

ÅRSREDOVISNING 2025

Vårdsveriges bästa arbetsgivare

Kollektivet
är styrkan i
Praktikertjänst

[Läs mer →](#)

Så kan fler
arbeta utanför
storstäderna

[Läs mer →](#)

Framgångs-
receptet i
Hunnebostrand

[Läs mer →](#)

Översvämning
fick verksamhetschefen
att tänka nytt

[Läs mer →](#)



Vård som drivs av de som kan den bäst

Praktikertjänst är till för dig som vill kombinera professionell frihet med styrkan i en större organisation. Våra mottagningar drivs av de som utför vården, samtidigt som våra gemensamma resurser skapar både trygghet och utvecklingsmöjligheter. Tillsammans bidrar vi till en långsiktigt hållbar vård.



Flera fördelar med att tillhöra Sveriges största och äldsta vårdkooperativ:

Inflytande

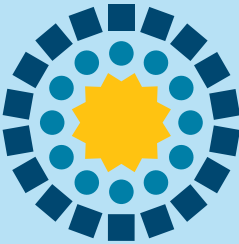
De som kan vården bäst ska också styra den. Därför ägs och leds Praktikertjänst av praktiker, och vi arbetar aktivt för att professionen ska få ett större inflytande i Vårdsverige. Vi vill att ännu fler ska ha ett praktikerperspektiv på vården.

Engagemang

Delaktighet ökar engagemanget. Ett starkt lokalt engagemang främjar en arbetsmiljö där medarbetare vill stanna länge. Det märks hos Praktikertjänst. Långsiktighet och kontinuitet leder samtidigt till högkvalitativ vård och nöjda patienter och medarbetare.

Tillsammans

Som Sveriges största vårdkooperativ, med en stark lokal förankring, driver vi verksamhet över hela landet. Utöver våra nära 1200 praktiker finns kollegor på det gemensamma kontoret som stöttar, vägleder och säkerställer att administration, lagstiftning och regelverk fungerar i vardagen. Tillsammans utvecklar vi verksamheterna, stärker varandra och gör verklig skillnad – varje dag.



Med lokalt engagemang, gemensamt stöd och styrkan i landets största vårdkooperativ skapar vi de bästa förutsättningarna för en långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige.

Praktikertjänst

Vi är Praktikertjänst	3
Vd har ordet	4
Vår kooperativa modell	5

Strategi och verksamhet

Ordförande har ordet	7
Omvärld	8
Vår strategi	9
Affärsområde tandvård	11
Affärsområde hälso- och sjukvård	13
Koncernövergripande mål	15

Hållbarhet

Vårt hållbarhetsarbete	16
------------------------	----

Styrning

Bolagsstyrningsrapport	18
Finansiella verksamheten	21
Styrelse	22
Koncernledning	24

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse	26
Resultaträkningar	30
Balansräkningar	30
Förändringar i eget kapital	31
Kassaflödesanalys	32
Innehåll Noter	32
Redovisningsprinciper och noter	33
Årsredovisningens undertecknande	40
Revisionsberättelse	41

Hållbarhetsrapport

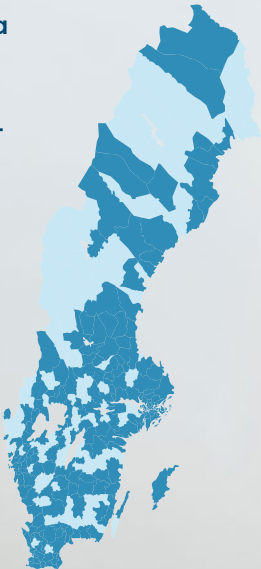
Allmänna upplysningar	44
Miljöupplysningar	47
Sociala upplysningar	50
Styrningsupplysningar	54
Revisorns yttrande	55

Innehåll

Produktion: Praktikertjänst i samarbete med Hallvarsson & Halvarsson. Foto: Peter Holgersson, Mattias Bardå och Lena Lee. Övrigt historiskt material från arkiv och bildbanksbilder från Adobe Stock. Tryck: Larsson Offsettryck, 2026.

Vi är Praktikertjänst

Praktikertjänst är Vårdsveriges bästa arbetsgivare och har landets mest nöjda patienter inom både primär-
vård och tandvård. Vi finns i 183 kom-
muner och tar emot runt 2,4 miljoner
patienter – från Kiruna till Ystad.
Med över 65-års erfarenhet fort-
sätter vi att utveckla vården med
fokus på kontinuitet, tillgänglighet
och kvalitet.



631

MOTTAGNINGAR

Varav 468 tandvård och
163 hälso- och sjukvård.

1175

DELÄGARE

Varav 717 tandvård och
458 hälso- och sjukvård.

7 202

MEDARBETARE

Varav 3 183 tandvård,
3 720 hälso- och sjukvård
och 299 gemensamt kontor.

10 063

OMSÄTTNING, MKR

Varav 4 577 tandvård,
5 473 hälso- och sjukvård
och 13 övrigt.

Fortsatt i topp



De senaste årens globala oro har under 2025 fortsatt samtidigt som vi står på en stabil grund. Med en ny strategi i ryggen tar vi nu krafttag för tillväxt och för att ytterligare förbättra arbetssätt som kan frigöra tid för vård och patientmöten.

Det här året kickstartades med intensifierade geopolitiska konflikter och ett brinnande handelskrig. Men i slutet av året började optimismen så smått att återvända samtidigt som den svenska ekonomin äntligen såg ut att börja ta fart.

Flera räntesänkningar och lättat skattetryck på en rad områden kombinerat med stigande reallöner skapar drivkrafter för att öka den inhemska konsumtionen. Men såklart finns orosmoln på horisonten. Det turbulenta omvärldsläget riskerar att hålla tillbaka både konsumenter och företag från att göra nödvändiga investeringar.

Året har också inneburit större förändringar genom politiska beslut, däribland det förstärkta högkostnadsskyddet i tandvården. Jag gläds åt att det investeras i vår munhälsa, men regeringen borde snarare fokusera på den långsiktiga kompetensförsörjningen i tandvården.

Ny strategi på plats

Jag väljer att ha en positiv inställning och kan konstatera att när vi nu stänger en strategiperiod – för att under 2026 gå in i en ny – så har vi vässat oss på en rad olika områden, exempelvis runt kvalitetsutveckling och i vårt hållbarhetsarbete.

Strategiskt centrala initiativ som Praktikertjänst Dental och Praktikertjänst Vård har skapat helt nya tillväxtpotentialer samtidigt som vi satt tandteknikbolaget Altrodent på kartan.

Den strategi som styrelsen och koncernledningen under 2025 mejslat fram bygger på flera viktiga komponenter – såsom digitalisering, ökad varumärkeskänneteknik och klinisk utveckling – och innebär att vi bygger vidare på vår framgångsrika affärsmodell. Strategin, som du kan läsa mer om på sidorna 9–10, är en naturlig utveckling av vårt historiska arv att tänka nytt och brett och alltid med profession och patient i fokus.

Fortsatt nöjda patienter och medarbetare

Utöver ett omfattande strategiarbete under året har vi vuxit med 60 nya delägare och ytterligare åtta verksamheter, bland annat i Ystad, Västervik och Mullsjö.

Att vårdmedarbetare söker sig till oss är glädjande och det som lockar är småskaligheten i kombination med att tillhöra en större gemenskap – kooperativet.

Hos oss är det lokala ledarskapet och självbestämmandet centralt. Det gör att vi under 2025 nådde rekordhöga 53 i eNPS/ambassadörskap i vår egen medarbetarundersökning.

sökning. Resultaten stämmer väl överens med att vi också landar på plats fyra i Universums årliga undersökning ”Sveriges bästa arbetsgivare” där vi återigen landar högst i Vårdsverige.

Nöjda medarbetare och en god arbetsmiljö går hand i hand med nöjda patienter. Och faktum är att vi har de nöjdaste patienterna när Sveriges kommuner och regioner och Svenskt Kvalitetsindex (SKI) mäter patientnöjdhet i primärvården och i tandvården.

Positiva förändringsvindar

För att frigöra mer tid för vård och skapa fler och bättre patientmöten har vi under året intensifierat arbetet med att pilottesta och på sikt breddinföra Tandem Healths AI-tjänst. Den lyssnar i realtid av och transkriberar patientbesök för att därefter skapa automatiska journalanteckningar färdiga att granska. Tjänsten förbättrar och effektiviserar arbetsflöden och innebär att läkare kan lägga mer tid på patientmötet, helt i linje med den strategi styrelsen beslutat om.

Utvecklingen i både Praktikertjänst och i omvärlden i stort går åt rätt håll, även om dystra nyheter och allmän oro tenderar att få mest uppmärksamhet. För faktum är att den globala medelklassen växer och barnadödligheten har nästan halverats samtidigt som livslängden ökar i nästan alla länder med Sverige i världstoppen. Nya läkemedel, ny medicinteknisk utrustning och vacciner når allt bredare. Det är sannerligen en positiv utveckling.

För trots klimatförändringar, geopolitisk oro och handelskonflikter går utvecklingen i stort åt rätt håll. Till den utvecklingen har Praktikertjänst bidragit i 65 år och vi kommer att bidra i minst 65 år till.

Carina Olson,
verkställande direktör och koncernchef

Året i korthet

Läs mer på vår webbplats →

Kraftigt förstärkt högkostnadsskydd i tandvården

Under 2025 beslutade riksdagen om ett kraftigt förstärkt högkostnadsskydd i tandvården – Särskild tandvårdsersättning. Det omfattar patienter som är 67+ och innebär att patientgruppen endast betalar tio procent av referenspriset på en rad olika behandlingar. Samtidigt prisregleras en stor del av tandvården.

60

Under året växte Praktikertjänst med 60 nya delägare och åtta nya verksamheter.

Fortsatt Vårdsveriges nöjdaste patienter

Praktikertjänst har de nöjdaste patienterna i primärvården och i tandvården. Det visar de senaste patientnöjdhetssmätningarna från Sveriges kommuner och regioner och Svenskt Kvalitetsindex.

Rekordnöjda medarbetare

Praktikertjänsts årliga medarbetarundersökning visade återigen rekordhöga resultat. Index för ambassadörskap, eNPS, ökade med fyra enheter till 53 (49), tre enheter över målet på 50. Hållbart medarbetarindex, HME, låg kvar på stabila 84. Ambassadörskapet bland delägare uppgick till 46 (35). Dessutom landade Praktikertjänst på plats fyra när Universum korade Sveriges bästa arbetsgivare 2025 och är därmed bäst i Vårdsverige.

En kooperativ modell som stärker svensk vård

Praktikertjänsts kooperativa modell bygger på att de som möter patienterna också är bäst på att leda och utveckla vården. Därför ägs bolaget av praktikerna själva – de driver mottagningarna, ansvarar för verksamheten och bidrar till en långsiktigt hållbar vård.



Hos Praktikertjänst får delägarna friheten att driva sin egen mottagning, men också tryggheten i att vara en del av ett av Sveriges största privata vårdbolag. Praktikertjänst står för finansieringen av mottagningarna, vilket gör det möjligt för delägare att driva verksamhet utan stora egna investeringar.

