 7. Säkerhet och datalagring

## 7.1 Säkerhet och sekretess

All hälso- och sjukvårdspersonal hos Praktikertjänst omfattas av lagstadgad tystnadsplikt. Tystnadsplikten förbjuder all vår personal att avslöja vad de fått reda på om ditt hälsotillstånd eller dina personliga förhållanden. Personalens åtkomst till dina journaluppgifter begränsas till vad som är nödvändigt för att fullgöra arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården. Åtkomstbegränsningen är utformad med hänsyn till behovet av tillgång och riskerna med för bred åtkomst. Åtkomsten kontrolleras regelbundet.

Praktikertjänst har infört ytterligare organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med gällande lagstiftning.

Innan Praktikertjänst påbörjar en behandling som kan innebära hög risk genomför vi en konsekvensbedömning. Den beskriver den planerade behandlingen, dess syfte och behov, de potentiella riskerna samt de åtgärder som krävs för att hantera riskerna och uppfylla GDPR. Vårt dataskyddsombud rådfrågas i varje konsekvensbedömning.

## 7.2 Hur länge vi sparar dina personuppgifter

Vi sparar dina personuppgifter endast så länge de behövs för ändamålet med behandlingen, i enlighet med principen om lagringsminimering. När uppgifterna inte längre behövs gallras de. I vissa fall måste vi dock spara handlingar som innehåller personuppgifter även efter att vi har slutat använda dem, när det krävs enligt lag. Ett konkret exempel är att alla uppgifter i din journal måste sparas i minst tio (10) år.

Hur länge vi sparar specifika uppgifter för olika ändamål framgår av våra översiktsskator.

## 8. Översiktsskator

### 8.1 Du som är patient

Översiktsskatorna nedan redogör för den personuppgiftsbehandling som sker när du söker vård, själv eller med hjälp av en närstående, fysiskt på våra mottagningar eller via chatt och/eller video i Tjänsten, i enlighet med ändamålen i Patientdatalagen.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Vårdokumentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insamling, dokumentation och journalföring av relevant information om ditt hälsotillstånd (t.ex. fysiologiska data, bilder, provsvar, undersökningsresultat, recept, tidpunkt för vårdkontakter, vårdpersonalens anteckningar och vidtagna vårdåtgärder).</li> <li>Hantering för sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.</li> <li>Tidsbokning.</li> <li>Nylistning av patient och registrering i regionens system.</li> <li>Kommunikation för att administrera och ge vård via angiven kontaktinformation samt hantering av betalning.</li> <li>Kommunikation med patient via telefon, brev, digitalt eller besök.</li> <li>Registrering av betalning för vård i journal.</li> </ul>	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, betalningsinformation, enhetsinformation.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), och uppgift av allmänt intresse, artikel 6.1(e), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Journaluppgifter sparas i tio (10) år, betaluppgifter i åtta (8) år och uppgifter i övriga system raderas när ändamålet är uppfyllt. Övriga ärendedata i Tjänsten raderas senast 18 månader har förflutit sedan ärendet avslutades.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Koncernbolag, andra vårdgivare, tjänsteleverantörer av journalsystem och fakturerings tjänster, bakomliggande vårdplattformar i Tjänsten.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Dokumentation som följer av lag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfärdande av läkarutlåtande och intyg.</li> <li>Anmälan till IVO enligt Lex Maria efter händelseanalys.</li> <li>Hantering av klagomål, avvikelser och incidenter i enlighet med gällande föreskrifter, exempelvis i form av första instans för patientklagomål innan Patientnämnd och IVO.</li> </ul>	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Vi sparar och behandlar dina personuppgifter i den omfattning det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra rättsliga förpliktelser och de krav som ställs enligt lag.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer, myndigheter, försäkringsbolag.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Systematisk utveckling och säkring av kvaliteten i verksamheten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Följa upp och utvärdera patientdata med syftet att utveckla och sära kvalitén i verksamheten.</li> <li>Skapande av lokalt kvalitetsregister för att följa upp utförd behandling.</li> <li>Inbjudan till deltagande i enkätundersökningar och patientnöjdhetsmätningar.</li> </ul>	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, enhetsinformation.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år och uppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet är uppfyllt. Övriga ärendedata i Tjänsten sparas enligt lagringsperiod i ärendeöversikten.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Leverantörer av diverse administrativa system, behöriga myndigheter (IVO), koncernbolag, tjänsteleverantörer samt bakomliggande vårdplattformar i Tjänsten.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera, planera, följa upp och utvärdera verksamheten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schemaläggning av personal.</li> <li>Verksamhetsuppföljning.</li> <li>Stickprovskontroll av termer och begrepp i journal.</li> </ul>	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år. Uppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet är uppfyllt. Övriga ärendedata i Tjänsten raderas 18 månader efter att ärendet avslutats.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer, koncernbolag, myndigheter, försäkringsbolag.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Framställa statistik om hälso- och sjukvården	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandling av personuppgifter i syfte att ta fram statistik om vården.</li> </ul>	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), och uppgift av allmänt intresse, artikel 6.1(e), artikel 9.2(j).		
<b>Lagringsperiod:</b> Personuppgifter för statistikändamål sparas endast så länge det är nödvändigt för ändamålet.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Myndigheter, tjänsteleverantörer.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Uppgiftslämnande som sker i överensstämmelse med lag eller förordning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utlämnande av journalkopior.</li> <li>Delning av journaler med IVO på deras begäran.</li> <li>Delning av betalningsinformation med Försäkringskassan (tandvård).</li> <li>Delning av information om betalning för administration av högkostnadsskydd.</li> <li>Kommunikation med region för betalning för N-, S- och F-tandvårdspatienter.</li> <li>Kommunikation med regioner för betalning för barn, ungdomar och unga vuxna.</li> <li>Redovisning till behöriga myndigheter för att erhålla vårdpeng för utförd vård.</li> </ul>	Hälsouppgifter, betalningsinformation.
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Vi sparar och behandlar dina personuppgifter i den omfattning det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra rättsliga förpliktelser och de krav som ställs enligt lag.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Myndigheter, koncernbolag.		