”Alltid med målet att skapa bästa möjliga förutsättningar för både patienter och praktiker.”

Den centrala organisationen ger stöd inom bland annat ekonomi, HR, juridik, IT, kvalitet och kommunikation, vilket frigör tid till det viktigaste – patienterna. Genom att erbjuda gemensamma system och digitala verktyg kan verksamheterna arbeta mer effektivt och erbjuda patienterna bättre tillgänglighet, service och kontinuitet.

Den kooperativa modellen utvecklas löpande för att möta vårdens förändrade behov. Alltid med målet att skapa bästa möjliga förutsättningar för både patienter och praktiker.

Praktikertjänst gör svensk vård mer attraktiv

Praktikertjänsts kooperativa modell bygger på delaktighet, engagemang och styrkan i kollektivet. Målet är att skapa en jämlik vård med hög kvalitet i hela landet och samtidigt ge praktikerna de bästa förutsättningarna att göra sitt jobb.

Allt utgår från praktikerperspektivet och övertygelsen att de som utför vården också ska ha inflytande över den. Då växer engagemanget, arbetsmiljön förbättras och kvaliteten ökar. Det är så Praktikertjänst gör svensk vård mer attraktiv – för patienternas, praktikernas och samhällets bästa.

Vården ur ett praktikerperspektiv

Den kooperativa modellen vänder på vårdens hierarki och låter yrkeskunskapen styra. När de som möter patienterna också leder och planerar arbetet fattas besluten nära verksamheten. Då växer engagemanget, arbetsmiljön stärks och kvaliteten ökar, vilket gynnar både patienter och medarbetare.

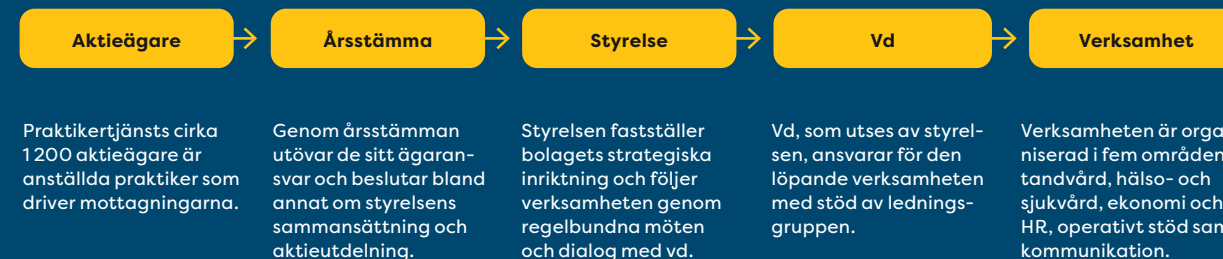


Traditionell styrning, tyngd av byråkrati och kortsiktiga ekonomiska drivkrafter

Vården styrs, planeras och utförs av de som är närmast patienterna



En vårdgivare – nästan 1 200 verksamhetsansvariga delägare





I PRAKTIKEN 2025

Adam Assefaw-Redda, tandläkare på Tandhälsan Fårösund, och Eva Engström, verksamhetschef och specialistläkare på Arenastadens Vårdcentral i Ystad



Kollektivet är styrkan i Praktikertjänst

Sveriges fjärde bästa arbetsgivare med landets mest nöjda patienter i både tandvården och primärvården. Det lockade både tandläkaren Adam Assefaw-Redda och specialistläkaren Eva Engström att ta steget in i Praktikertjänst.

Praktikertjänst är Sveriges största vårdgivare inom privatdriven tandvård och hälso- och sjukvård. Bolaget är sedan starten helt delägarägt och är idag ett av landets största kooperativ med över 7 200 medarbetare, varav cirka 1 200 delägare, utspridda från Karesuando i norr till Ystad i söder.

– Jag valde att börja på Praktikertjänst eftersom jag länge haft bilden av en välfungerande organisation där man prioriterar medarbetare och där man har fokus på vården, säger Adam Assefaw-Redda, tandläkare på Tandhälsan Fårösund som klev in som delägare i februari 2025, och fortsätter:

– Eftersom Praktikertjänst är uppbyggt av delägare som alla är kliniskt verksamma så blir kollektivet verkligen attraktivt. Vårt fokus är att vårda patienter, men också att värna och skapa en god arbetsmiljö. Det ser jag fram emot att vara en del av.

Eva Engström är specialist i intern-, lung- och allmänmedicin och driver sedan den 1 september Arenastadens Vårdcentral i Ystad tillsammans med allmänläkaren Ralph Haddad.

– Jag har länge drömt om att ansvara för en egen verksamhet och få möjlighet att göra saker på mitt sätt och själv styra över arbetssätten. Och att då välja Praktikertjänst kändes naturligt eftersom styrkan i bolaget är att verksamheterna är självständiga och kan fokusera på patienterna, förklarar Eva Engström, och fortsätter:

– Att få driva en mindre vårdcentral i Ystad och samtidigt vara en del i något större känns tryggt. Jag och kollegorna på vårdcentralen fokuserar på att träffa patienter samtidigt som kollegorna på kontoret i Stockholm hjälper oss med administrationen. Det är en win-win för både oss och för patienterna.

Strategi och verksamhet

ORDFÖRANDE HAR ORDET

Ny strategi lotsar oss in i framtiden



Nya tekniska lösningar, nya patientkrav och nya politiska beslut har de senaste åren ritat om spelplanen för vårdgivare. Därför har styrelsen fattat beslut om en ny strategi som ska lotsa Praktikertjänst genom de kommande fem åren och målet är att öka vårdkvaliteten ytterligare med fokus på professionens och patienternas behov.

Det var för ungefär fem år sedan som styrelsen senast fattade beslut om en ny strategisk plan. Sedan dess har mycket hänt. Vi har sett slutet på en världsomspännande pandemi, vi har sett AI växa fram rekordsnabbt och vi har haft en regering som beslutat om en omfattande tandvårdsreform samtidigt som man infört tillståndsplikt för privata vårdgivare i tandvården.

Parallellt har vi själva accelererat tillväxten med hjälp av Praktikertjänst Vård, Praktikertjänst Dental och Altrodent. Vi har implementerat en ny varumärkesplattform som skapar en tydligare kulturell gemenskap och ökar bolagets kännedom.

Dessutom har vi tagit viktiga steg i vår digitala utveckling genom appen Praktikertjänst – tidigare Mitt PTJ – samtidigt som vi sjösatt en AI-lösning via Tandem Health med målet att frigöra mer tid för vård.

Vi har också moderniserat Praktikertjänstkonceptet och vässat oss kring rekrytering och kompetensutveckling. Praktikertjänst är idag ett delvis annat bolag än för fem år sedan, även om vi står stabilt på samma fundament som för 65 år sedan när bolaget startade.

Samverkan och smartare arbetssätt frigör tid för vård

Det vi vet idag om de kommande fem åren är att vi inte kan förutspå framtiden. Det vi kan göra är att ta fram sannolika scenarier och planer för att vara förberedda på olika utmaningar.

Just därför är strategi 2030 så viktig. Den är vår ledstång – vår lots – under de kommande fem åren och siktar in sig på en rad initiativ och fokusområden. Det handlar om ökad samverkan och om smartare arbetsprocesser. Det handlar om digitalisering med fokus på klinisk utveckling och att skapa mindre administration och mer tid för patientmöten.

Och det handlar om gemenskap. Att vi tillsammans är tillräckligt starka för att skapa långsiktig och patientsäker vård.

Vi ska förvalta och utveckla vår position som Vårdsveriges bästa vård- och arbetsgivare. Det gör vi genom fortsatt fokus på kontinuitet och tillgänglighet, men också på lokalt inflytande och styrkan i kollektivet. Tillsammans fortsätter vi att skapa en vård i framkant – nu och i framtiden.

Urban Englund,
tandläkare och styrelseordförande

Efterfrågan på vård fortsatt hög

Året har präglats av en fortsatt osäker omvärld med både geopolitiska konflikter och handelskrig. Den svenska konjunkturen har svårt att få fart och det väntas dröja till 2027 innan lågkonjunkturen anses vara över.

Den svenska ekonomin har under flera år präglats av svag tillväxt och hög arbetslöshet, framför allt har grupper som står långt från arbetsmarknaden svårt att få anställning. Regeringen presenterade därför i september en expansiv budget för 2026 med ytterligare jobbskatteavdrag, sänkt

skatt för pensionärer, sänkt elskatt och sänkt matmoms med målet att få fart på hushållens konsumtion.

Samtidigt kommer anslagen till den offentliga konsumtionen att öka under kommande år som ett resultat av Sveriges inträde i Nato. Försvarsanslagen ska exempelvis uppgå till minst 3,5 procent av BNP senast under 2030, vilket innebär en rejäl höjning jämfört med de senaste årens cirka två procent.

För landets 21 regioner väntas ett svagt positivt ekonomiskt resultat på totalen samtidigt som ungefär hälften har prognosticerat underskott. Två ekonomiskt mycket tuffa år har dessutom urholkat många regioners kapital och förutsättningarna att komma i balans varierar stort över landet.

Ny demografi kräver nya lösningar

Parallellt har landets regioner och kommuner en fortsatt stor utmaning kring demografin där den äldre befolkningen växer och antalet barn och unga minskar kraftigt.

Resultatet är att färre förvärvsarbetande ska försörja allt fler, vilket kommer att kräva ytterligare finansiella och personella resurser till framför allt vården och omsorgen. Exempelvis innebär den förändrade demografin, enligt Sveriges kommuner och regioner, att hälso- och sjukvården behöver utökas med omkring 17 700 anställda, motsvarande en ökning på 6 procent, fram till 2033.

Men det krävs också nya och smarta arbetssätt där digitaliseringen kommer att spela en allt viktigare roll. Exempelvis kan AI lösa olika administrativa uppgifter, vilket kan frigöra tid för fler patientmöten.

Nytt vårdlandskap växer fram

Den administrativa bördan för landets fristående vårdgivare i tandvården och hälso- och sjukvården väntas också öka kommande år. Den 1 januari 2026 införs exempelvis tillståndsplikt i tandvården och regeringen har tillsatt en utredning om tillståndsplikt i hälso- och sjukvården som ska lämna sitt betänkande i oktober 2026.

Bakgrunden till de hårdare kraven på kontroll, transparens och kvalitet är de senaste årens omfattande debatt om välfärds kriminalitet, som hotar tilliten till just fristående vårdgivare. Debatten har redan lett till förändringar där regioner skärper sina vårdavtal och gör fler granskningar som noterat både feldebiteringar och bristande avtalsefterlevnad.

Det syns också över landet en tendens till att regioner återtar vård till egen regi, och enligt revisions- och analysfirman Grant Thornton's årliga vådrapport minskar andelen privat driven vård. Detta är en utveckling som bedöms fortsätta under kommande år.

Tre sektorer driver efterfrågan

Trots att tillväxten för fristående vårdgivare begränsas av en rad olika faktorer ökade omsättningen för privata vård- och omsorgsbolag under 2024 med 3,7 procent, motsvarande 5,8 miljarder kronor. Det framgår av vådrapporten. Alla sektorer ökar omsättningen, men tillväxten drivs huvudsakligen av primärvård, specialistvård och äldreomsorg och bygger bland annat på en allt äldre befolkning, ökat antal livsstilssjukdomar och en omfördelning av resurser från sjukhusvård till god och nära vård.

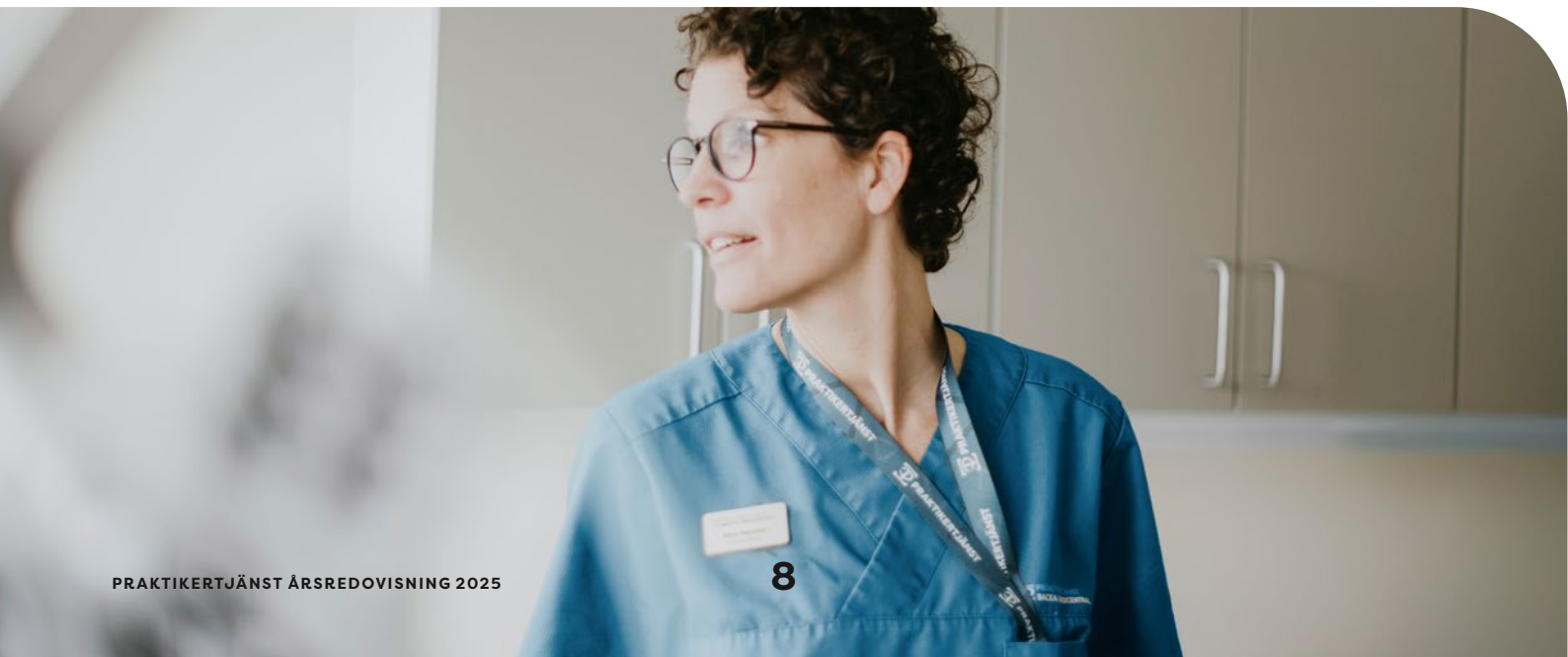
Tillväxten för tandvården uppgick till 3,8 procent, klart lägre än de 8,4 procent som gällde under 2023. Den starka tillväxten mellan 2021 och 2023 byggde huvudsakligen på en återhämtning efter pandemin och under kommande år väntas en lägre tillväxt och försämrad lönsamhet som en konsekvens av dels brist på personella resurser, dels på grund av den tandvårdsreform som infördes den 1 januari 2026.

Krävs politisk handlingskraft

Vårdköerna i specialistvården är fortsatt historiskt långa och tillgängligheten till primärvården bristande enligt flera rapporter, även om det skiljer sig stort mellan olika regioner. Långa väntetider driver upp samhällskostnaderna, exempelvis har utgifterna för sjukpenning ökat med 13 procent per år mellan 2022 och 2024.

Långa väntetider skapar också stort lidande för patienter och anhöriga och situationen är särskilt kritisk inom BUP där behoven är stora, men resurserna och effektiviteten otillräckliga och har skapat väntetider som i genomsnitt uppgår till 255 dagar, långt över vårdgarantins 90 dagar.

För att möta tandvårdens och hälso- och sjukvårdens omfattande utmaningar krävs politisk handlingskraft som stärker hälsosamma vanor och förbättrar tillgången till stöd, vård och behandling.



Strategin som utvecklar Praktikertjänst

Under året avslutades strategiperioden för 2020–2025. Nu tar vi nästa steg mot 2030 – med ambitionen att stärka den kooperativa verksamhetsmodellen och vår position som ledande aktör inom tandvård och hälso- och sjukvård.

Strategin fram till 2025 syftade till att stärka vår roll som den mest attraktiva aktören inom tandvård respektive hälso- och sjukvård. Arbetet fokuserades på tre huvudområden – tillväxt och utveckling, klinisk och digifysisk framkant samt hållbarhet och varumärke. Dessa konkretiserades i tio prioriterade fokusområden med tillhörande aktivitetsplaner.

Det kooperativa engagemanget var en bärande del av strategin. Genom den kooperativa modellen, där mottagningarna drivs av dem som möter patienterna varje dag, skapas en nära koppling mellan ansvar, utveckling och kvalitet. I kombination med en effektiv samverkan inom koncernen bidrar modellen till att vi rör oss mot vår vision om en ”långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige”.



Från strategi till resultat

Strategiperioden fram till 2025 har präglats av ett fokuserat arbete inom prioriterade områden, vilket lett till betydande framsteg och konkreta resultat, bland annat:



Utvecklingen av Frenda

Praktikertjänsts satsning på Frenda som digital plattform i tandvården har givit tydliga resultat. Journalsystemet har snabbt blivit marknadsledande inom svensk tandvård och används idag av både privata aktörer och i Folktandvården. Satsningen har stärkt både användarupplevelsen och effektiviteten i mottagningarnas arbete, samtidigt som Frenda fortsätter att växa och befästa sin starka marknadsposition.



Lanseringen av Altrodent

Altrodent startades för att ta hem delar av Praktikertjänsts tandtekniska inköp och skapa nya tillväxtmöjligheter. Bolaget driver en helt digitaliserad produktion av helkeramiska kronor i Zirconia och Emax, vilket ger kliniker hög kvalitet till lägre kostnad. Svensk produktion bidrar även till korta leveranstider och bättre kontroll i leverantörsledet. Tandvårdsreformen gör Altrodents erbjudande än mer relevant, då behovet av kostnads-effektiva och kvalitativa tandtekniska lösningar ökar.



Etableringen av Praktikertjänst Dental och Praktikertjänst Vård

Dessa verksamhetsformer, där delägarskap inte är ett krav, infördes för att möta rekryteringsutmaningar och attrahera nya, särskilt yngre, verksamhetschefer. Satsningen gav snabbt effekt genom att säkra kontinuitet på mottagningarna. Dessutom skapades möjligheter till förvärv av vårdverksamheter, vilket har stärkt tillväxten.



Utvecklingen av appen Praktikertjänst

Praktikertjänst har under de senaste åren investerat i att utveckla ett vårderbjudande där digitala och fysiska besök samverkar. Navet i satsningen är appen Praktikertjänst, tidigare Mitt PTJ, som sedan lanseringen 2020 blivit ett viktigt verktyg för både patienter och vårdenheter. Appen samlar funktioner som tidsbokning, receptförnyelse, chatt och videobesök. Appen har idag runt 70 000 besökare per månad och nästan 94 procent av användarna skulle rekommendera appen till andra.

Praktikertjänsts strategi för 2030

Under 2025 har Praktikertjänst genomfört ett omfattande strategiarbete inför perioden fram till 2030. Arbetet bygger på en fördjupad analys av nuläge, utvecklingen i omvärlden och de prioriteringar som delägarna lyft fram i ägardialogerna. Strategin bygger vidare på det framgångsrika arbete som genomförts inom ramen för Praktikertjänst 2025, där flera initiativ nu är helt integrerade i våra arbetssätt.

I samband med strategiarbetet har styrelsen även fastställt nya målsättningar. Strategin och målsättningarna skapar en tydlig riktning för vår fortsatta utveckling mot visionen – långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige.

Fem övergripande strategier

I strategin för 2030 har vi fastställt fem övergripande strategier. De omsätts i ett antal strategiska initiativ som samlas inom tre fokusområden: ett starkare kooperativ, tandvård samt hälso- och sjukvård.

1. Vi ska verka för ökad vårdkvalitet genom att med gott ledarskap möjliggöra mer tid för vård, en god arbetsmiljö samt stärka ständigt lärande och nytänkande i hela bolaget.
2. Vi ska internt stärka engagemanget för kooperativet och externt stärka kooperativets varumärke, genom att gemensamt öka kännedom samt stärka både preferens och lojalitet för Praktikertjänst.
3. Vi ska stärka hur vi arbetar digifysiskt och utveckla våra digitala patientrelationer för att öka vår samlade attraktions- och konkurrenskraft.
4. Vi ska säkerställa regelefterlevnad samt ansvarsfullt och hållbart agerande i alla delar av organisationen.
5. Vi ska med ändamålsenlig ekonomisk styrning, samordning och kontroll säkerställa rätt förutsättningar för lönsam och ansvarsfull tillväxt i hela bolaget.



Ett starkare kooperativ



Tandvård



Hälso- och sjukvård

Strategiska initiativ

De strategiska initiativen visar hur strategin för 2030 förverkligas i vardagen. Genom att stärka kooperativet och utveckla tandvården och hälso- och sjukvården skapas goda förutsättningar för kvalitet, tillväxt och ökad konkurrenskraft.

Ett starkare kooperativ



När vi utvecklar kooperativet gör vi det med övertygelsen att vården blir som bäst när den formas av de som möter patienterna varje dag. För att behålla positionen som patientens förstahandsval utvecklar vi löpande verksamheten, med fokus på samverkan, effektivare arbetssätt och stärkt varumärkeskännetecken.

Varje dag bidrar vi till social hållbarhet. Det är kärnan i vår verksamhet. Samtidigt förändras klimatet, vilket ställer nya krav på oss som vårdgivare. Därför måste vi vidta åtgärder som gör oss mer robusta och redo att möta framtidens klimatutmaningar. På så sätt säkerställer vi att vi alltid kan erbjuda vård.

Genom att förenkla processer och införa digitala stöd minskar vi den administrativa belastningen och frigör tid för det som är viktigast – patientmöten. Samtidigt utvecklar vi våra digitala kontaktytor för att förenkla relationen mellan patienter och mottagningar.

En stark kultur och ett högt engagemang är centralt för kooperativet. Genom att vidareutveckla delägarskap, vinstdelningsmodeller och vårt gemensamma varumärke stärker vi samhörigheten och stoltheten i Praktikertjänst.