## 8.2 Du som använder den digitala tjänsten Praktikertjänst

Översiktskartorna nedan redogör för den personuppgiftsbehandling som sker i Tjänsten utanför vården. Den personuppgiftsbehandling som sker när du söker vård via chatt och/eller video i Tjänsten beskrivs i avsnitt 8.1.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillhandahållande av användarkonto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tillhandahålla Tjänsten.</li> <li>Insamling av information via nödvändiga cookies.</li> <li>Säkerställa identitet med Bank-id.</li> <li>Spara favoritmarkerade mottagningar.</li> </ul>	Identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, hälsouppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Fullgörande av avtal, artikel 6.1(b), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Personuppgifter i Tjänsten lagras från den tidpunkt du registrerar ditt konto fram tills att kontot avslutas. För vilka omständigheter ett konto kan avslutas, se <a href="#">Tjänstevillkoren</a> . Du kan när som helst kontakta Praktikertjänst för att begära att få ditt konto raderat. Lagringstid för nödvändiga cookies är två (2) år.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer, bakomliggande vårdplattformar.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Produktutveckling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cookies för produktutveckling för att analysera och följa upp hur Tjänsten används för att förbättra funktion och användarupplevelse.</li> </ul>	Enhetsinformation, teknisk information, kontaktuppgifter, hälsouppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Samtycke, artikel 6.1(a), artikel 9.2(a).		
<b>Lagringsperiod:</b> Inställningar för cookies sparas i två (2) år.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Marknadsföring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cookies för marknadsföring för att analysera effekten av utskick samt för att anpassa upplevelsen och förbättra marknadsföring och kommunikation.</li> </ul>	Enhetsinformation, teknisk information, kontaktuppgifter, hälsouppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Samtycke, artikel 6.1(a), artikel 9.2(a).		
<b>Lagringsperiod:</b> Inställningar för cookies sparas i två (2) år.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Utskick av nyheter och tips	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insamling av samtycke till tips och nyheter via e-post och/eller sms.</li> </ul>	Kontaktuppgifter, hälsouppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Samtycke, artikel 6.1(a), artikel 9.2(a).		
<b>Lagringsperiod:</b> Inställningar för samtycke sparas i två (2) år.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Support	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ta emot, hantera och dokumentera supportärenden.</li> </ul>	Kontaktuppgifter, hälsouppgifter, enhetsinformation, teknisk information.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse, artikel 6.1(f), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Personuppgifter för supportärendet sparas endast så länge det är nödvändigt för ändamålet.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantör.		