Tandvård



Med tandvårdsreformen som drivkraft stärks arbetet med att ge mottagningarna rätt förutsättningar att möta framtidens krav – en central del av strategin. Samtidigt utvecklar vi den kommersiella förmågan i tandvården genom att stärka den kliniska kompetensen, nå ut till relevanta patientgrupper och skapa goda förutsättningar för långsiktig organisk tillväxt.

Med tydligt fokus på succession och konsolidering säkras kontinuitet och värdefull kompetens samtidigt som vi växer med nya mottagningar.

Genom ett strukturerat förvärvsprogram lägger satsningarna grunden för en stark, sammanhållen och långsiktigt hållbar tandvårdsverksamhet.

Hälso- och sjukvård



Den digitala utvecklingen är avgörande för att möta vårdbehoven. Praktikertjänst vill därför stärka den digifysiska vårdmodellen genom initiativ som förbättrar patientflöden, stöttar medarbetarna och ökar tillgängligheten och kontinuiteten. Den digitala infrastrukturen breddas genom ökad valfrihet av plattformar och fler moderna lösningar, såsom AI-stödd triage.

Samtidigt pågår ett löpande arbete med att utveckla nya arbetssätt och vårdflöden, exempelvis lättakuter och teammottagningar. Strategin omfattar även en satsning på försäkringsvård för att bredda patientunderlaget inom specialistvård och rehab. Satsningarna syftar till att skapa en hållbar, tillgänglig och patientnära vård, där ny teknik och utvecklade arbetssätt frigör tid för patientmöten.

Tandvårdsreformen ökar efterfrågan



Praktikertjänst är Sveriges största privata aktör inom tandvård, med landets mest nöjda patienter. Verksamheten omfattar allmäntandvård, barntandvård, specialist-tandvård och tandteknik.

Nästan var tredje tandvårdspatient i Sverige besöker årligen någon av Praktikertjänsts över 460 mottagningar. Affärsområdet har omkring 3 200 medarbetare, däribland nästan 660 verksamhetsansvariga tandläkare och tandtekniker. Här arbetar också tandhygienister, tandsköterskor och administrativ personal. Vi driver också sju tandtekniska laboratorier som täcker ett brett spektrum av tandtekniska tjänster.

Inom affärsområdet finns även Praktikertjänst Dental, en verksamhet där tandläkare leder mottagningar som verksamhetschefer utan krav på delägarskap. Det kompletterar de ägarledda verksamheterna och skapar en väg in för nya tandläkare som inte vill bli delägare omedelbart. Idag omfattar Praktikertjänst Dental 23 verksamheter.

Under året har fyra nya mottagningar förvärvats, främst inom ägarverksamheten, vilket stärker möjligheterna till fortsatt utveckling.

Praktikertjänst toppar dessutom Svenskt kvalitetsindex (SKI) mätning av kundnöjdhet i tandvården. Index för Praktikertjänst uppgick till 83,8 i den senaste mätningen – som genomfördes 2025 – jämfört med tandvårdens genomsnitt på 74,4.

Förberedelser inför nya krav på tandvården

Under året har vi förberett verksamheten inför den tandvårdsreform som infördes den 1 januari 2026, och som innebär ett förstärkt högkostnadsskydd för patienter över 67 år. Reformen förväntas leda till fler patienter per mottagning och innebär prisreglering inom delar av tandvården. Det ställer ökade krav på effektivitet och produktivitet.

För att möta förändringarna har vi stärkt stödet till verksamheterna med digitala verktyg, utbildningsmaterial och en fördjupad dialog med delägarna kring vilka arbetsflöden som behöver prioriteras.

Arbetet har koncentrerats till fyra huvudsakliga områden: prissättning, kodning, produktivitet samt inköp och tandteknik. Prissättning och kodning har fokuserat på att använda rätt åtgärds-koder och säkerställa korrekt ersättning för utfört arbete. Produktivitetsarbetet har handlat om att planera kapacitet och arbetsflöden bättre, så att rätt tandvård kan utföras utan att arbetsbelastningen ökar. Samtidigt har en upphandling inom tandteknik givit bredare leverantörsutbud och bättre villkor för verksamheterna.

Arbetet har tagits emot positivt av verksamheterna och delägarna och förenklat deras vardag utifrån lokala förutsättningar. Det visar styrkan i det större kollektivet, där praktikerna får stöd att utveckla sin verksamhet utan att kompromissa med patientsäkerhet eller arbetsmiljö.

För en jämlik och hållbar tandvård i hela Sverige

I över 65 år har Praktikertjänst arbetat för en jämlik tandvård och för att Sveriges mun- och tandhälsa ska fortsatt vara bland de bästa i världen. Vi driver frågor om villkor, kvalitet och tillgänglighet för att alla ska ha tillgång till

god tandvård, oavsett var i landet de bor. Detta sker genom både aktiv opinionsbildning och engagemang i professions- och branschföreningar, seminarier och dialog med myndigheter och beslutsfattare.

Under 2026 infördes tandvårdsreformen, med ett förstärkt högkostnadsskydd och prisregleringar. Ett starkare skydd för patienter med stora behov är positivt, men reformen väntas också öka efterfrågan kraftigt bland personer över 67 år. En åldersstyrd modell riskerar samtidigt att tränga undan andra grupper med stora tandvårdsbehov.

Bristen på medarbetare är redan idag tandvårdens största utmaning, särskilt i glesbygd och i storstädernas ytterområden. Närmare 30 procent av landets tandläkare närmar sig pension och många nytexaminerade stannar på sina studieorter, framför allt i Stockholm, Malmö och Göteborg, vilket förstärker de regionala skillnaderna. Väntetiderna är redan långa i flera regioner och riskerar att öka ytterligare när efterfrågan stiger.

Praktikertjänst har därför länge lyft behovet av ett obligatoriskt bastjänstgöringsår för tandläkare efter avslutad examen, för att stärka den kliniska kompetensen, ge en trygg inledning i yrket och bidra till en jämnare geografisk fördelning i landet.

Ett sådant steg kan kompletteras med högre statliga bidrag till glesbygd och andra svårrekryterade områden. Regeringens förstärkta finansiering av verksamhetsförlagd utbildning och handledning är positiv, men behöver följas av långsiktiga insatser. En jämlik tandvård i landet kräver även ökat samarbete mellan offentliga och privata aktörer. Genom gemensamma insatser kan både tillgänglighet och kvalitet stärkas för patienterna.

468

MOTTAGNINGAR

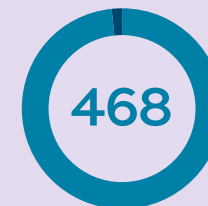
3 183

MEDARBETARE

4 577

OMSÄTTNING, MKR

7 tandtekniska labb



461 tandvårdsmottagningar

”Den viktigaste frågan är
hur Sverige ska kunna
erbjuda en tillgänglig och
högkvalitativ tandvård”

Så kan fler arbeta utanför storstäderna

En stor del av tandvården är koncentrerad till storstäderna och i mer glesbefolkade områden växer vårdköerna. Det vill Praktikertjänst ändra på.

– Vi i tandvården måste kraftsamla för att kapa vårdköerna och skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö över hela landet, säger tandläkaren Lena Gider.

Tandläkare är fortfarande ett populärt yrkesval och utbildningen kräver höga betyg, men studenterna stannar gärna kvar på utbildningsorterna – Stockholm, Göteborg och Malmö. Studenter som läser i Umeå

flyttar å andra sidan ofta till någon av de större städerna efter att utbildningen är avslutad. Det framgår i rapporten ”Jämlig tandvård i framtiden?” som Praktikertjänst tog fram under 2025.

– Det politiska intresset för tandvården handlar alltid om patienternas kostnader. Den viktigaste frågan är snarare hur Sverige ska kunna erbjuda en tillgänglig och högkvalitativ tandvård även utanför de största städerna, säger Lena Gider, och listar tre förändringar som krävs:

1. Fler vårdgivare behöver bidra till verksamhetsförlagd utbildning och handledning samtidigt som uppdraget ersätts.
2. Sjösätt en obligatorisk bastjänstgöring med fokus på klinisk färdighetsträning för nytexaminerade tandläkare.
3. Inför etableringsstöd i områden med stor tandläkarbrist.

– Politiker och företrädare för tandvården måste ta ett helhetsgrepp om tandvården. Sverige är ett föredöme i tandvårdssammanhang och vi måste koppla ett grepp om framtiden för att stanna kvar i toppen, säger Lena Gider.

Sveriges mest nöjda patienter



Praktikertjänst är en av Sveriges största privata vårdgivare, med verksamhet inom primärvård, rehab och flera specialistområden – och med landets högsta patientnöjdhet.

Praktikertjänst finns i 20 av landets 21 regioner och driver över 160 mottagningar. Verksamheten omfattar vård- och hälsocentraler, specialistmottagningar, vaccinationer, rehabilitering, barnavårdscentraler, mödrahälsovård, logopedi samt psykolog- och psykoterapitjänster. Var femte patient som söker hälso- och sjukvård under ett år gör det hos Praktikertjänst, som har över 3 700 medarbetare, varav över 450 är delägare, inom hälso- och sjukvård.

Praktikertjänst Vård – med 21 mottagningar – kompletterar de ägarledda verksamheterna med centralt drivna mottagningar inom primärvård och rehabilitering. Det gör det möjligt att arbeta i Praktikertjänst utan att vara delägare och skapar samtidigt förutsättningar att ta över och utveckla befintliga vårdmottagningar.

Verksamheten bedrivs främst genom vårdavtal med regionerna enligt lagen om valfrihetssystem (LOV), lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om läkarvårdserättning (LOL) och lagen om ersättning för fysioterapi (LOF).

Rekordnöjda delägare och fortsatt kvalitetsarbete
Det gångna året har varit framgångsrikt och kännetecknats av stabilitet, vilket har bidragit till en god arbetsmiljö. En tydlig höjdpunkt var att Praktikertjänst nådde sin högsta delägarnöjdhet någonsin. Resultatet speglar både

det stora engagemanget hos praktikerna och det stöd som koncernen ger i det dagliga arbetet.

Fokus på kvalitetsutveckling har fortsatt, bland annat genom ökad användning av digitala verktyg för att följa upp och stärka den medicinska kvaliteten. Praktikertjänst placerade sig dessutom återigen i topp i Sveriges kommuner och regioners nationella patientenkät för primärvården med 18 mottagningar bland de 100 bästa och ett resultat över rikssnittet i samtliga kategorier.

Digital utveckling stärker patientupplevelsen

Under året har Praktikertjänst fortsatt att utveckla den digitala tillgängligheten och patientupplevelsen. I dialog med vårdcentralerna har Praktikertjänst investerat i digitala verktyg och genomfört en omfattande plattformsupphandling. Den breddar verktygslådan för mottagningarna och ger dem möjlighet att välja lösningar efter sina behov, exempelvis system för video och chatt, automatiserade utskick och förbättrade journalsystemintegrationer.

Utvecklingen av Praktikertjänsts app har varit central. Det nya inloggade läget, som lanserades i januari 2026, gör det möjligt att identifiera patienter direkt i appen, vilket ger bättre kontroll över patientresan och öppnar för nya sätt att kommunicera, hantera samtycken och följa upp vårdbehov digitalt. Det skapar en mer sammanhållen och personlig upplevelse för patienten.

AI-baserade tjänster utvecklas också vidare, bland annat för journalföring, vilket effektiviserar arbetet och frigör tid för patientmöten.

Tillsammans stärker dessa satsningar både patientupplevelsen och mottagningarnas konkurrenskraft – och rustar

Praktikertjänst för framtidens krav på kontinuitet, patient-säkerhet och tillgänglighet.

Bidrar till en förbättrad vård i Sverige

Som stor vårdgivare driver Praktikertjänst frågor som påverkar vårdens utveckling nationellt och regionalt. Privata vårdgivare har en central roll, inte minst utanför storstäderna där Praktikertjänsts mottagningar kan vara den enda vårdcentralen på orten. Därför behöver villkoren för privata aktörer vara långsiktiga och rättvisa. Om förutsättningarna försämras riskerar det att drabba patienter och medarbetare och försämrar tillgången till vård.

De senaste åren har stora statliga satsningar gjorts på primärvården, men det är ofta oklart hur pengarna används. Det räcker inte att avsätta resurser – de måste också kunna följas upp så att de används där de gör störst nytta. För att satsningarna ska leda till bättre vård och en god arbetsmiljö krävs tydliga mål och full insyn i hur resurserna fördelas. Alla vårdgivare, även privata, behöver få ta del av satsningarna för att vården ska utvecklas i hela landet.

Debatten om valfriheten i primärvården har samtidigt blivit mer aktuell. Förslag har lagts fram om att begränsa eller avskaffa vårdvalen, ofta med hänvisning till ökad administration. Erfarenheten visar dock att valfrihet har förbättrat tillgängligheten och ökat patientnöjdheten, både i primärvården och inom delar av specialistvården. Begränsad tillgång till vård riskerar att leda till längre köer, högre kostnader och ett ökat tryck på hela vårdssystemet. Därför är det viktigt att valfriheten finns kvar och fortsätter att utvecklas.

163

MOTTAGNINGAR

3 720

MEDARBETARE

5 473

OMSÄTTNING, MKR

99 Primärvårdsenheter



43 Specialistvårdsenheter
21 Rehabiliteringsenheter

Intervju med Anna Stubberöd,
verksamhetschef på Sotenäs Vårdcentral

Framgångsreceptet i Hunnebostrand – engagemang, kontinuitet och tillgänglighet

Tre år i rad har Sotenäs Vårdcentral legat etta i Västra Götalandsregionen när Sveriges kommuner och regioner mäter patientnöjdhet.

– Vi känner våra patienter och patienterna känner oss och det skapar en bra kontinuitet. Det är en stor del i varför patienterna är nöjda med oss, säger verksamhetschefen Anna Stubberöd.

Mellan åren 2021 och 2023 låg Sotenäs Vårdcentral i Hunnebostrand i toppen när Sveriges kommuner och regioner, SKR, mätte patientnöjdhet

i Västra Götalandsregionen. I mätningen för 2024 landade man på en andra plats, men låg fortfarande högt över de genomsnittliga resultaten, så högt att vårdcentralen landade på plats fyra i hela Sverige.

– Att vi tre år i rad legat på topplats är såklart oerhört roligt och något vi är väldigt stolta över. Vi följer våra patienter under många år, ibland över generationer, och det skapar ett ömsesidigt förtroende mellan oss och våra patienter, förklarar Anna Stubberöd, specialist i allmänmedicin och verksamhetschef.

Sotenäs Vårdcentral har funnits sedan 2009 och drivs sedan fem år av delägartrion Tomas Endre, Anna Stubberöd och Daniel Jonson, som

under 2025 tilldelades Guldhjärtat i kategorin ledarskap. Totalt har verksamheten över 30 medarbetare, och många har arbetat i verksamheten i många år.

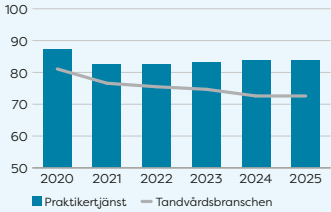
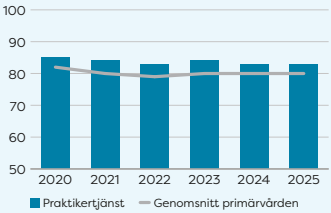
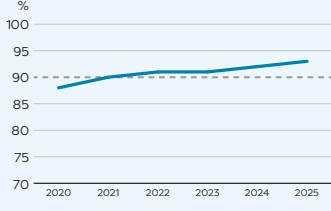
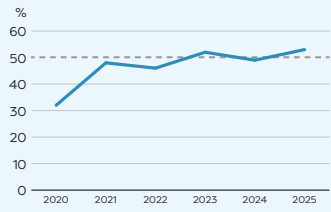
– Vi har en god arbetsmiljö och låg personalomsättning. Vi som arbetar här känner också varandra väl och det skapar en bra stämning som patienterna känner av när de besöker oss. Dessutom lägger vi stor vikt vid att vara lyhörda och skapa trygghet, bland annat genom att snabbt återkoppla kring exempelvis provsvar, säger Anna Stubberöd, och avslutar:

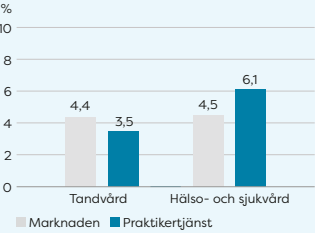
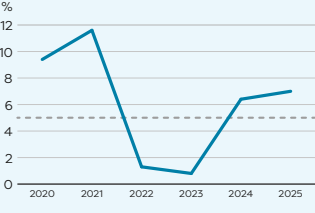
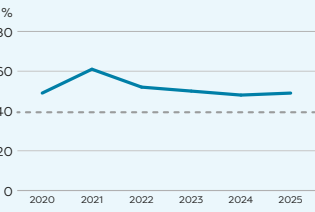
– Engagemang, kontinuitet och tillgänglighet löper som en röd tråd i allt vi gör.

”Vi följer våra patienter under många år, ibland över generationer”



Mål och utfall

	Mål	Utfall 2025	Utveckling
 Kvalitet tandvård	Högsta kundnöjdheten enligt SKI (Svenskt kvalitetsindex)	83,8 ¹⁾	
 Kvalitet primärvård	Högsta kundnöjdheten enligt NPE (Nationell patientenkät)	82 ²⁾	
 Verksamhets-ansvariga delägare	Minst 90 procent nöjda eller mycket nöjda verksamhetsansvariga delägare	93%	
 Engagerade medarbetare	eNPS > 50 (employee Net Promoter Score)	53	

	Mål	Utfall 2025	Utveckling
 Tillväxt ³⁾	Omsättningsökning minst i nivå med marknaden inom tandvård (4,4 procent) och hälso- och sjukvård (4,5 procent)	3,5% tandvård 6,1% hälso- och sjukvård	
 Resultat	Rörelsemarginal över 5 procent	7,0%	
 Stabilitet	Soliditet över 40 procent	49%	

1) Svenskt kvalitetsindex (SKI) har beslutat att flytta 2026-års kundnöjdhetsmätning för tandvården till hösten 2026, vilket innebär att inga nya siffror finns tillgängliga för årets års- och hållbarhetsredovisning. I stället redovisas samma mätning (från mars 2025) som i årsredovisningen 2024. Övriga privattandvården har ett index på 76,6 och Folk tandvården på 66,5.

2) Praktikertjänsts genomsnittsbetyg i frågan helhetsupplevelse uppgår till 82 (83). Övriga privata vårdgivares medelbetyg uppgår till 80 (80) och offentliga vårdgivares till 80 (78).

3) Målet/branschtalen avser 2019-2024 och utfallet avser 2020-2025.



Hållbarhet

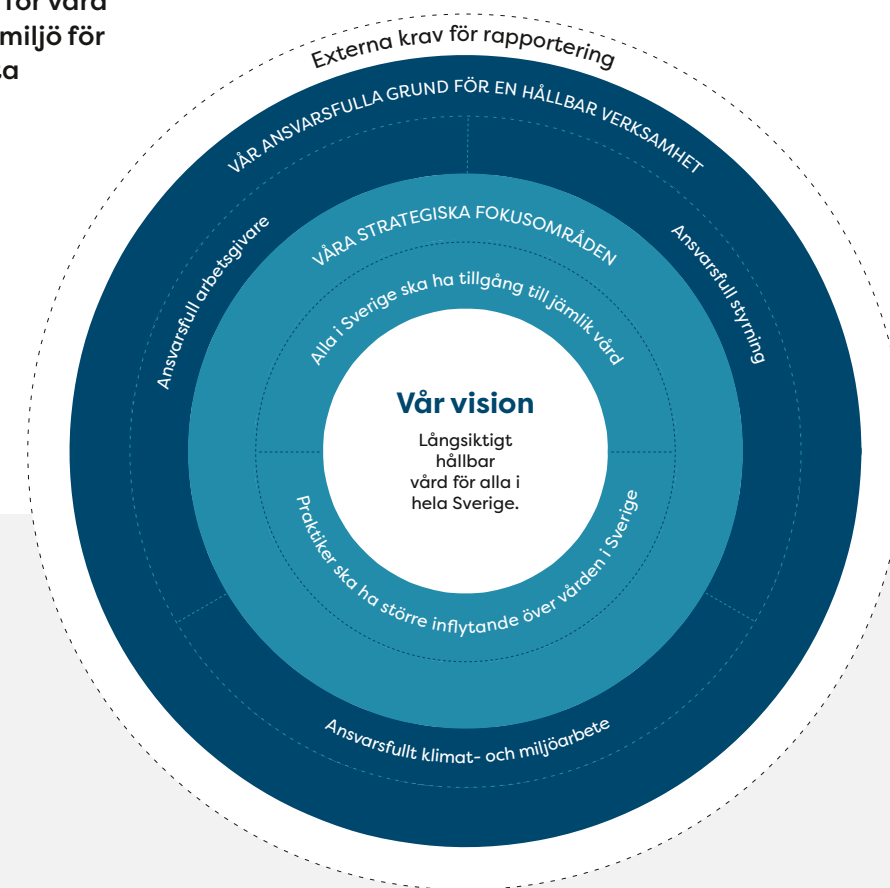
VÅRT HÅLLBARHETSARBETE

Hållbarhetsfokus bygger framtidens vård

Varje dag bidrar våra praktiker till social hållbarhet. Det är själva kärnan i vår verksamhet och i vårt uppdrag som vårdgivare. Med engagemang, kontinuitet och tillgänglighet skapar vi trygghet för våra patienter och en utvecklande arbetsmiljö för våra medarbetare. Det vill vi fortsätta göra även i framtiden, oavsett hur omvärlden förändras.

Bland annat har vi initierat ett långsiktigt arbete för att rusta oss för klimatförändringarna, vars konsekvenser kommer att innebära utmaningar för Vårdsverige. Genom att arbeta med klimatanpassning vill vi säkerställa att vi har förutsättningar för att fortsätta skapa värde för människor och samhälle – det vi gör allra bäst.

För mer information om vår hållbarhetsstrategi och vårt hållbarhetsarbete se hållbarhetsrapporten i årsredovisningen på sidorna 44–54.