### 8.3 Du som kontaktar oss, besöker våra webbplatser, integrerar med oss på sociala medier eller gör intresseanmälan för ledig verksamhet

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kommunikation och ärendehantering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besvara och hantera frågor, synpunkter, klagomål eller rättighetsbegäran.</li> </ul>	Kontaktuppgifter, identitetsuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse, artikel 6.1(f), rättslig förpliktelse, artikel 6.1(c), artikel 9.2(h).		
<b>Lagringsperiod:</b> Uppgifterna för webbformuläret lagras i maximalt två (2) år, e-post/brev raderas när ändamålet är uppfyllt.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer och eventuellt berörd myndighet.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillhandahålla och möjliggöra webbplatser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhämtning av användardata</li> <li>Användning och analys av insamlade användardata för att skydda våra webbsidor, system och tjänster.</li> </ul>	Enhetsinformation, teknisk information.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse, artikel 6.1(f), och samtycke, artikel 6.1(a).		
<b>Lagringsperiod:</b> Information insamlad om dig genom användning av diverse spårningsteknik sparas i enlighet med informationen i dokumentet <a href="#">Cookies på Praktikertjänst</a> .		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kommunikation och marknadsföring på sociala medier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informera om vår verksamhet genom nyheter, videor och bilder på sociala medietjänsterna Facebook, Instagram, Youtube, X och LinkedIn.</li> <li>Intervjuer och publicering av reportage.</li> <li>Interaktion med dig som användare via vår företagssida som innebär en gemensam behandling av Praktikertjänst och sociala medieplattformen.</li> </ul>	Identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, enhetsinformation, teknisk information.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse, artikel 6.1(f).		
<b>Lagringsperiod:</b> Sparas som utgångspunkt till dess att du motsätter dig eller ber oss radera uppgifterna.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer, sociala medier.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Intresseanmälan lediga verksamheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhämtning av din kontaktinformation samt uppgift om vilken ledig verksamhet du är intresserad av.</li> <li>Uppföljning per telefon och/eller mejl.</li> <li>Förflyttning till ordinarie rekryteringsprocess av delägare/verksamhetsansvarig.</li> </ul>	Identitetsinformation, kontaktuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse, artikel 6.1(f), och samtycke, artikel 6.1(a).		
<b>Lagringsperiod:</b> Information sparas under hanteringen av din intresseanmälan och raderas därefter, alternativt när eventuell rekryteringsprocess är avslutad.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer, koncernbolag.		

## 8.4 Du som besöker våra lokaler

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamerabevakning på våra lokaler.</li> <li>Granskning av videoinspelning vid misstänkt intrång eller stöld.</li> <li>Eventuell utlämnande till myndighet.</li> </ul>	Identitetsuppgifter, enhetsinformation, teknisk information.
<b>Laglig grund:</b> Berättigade intresse, artikel 6.1(f).		
<b>Lagringsperiod:</b> Inspelat bildmaterial lagras endast så länge det behövs för bevakningens ändamål, i regel upp till 72 timmar. I undantagsfall kan material lagras längre, efter särskild motivering. Lokal lagringstid framgår på respektive mottagning. På det administrativa kontoret på Adolf Fredriks Kyrkogata 9, lagras materialet i 14 veckodagar. Vid misstanke om brott sparas materialet tills det överlämnats till behörig myndighet.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer av övervakningssystem samt relevant myndighet i händelse av brott.		

## 8.5 Du som leverantör

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Genomföra och hantera beställningar av varor och tjänster	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandling av leverantörens kontaktuppgifter, inklusive uppgift om eventuell kontaktperson.</li> <li>Genomförande av beställning.</li> <li>Begäran om och inhämtande av offert.</li> <li>Granskning och utvärdering av offert.</li> <li>Läggande av slutlig beställning.</li> <li>Betalning av leverantörsfaktura.</li> </ul>	Identitetsuppgifter, kontaktuppgifter.
<b>Laglig grund:</b> Nödvändig för fullgörande av avtal, artikel 6.1(b), samt berättigat intresse, artikel 6.1(f).		
<b>Lagringsperiod:</b> Informationen sparas så länge som avtalet är av relevans för Praktikertjänst eller till dess att leverantören ber om att få informationen borttagen.		
<b>Kategorier av mottagare:</b> Tjänsteleverantörer i form av system för inköpshantering samt koncernbolag.		

# 9. Uppdateringar och ändringar

Vi arbetar ständigt med att utveckla vår verksamhet och våra digitala tjänster. Vi kommer därför att uppdatera denna information i samband med att vi planerar att ändra hur vi behandlar dina personuppgifter. Om vi gör sådana större förändringar i hur vi behandlar dina personuppgifter att vi enligt lag är skyldiga att informera dig och/eller inhämta ditt samtycke, så kommer du att få information om detta.

Informationen är senast uppdaterad den **2026-06-01**.

Datum för senaste ändring	Beskrivning av ändring
2022-08-02	
2025-10-16	Justeringar i samband med namnbyte från Mitt PTJ till Praktikertjänst app.
2026-02-17	Justeringar i samband med nya uppdateringar i den digitala tjänsten Praktikertjänst.
2026-06-01	Justeringar i samband med nya uppdateringar i den digitala tjänsten Praktikertjänst.