Klimatförändringarna alltmer påtagliga

Översvämningar väntas bli allt vanligare både globalt och i Sverige. Det beror huvudsakligen på klimatförändringarna. I många urbana miljöer är möjligheterna för dagvatten att infiltrera begränsade. Samtidigt är vatten- och avloppsnäten ofta inte dimensionerade för att hantera dagens och framtidens stora regnflöden.

De omfattande översvämningarna i Gävle under 2021 orsakade exempelvis skador för 1,5 miljarder kronor. En av Praktikertjänsts vårdcentraler, Öregrunds vårdcentral i Region Uppsala, drabbades av skyfallen. Vattnet kunde snabbt pumpas ut men lokalen blev vattenskadad och vårdcentralen tvingades flytta. Det tog flera månader att lösa eftersom det saknades ändamålsenliga lokaler i närområdet. Händelsen orsakade påfrestningar och oro för medarbetare och patienter.

Som vårdgivare är vårt uppdrag att ge vård i kris och krig. En översvämning kan innebära att en mottagning hamnar under vatten, med person- eller egendomsskador och driftstopp som följd. Patienter måste bokas om, sanering måste genomföras och försäkringsärenden hanteras.

Om kliniken ligger några våningar upp i en fastighet kan den vara skyddad från höga vattenflöden vid översvämningar, men om entré eller källare med undercentral översvämmas kommer varken el, vatten eller avlopp att fungera. Det blir driftstopp likväl.

Så kan mottagningar skyddas

En lösning är klimatanpassning, vilket bygger på att anpassa verksamheten efter klimatförändringarnas konsekvenser.

Det är fastighetsägarens ansvar att vidta åtgärder för att klimatanpassa lokalerna, men det svenska fastighetsbeståndet är generellt inte anpassat till klimatrisker som översvämningar eller varmare temperaturer. Som hyresgäst är det därför viktigt att ta reda på vilka klimatrisker som är relevanta för den aktuella adressen och föra dialog med fastighetsägaren. Även när man flyttar till nya lokaler eller renoverar en befintlig är det viktigt att ha klimatförändringarnas konsekvenser med i planeringen.

Regeringen har identifierat vården som en sårbar beredskapssektor, exponerad mot störningar i leverantörskedjan av läkemedel och medicintekniska produkter, tillgången till säkert dricksvatten och nya hälsorisker. Under de kommande åren ska Praktikertjänst se över vad vi kan göra för att i samarbete med fastighetsägare och andra relevanta aktörer klimateksäkra vården.

Intervju med Mats Christiansen, verksamhetschef på Tandvårdsakademin i Ystad

Översvämning fick verksamhetschefen att tänka nytt

Mats Christiansen, verksamhetschef på Tandvårdsakademin i Ystad, har erfårit konsekvenserna av ett kraftigt skyfall. När han några år senare startade verksamhet i Praktikertjänst tog han med sig den erfarenheten.

Mats Christiansen var tidigare verksam på en tandvårds-klinik i Köpenhamn. Under 2011 drabbades staden av ett mycket kraftigt skyfall som orsakade översvämningar och skador för sju miljarder danska kronor.

Den aktuella tandvårdskliniken hade väntrum, reception, lager, kompressor och datorer en halv trappa ner – allt översvämmades. Tack vare att de kunde ta in en lånekomp-ressor och att behandlingsrummen låg en halv trappa upp kunde de snabbt göra om ett behandlingsrum till väntrum och reception. Kliniken var stängd i en dryg vecka och kunde sedan drivas vidare, men utan tillgång till botten-våningen i runt sex månader. Klinikens ägare tvingades betala ut enorma summor, medel som senare återbetalades via försäkringen.

– Även om man vet att allt till slut löser sig var det en stor stress och mental börda. Som verksamhetschef har man ansvar för patienterna, medarbetarna och ekonomin, och en sådan här händelse är verkligen påfrestande, säger Mats Christiansen.

Sedan 2019 driver han Tandvårdsakademin i Ystad och när mottagningen startade fanns erfarenheten av över-svämningen färskt i minnet.

Därför såg han till att skaffa en lokal som inte hade någon källare, inga större höjder eller svackor i området och allra viktigast – en fastighetsägare som var lyhörd.

– Ett medskick till andra praktiker är att hitta en fastighetsägare som är kunnig i de här frågorna och som är lyhörd för behoven. De måste se det som ett partnerskap och att det ska vara en långvarig relation. Försök också att undvika gatuplan och förvara inte verksamhetskritisk utrustning i källaren, säger Mats Christiansen.

Han konstaterar att bara under åren som gått sedan Tandvårdsakademin i Ystad flyttade in i sina lokaler har det gått snabbt i klimatfrågan. Klimatförändringarnas konsekvenser blir mer och mer påtagliga med fler värme-böljor och upprepade översvämningar. Försäkringsbolagen har trappat upp arbetet runt klimatriskanalyser och några diskuterar om vissa platser och skadesituationer kan bli svåra, eller rent av omöjliga, att försäkra i framtiden. Det behöver man ha i åtanke när man driver verksamhet.



Styrning

Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport lämnas i enlighet med årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning. Rapporten redogör för bolagsstyrningen i Praktikertjänst AB under verksamhetsåret 2025.

Bolagsstyrning inom Praktikertjänst AB

Praktikertjänst AB är ett svenskt privat aktiebolag med säte i Stockholm. Bolagets ändamål är att bedriva tandvård, hälso- och sjukvård, ekonomisk förvaltning samt därmed förenlig verksamhet. Styrning, ledning och kontroll fördelas mellan aktieägarna, styrelsen, vd och företagsledningen i enlighet med gällande lagar, regler, rekommendationer samt Praktikertjänst AB:s bolagsordning och interna regelverk. Praktikertjänst AB följer i allt väsentligt Svensk kod för bolagsstyrning.

Styrelsen och styrelseordförande väljs på årsstämman efter förslag från valberedningen. Bolagsordningen fastställdes vid årsstämman den 10 maj 2021. Därtill finns styrelsens arbetsordning och styrelsens instruktion för den vd som styrelsen utser.

För att effektivisera och fördjupa sitt arbete i vissa frågor har styrelsen inrättat en revisionskommitté, en ersättningskommitté och en investeringskommitté. Styrelsen och vd:s förvaltning samt företagets finansiella rapportering granskas av den externa revisor som utses av årsstämman.

Interna policyer och riktlinjer utgör väsentliga styrdokument för hela företaget och tydliggör ansvar och befogenheter inom specifika områden, till exempel riskhantering.

Ägarspridning

Aktieägarkretsen utgörs av, och är begränsad till, anställda legitimerade vårdutövare med ansvar för resultatenhet inom bolaget, Praktikertjänst AB, och bestod vid utgången av 2025 av 1 175 aktieägare. Stiftelsen Praktikertjänst-konsortiet och Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse kan också äga aktier i Praktikertjänst AB.

Bolagsstämma

Bolagsstämman är Praktikertjänst AB:s högsta beslutande organ där alla aktieägare har rätt att delta. Kallelse till bolagsstämma sker genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast fyra, och senast två, veckor före stämman. Den bolagsstämma som hålls efter utgången av året kallas årsstämma.

Praktikertjänst AB:s årsstämma 2025

Årsstämma 2025 hölls på Stockholm Waterfront Congress Centre, på Nils Ericsons Plan 4 i Stockholm den 9 maj. Totalt deltog 314 aktieägare som representerade 31,8 procent av rösterna. Stämman beslutade bland annat att fastställa Praktikertjänst AB:s och koncernens resultat- och balansräkningar, att disponera vinstmedlen i enlighet med styrelsens förslag samt att bevilja samtliga styrelseledamöter och vd ansvarsfrihet.

Valberedning

Valberedningen under 2025 har bestått av tandläkare Urban Olsson, tandläkare Carin Wibäck, tandläkare Lena Gavelin, läkare Kjell Andersson och läkare Staffan Olsson samt suppleant tandläkare Per Lagergren och suppleant läkare Eugenio Triay Salamanca. Valberedningen väljs på

årsstämman och det är tandläkar- och läkarföreningen i Praktikertjänst AB som nominerar kandidater till valberedningen.

Valberedningens uppgift

Valberedningens uppgift är att inför årsstämman förbereda och till aktieägarna lämna förslag på stämmoordförande och justeringsmän, styrelseledamöter, styrelseordförande, styrelsearvodering samt revisorer och deras arvodering.

Valberedningen ska i samband med sitt uppdrag i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt Svensk kod för bolagsstyrning ankommer på valberedningen.

Valberedningens arbete

Valberedningen har fram till och med december 2025 haft åtta protokollförda möten. Valberedningen bedömer om den nuvarande styrelsen innehar rätt kompetens och erfarenhet för att uppnå företagets mål och den strategiska inriktningen. Valberedningen intervjuar samtliga styrelseledamöter under stämмоåret och genomför varje år en intern styrelseutvärdering, samt att en ledamot i valberedningen deltar som observatör på samtliga styrelsemöten förutom extrainsatta möten. Samtliga aktieägare har rätt att vända sig till valberedningen med förslag på styrelseledamöter.

Styrelse

Styrelsen är övergripande ansvarig för organisation, administration och förvaltning av Praktikertjänst AB. Enligt bolagsordningen ska styrelsen i Praktikertjänst AB bestå av en ordförande samt lägst fem och högst åtta övriga ordinarie ledamöter som väljs av bolagsstämman. Årsstämman den 9 maj 2025 beslutade på förslag från valberedningen att styrelsen ska bestå av ordförande samt ytterligare sju bolagsstämmovalda ledamöter. Förutom av årsstämman valda ledamöter består styrelsen av två

ordinarie arbetstagarrepresentanter. Även arbetstagarnas suppleanter och två representanter från referensgrupp rehab och tandteknik är inbjudna att delta på styrelsemötena. Vd ingår inte i styrelsen men är adjungerad till styrelsens möten. Urban Englund, Mikael Lundborg, Nils-Eric Vallo, Alexander Wirdby, Stefan Hedelius, Gunilla Berg, Annelie Forneheim och Emma Ihre omvaldes till ledamöter vid årsstämman 2025.

Styrelsens arbete

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning som klargör styrelsens ansvar och uppgifter. Styrelsen ska hålla minst sex sammanträden per år varav minst ett är konstituerande. Det konstituerande styrelsemötet hålls direkt efter årsstämman. Inför varje styrelsesammanträde utarbetas en dagordning av styrelsens ordförande och verkställande direktör som bland annat innehåller rapport från vd, rapport från revisionskommittén respektive ersättningskommittén, ekonomirapporter samt strategiska och affärsmässiga frågor.

Arbetet under året

Styrelsens arbete har under året innehållit 14 protokollförda sammanträden, där sammanträdet i juni fokuserade på koncernens strategiska plan.

Utvärdering av styrelse och vd

Varje år genomförs en styrelse och vd-utvärdering, de senaste åren via ett etablerat företag genom en online-lösning. Vid behov genomförs en större utvärdering av styrelsearbetet med hjälp av ett externt företag. Syftet är att få en uppfattning om hur väl styrelsearbetet fungerar. Redovisning av utvärderingen sker till ordförande och styrelse. Slutsatserna presenteras för valberedningen. Styrelsen utvärderar fortlöpande vd:s arbete genom att följa verksamhetens utveckling mot de uppsatta målen.

Revisionskommitté

Revisionskommittén utgör en viktig kommunikationsväg mellan styrelsen och företagets revisorer. Revisionskommittén har som främsta uppgift att stödja styrelsen i arbetet med att bereda frågor av betydelse för styrelsens övervakning och granskning av den finansiella rapporteringen, hållbarhetsrapporteringen, interna kontrollsystem, finansiella processer och riskhantering samt hålla löpande kontakt med bolagets revisorer och övervaka deras oberoende samt bistå valberedningen vid valet av revisor. Revisionskommittén ska bestå av minst tre av stämmans valda styrelseledamöter.

Ordförande för revisionskommittén är Gunilla Berg, som har den redovisningskompetens som är ett krav enligt aktiebolagslagen, och hon är oberoende i förhållande till bolaget och dess ägare.

Ledamöterna, liksom ordförande i revisionskommittén, utses årligen av styrelsen på det konstituerande sammanträdet. Under 2025 har kommittén genomfört fyra protokollförda möten. Ersättning till styrelseledamöterna har för arbete i revisionskommittén utgått enligt beslut på årsstämman.

Ersättningskommitté

Ersättningskommittén har som främsta uppgift att bereda löne- och anställningsvillkor för vd och övriga ledande befattningshavare. Kommittén ska även besluta om löner för vd:s direktrapporterande chefer i moderbolaget, vd:ar i dotterbolag samt till vd i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Under 2025 har kommittén genomfört fyra protokollförda möten. Möten ersätts enligt den taxa som gäller för närvaro vid styrelsemöte.

Ansvarskommitté

Ansvarskommittén har främst som uppgift att skydda aktieägarkollektivet från negativa effekter av eventuella kvalitetsavvikelser och ekonomiska avvikelser på enskilda drifts- och resultatenheter inom Praktikertjänst AB. Ansvarskommittén ska vid behov även bereda och förankra koncernens beslut i ansvarsärenden hos styrelsen. Ansvarskommittén är vilande sedan 2020 och aktiveras vid behov.

Investeringskommitté

Investeringskommittén är ett rådgivande organ till verkställande direktör och aktiveras vid större investeringar enligt investeringspolicyn. Investeringskommittén ska minst bestå av Praktikertjänst AB:s verkställande direktör/koncernchef, Praktikertjänst AB:s finansdirektör, chef affärsområde hälso- och sjukvård alternativt chef affärsområde tandvård samt extern styrelseledamot med fördjupad ekonomiskunskap.

Under 2025 har revisionskommitténs ordförande och styrelseledamot Gunilla Berg ingått i denna kommitté. Investeringskommittén har främst som uppgift att övervaka koncernens förslag till förvärv, anbud, större avtal och investeringar samt säkerställa att investeringspolicyn följs. Kommittén bereder dessutom beslutsunderlag till Praktikertjänst AB:s styrelse. Under 2025 har kommittén genomfört fem möten.

Revisorer

Revisorerna har till uppgift att på aktieägarnas vägnar granska bolagets bokföring och årsredovisning samt styrelsens och vd:s förvaltning. Revisionsbolaget Ernst & Young AB omvaldes vid årsstämman 2025, med omval av Mikael Sjölander som huvudansvarig revisor. Ernst & Youngs revision av Praktikertjänst AB innefattar årsbokslut samt förvaltningsrevision.

Verkställande direktör och koncernledning

Styrelsen har delegerat koncernens löpande förvaltning till bolagets vd. Vd leder verksamheten inom de ramar som styrelsen fastställt genom ”Instruktioner för verkställande direktör” som fastställs årligen av styrelsen.

Vd utser koncernledningen med tillämpning av farfarsprincipen. Koncernledningen under 2025 har bestått av vd, chef för affärsområde tandvård, chef för affärsområde hälso- och sjukvård, finansdirektör, chef operativt stöd, kommunikations- och hållbarhetsdirektör samt vd:s assistent.

Styrelsens beskrivning av intern kontroll

Styrelsens ansvar för intern kontroll regleras i den svenska aktiebolagslagen och i Svensk kod för bolagsstyrning som innehåller krav på årlig extern informationsgivning om hur den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är organiserad. Styrelsen ska fortlöpande hålla sig informerad och utvärdera det interna kontrollsystemet.

Intern kontroll i Praktikertjänst har utformats med målet att bolagets verksamhet är effektiv och ändamålsenlig, att den finansiella rapporteringen är tillförlitlig samt att tillämpliga lagar och förordningar efterlevs. Praktikertjänst delar upp intern kontroll av den finansiella rapporteringen i områdena kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. En viktig del av kontrollmiljön är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade mellan olika nivåer

i organisationen samt att styrande dokument i form av policyer, riktlinjer och manualer finns tillgängliga. Beskrivning av intern kontroll i Praktikertjänst finns i det processorienterade ledningssystem som används för verksamhetsstyrning och verksamhetsstöd. Här beskrivs organisationsstrukturen och de befogenheter och ansvar som följer med verksamhetens olika roller. Genom en processorienterad utformning av ledningssystemet styrs berörda till gällande rutiner och verktyg för aktuellt arbetsmoment och därmed ges goda förutsättningar för att leva upp till uppställda krav och förväntningar på en god kontrollmiljö. Ledningssystemet finns tillgängligt för alla medarbetare via Praktikertjänsts intranät.

Riskbedömning

Praktikertjänst AB:s riskbedömning avseende den finansiella rapporteringen syftar till att identifiera och utvärdera de väsentligaste riskerna som påverkar den finansiella rapporteringen. Praktikertjänst genomför riskbedömningar av de gemensamma processerna. Det görs med stöd av en sammanhängande intressent-, risk- och möjlighetsanalys (IRMA). Riskbedömning sker också i verksamheten för specifika områden. Ledningssystemet stöttar standardiserade riskbedömningar med kalenderaktivitet i årskalendern och med checklistor för genomförandet.

Kontrollaktiviteter

För att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt samt att den finansiella rapporteringen vid varje rapporttillfälle ger en rättvisande bild, finns i varje process ett antal kontrollaktiviteter inbyggda. Dessa kontrollaktiviteter

involverar alla nivåer av organisationen. Hanteringen sker genom att riskerna accepteras alternativt reduceras eller elimineras. Inom Praktikertjänst består dessa kontrollaktiviteter dels av en organisation med tydliga roller som möjliggör en effektiv och, ur ett internkontrollperspektiv, lämplig ansvarsfördelning, dels av specifika kontrollaktiviteter som syftar till att upptäcka eller att i tid förebygga risker för fel i rapporteringen. Genomförda kontroller dokumenteras. Verksamheten utvärderas regelbundet med nyckeltal, egenkontroller, interna revisioner och externa revisioner. Nyckeltal följs till viss del via månadsrapporten och till annan del i års- och tertialrapportering till exempel vid business review. Egenkontroller genomförs regelbundet och systematiskt.

Information och kommunikation

Information och kommunikation av policyer, processbeskrivningar, rutiner och verktyg gällande den finansiella rapporteringen återfinns i ledningssystemet som finns tillgängligt för alla berörda via Praktikertjänsts intranät. För kommunikation med interna och externa parter finns en kommunikationsriktlinje som anger hur denna kommunikation bör ske. Syftet med riktlinjen är att beskriva företagets övergripande inriktning i kommunikationsfrågor. Den tydliggör även ansvarsfördelningen för företagets interna och externa kommunikation. Den interna kommunikationen syftar till att bygga och stärka ett gemensamt varumärke – Praktikertjänst – hos samtliga medarbetare. För att nå syftet sker ett aktivt internt arbete, där information löpande kommuniceras via koncernens intranät.

Uppföljning

Efterlevnad och effektivitet i de interna kontrollerna följs upp löpande både av styrelse och ledning för att säkerställa kvaliteten i processerna. Företagets ekonomiska situation och strategi avseende den finansiella ställningen behandlas vid varje styrelsemöte. Revisionskommittén fyller en viktig funktion genom att övervaka effektiviteten i bolagets och koncernbolags interna kontroll med avseende på den finansiella rapporteringen. Praktikertjänsts interna och externa revision genomför revisioner i verksamheten för uppföljning av att intern kontroll och ledningssystem tillämpas i syfte att leva upp till Praktikertjänsts interna ambitioner, externa krav och förväntningar. Rapportering sker till revisionskommittén.

Finansiella verksamheten

Praktikertjänsts finansiella verksamhet bedrivs i moderbolaget och i dotterbolagen Praktikertjänst Fastigheter, Praktiker-tjänst Försäkring samt Praktikerinvest. Pensionsåtaganden tryggas genom två pensionsstiftelser, där en tryggar ägar-anknutna pensioner och en tryggar delar av ITP2 planen.

För att säkerställa en långsiktigt stabil finansiell ställning är merparten av de finansiella tillgångarna placerade med låg risk. Vid utgången av 2025 uppgick marknadsvärdet för koncernens finansiella tillgångar till 3 603 mkr (3 534 mkr). Pensionsstiftelsernas sammanlagda förmögenhet uppgick till 9 071 mkr (9 537 mkr).

Finansiella placeringar fördelas på fyra kategorier

Likvida medel

Koncernens likvida medel uppgick vid årsskiftet till 563 mkr (641 mkr), huvudsakligen placerade i moderbolaget.

Räntebärande värdepapper

Innehaven består främst av obligationer och certifikat med låg risk. Marknadsvärdet var 1154 mkr (976 mkr) vid utgången av 2025.

Fastigheter

Koncernen äger fem fastigheter med ett sammanlagt marknadsvärde om 1 662 mkr (1 657 mkr).

Placeringar med högre risk

Praktikerinvestbolagen investerar i onoterade bolag via fonder och direkt samt även i noterade aktier. Marknadsvärdet uppgick till 224 mkr (260 mkr).

Pensionsstiftelserna

Pensionsstiftelse 1

Praktikertjänsts ägaranknutna pensioner enligt PTP-planen tryggas genom Pensionsstiftelse 1. Under 2017 genomfördes en övergång till en premiebestämd pensionsplan för merparten av bolagets verksamma delägare som i stället tryggas genom pensionsförsäkring. Stiftelsen följer en strategisk referensportfölj där 25 procent placeras i aktier och 75 procent i räntebärande värdepapper med flexibilitet på ±20 procentenheter.

Under 2025 uppvisade stiftelsen en positiv utveckling. Avkastningen uppgick till 3,0 procent (8,3). Det positiva bidraget från aktieportföljen var något lägre än under 2024, främst på grund av den svenska kronans förstärkning. Aktieportföljen avkastade ändå väsentligt bättre än sitt jämförelseindex. Avkastningen på stiftelsens ränteplaceringar var något bättre än det viktade jämförelseindexet.

I början av året etablerades en skyddsstrategi för en del av de amerikanska aktieinnehaven. Kostnaden att etablera denna optionsstrategi drog ned avkastningen på totalportföljnivå, vilken därför hamnade ungefär i linje med jämförelseindex. Efter lämnad gottgörelse för täckande av moderbolagets pensionskostnader uppgick stiftelsens förmögenhet vid årets slut till 8 003 mkr

(8 496 mkr). Konsolideringsgraden är fortsatt god och landade på 112,2 procent.

Pensionsstiftelse 2

Pensionsstiftelse 2 bildades 2021 för att långsiktigt trygga delar av Praktikertjänsts åtagande inom den förmånsbestämda pensionsplanen ITP2. Tryggandet sker i kombination med bokförda avsättningar i moderbolagets balansräkning och genom kreditförsäkring.

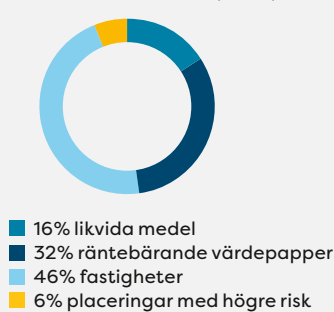
Stiftelsen hade en positiv värdetillväxt under 2025 med en avkastning på 2,9 procent (3,4). Även här överträffade aktieportföljen sitt jämförelseindex och stiftelsens ränteplaceringar utvecklades i linje med det viktade jämförelseindexet. Motsvarande skyddsstrategi som i Stiftelse 1 drog ned avkastningen på totalportföljnivå vilken därför hamnade marginellt under jämförelseindex.

Förmögenheten uppgick till 1 068 mkr (1 041) vid årets slut. Andelen av pensionsskulden som tryggas av stiftelsen ökade från 48,1 procent till 50,6 procent.

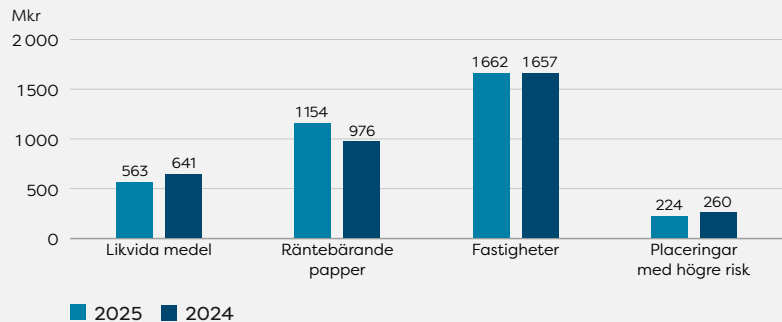
Stiftelsen följde under året planen att successivt harmonisera sin tillgångsallokering med Pensionsstiftelse 1. Detta möjliggör effektivare förvaltning och likvärdig hantering av de tryggade pensionsåtagandena.

Koncernens finansiella placeringar

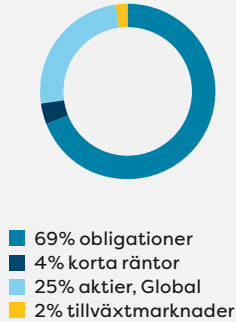
Marknadsvärde 3 603 (3 534) mkr



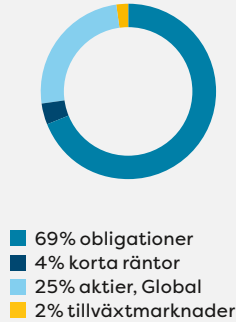
Koncernens finansiella placeringar



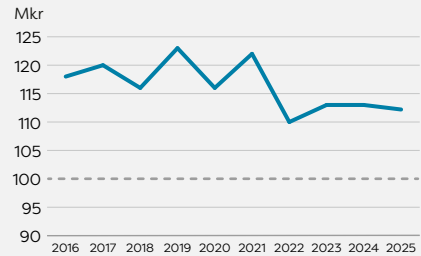
Pensionsstiftelse 1 placeringstillgångar



Pensionsstiftelse 2 placeringstillgångar



Pensionsstiftelsens konsolideringsgrad¹⁾



¹⁾ Pensionsstiftelsens förmögenhet i relation till tryggad pensionsskuld.

Styrelse



Bakre raden från vänster: Stefan Hedelius, Alexander Wirdby, Mikael Lundborg, Jonas Ström, Gunilla Berg, Martin Ovesjö, Adisa Salkic och Jay Lewis.
Främre raden från vänster: Edit Löfman, Liza Löfberg, Emma Ihre, Urban Englund, Annelie Forneheim och Nils-Eric Vallo.

Styrelse

Urban Englund

Stämмоvald ledamot
och styrelseordförande

Född: 1962
Utbildning: leg. tandläkare.
Mottagning: tandläkare på Tandläkarhuset i Hudiksvall.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2012 och styrelseordförande sedan 2014 samt ordförande ersättningskommittén, Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse och Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse 2, ledamot i revisionskommittén, styrelseledamot Praktikertjänst Fastigheter AB, Frenda AB, Praktikerinvest AB, Praktikerinvest PE AB och Altrodent AB.
Aktieinnehav: 20 000

Liza Löfberg

Arbetstagarrepresentant,
Unionen, ordinarie

Född: 1964
Utbildning: kurser i företags-ekonomi, marknadsföring samt styrelseutbildning.
Utsedd av: Unionen.
Uppdrag: arbetstagarrepresentant sedan 2015 samt ordinarie ledamot Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse 2.
Övriga uppdrag: ordförande Unionens fackklubb i Praktiker-tjänst och ordförande Privata Tandvårdsanställdas Samverkans-grupp (PTS), ledamot i lednings-gruppen för TUC tandsköterske-utbildning.
Aktieinnehav: 0

Mikael Lundborg

Stämмоvald ledamot
och vice styrelseordförande

Född: 1963
Utbildning: leg. läkare, specialist i allmänmedicin.
Mottagning: verksamhetschef och läkare på Viktoriakliniken i Halmstad.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2014 och vice styrelseordförande sedan 2019 samt ledamot i ersättningskommittén och revisions-kommittén, styrelseledamot Praktikertjänsts Pensionsstiftelse.
Aktieinnehav: 16 400

Jonas Ström

Arbetstagarrepresentant,
Tandläkarföreningen, ordinarie

Född: 1975
Utbildning: leg. tandläkare samt reservofficer.
Mottagning: Ströms tandläkeri i Stockholm.
Utsedd av: Tandläkarföreningen.
Uppdrag: arbetstagarrepresen-tant sedan 2024 samt styrelse-ledamot i Praktikertjänsts Pensionsstiftelse och ordförande i Tandläkarföreningen i Praktikertjänst.
Aktieinnehav: 15 250

Gunilla Berg

Stämмоvald ledamot

Född: 1960
Utbildning: civilekonom.
Uppdrag: extern styrelseledamot sedan 2021 samt ordförande i revisionskommittén och ledamot i ersättningskommittén.
Övriga uppdrag: styrelseleda-mot och ordförande i revisionsut-skottet i Nordion Energi AB samt styrelseledamot och ordförande i revisionsutskottet i Atrium Ljungberg AB och styrelseledamot och ordförande i revisionsutskottet i RatOS AB.
Aktieinnehav: 0

Edit Löfman

Arbetstagarrepresentant,
Läkarföreningen, suppleant

Född: 1975
Utbildning: leg. läkare, specialist i allmänmedicin.
Mottagning: Husläkarna i Margaretelund.
Utsedd av: Läkarföreningen.
Uppdrag: suppleant sedan 2024 samt ordförande i Läkarfören-ingen i Praktikertjänst.
Aktieinnehav: 3 000

Annelie Forneheim

Stämмоvald ledamot

Född: 1975
Utbildning: leg. tandläkare.
Mottagning: verksamhetschef och tandläkare på Örebro Tandhälsa.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2024.
Övriga uppdrag: styrelsesupp-leant Think Happy Thoughts.
Aktieinnehav: 5 000

Adisa Salkic

Arbetstagarrepresentant,
Vårdförbundet, suppleant

Född: 1987
Utbildning: leg. sjuksköterska och MSc. Med kand i folkhälsoveten-skap med hälsoekonomi.
Utsedd av: Vårdförbundet.
Uppdrag: arbetstagarrepresen-tant – suppleant sedan 2021, ordinarie ledamot Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse 2.
Övriga uppdrag: avdelnings-ordförande Vårdförbundet Praktikertjänst.
Aktieinnehav: 0

Stefan Hedelius

Stämмоvald ledamot

Född: 1969
Utbildning: universitetsstudier i ekonomi.
Uppdrag: extern styrelseledamot sedan 2023.
Övriga uppdrag: styrelseord-förande i AIK Ishockey, styrelse-ledamot i Addlife AB, styrelse-ledamot i Momentum Group AB, styrelseledamot i Alligo AB, styrelseledamot i Human Care HC AB och styrelseledamot i Chatflight AB.
Aktieinnehav: 0

Jay Lewis

Adjungerad ledamot,
referensgrupp Rehab

Född: 1976
Utbildning: leg. fysioterapeut.
Mottagning: verksamhetschef och fysioterapeut på Praktiker-tjänst Danvik Rehab.
Utsedd av: Referensgrupp Rehab i Praktikertjänst.
Uppdrag: adjungerad ledamot sedan 2015 samt ordförande Referensgrupp Rehab i Praktiker-tjänst.
Aktieinnehav: 10

Emma Ihre

Stämмоvald ledamot

Född: 1971
Utbildning: fil.kand. i national-ekonomi.
Uppdrag: extern styrelseledamot sedan 2024.
Övriga uppdrag: vice ordförande AP7, ledamot Skandias fullmäktige och ledamot Svenska kyrkans kapitalförvaltningsråd.
Aktieinnehav: 0

Martin Ovesjö

Adjungerad ledamot,
referensgrupp Tandteknik

Född: 1973
Utbildning: tandtekniker.
Mottagning: vd, Altrodent AB.
Utsedd av: Referensgrupp Tandteknik i Praktikertjänst.
Uppdrag: adjungerad ledamot sedan oktober 2022 samt ordfö-rande Referensgrupp Tandteknik.
Aktieinnehav: 10

Nils-Eric Vallo

Stämмоvald ledamot

Född: 1972
Utbildning: leg. tandläkare.
Mottagning: verksamhetschef och tandläkare på Kungskliniken i Eskilstuna.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2021 samt styrelseledamot Praktikertjänst AB Pensionsstiftelse och ledamot i ersättnings-kommittén.
Aktieinnehav: 15 000

Alexander Wirdby

Stämмоvald ledamot

Född: 1971
Utbildning: leg. läkare, specialist i allmänmedicin.
Mottagning: läkare på Eira Hälsocentral i Gävle.
Uppdrag: styrelseledamot sedan 2022.
Aktieinnehav: 6 000

Koncernledning



Från vänster: Jenny Persson, Birgitta Jacobsson, Carina Olson, Stefan Hladisch, Birgitta Lindén och Ann-Britt Östlund. Björn Jonasson saknas på bild.

Carina Olson

Vd och koncernchef

Anställningsår: 2015, vd och koncernchef sedan november 2019.
Född: 1965
Utbildning: civilekonom och MBA.
Tidigare erfarenhet i urval: ekonomi- och finansdirektör samt vice vd Praktikertjänst, ekonomi- och finansdirektör Södra skogsägarna och ledande ekonomibefattningar i ABB samt styrelseledamot Södra Skogsägarna, Svenska Spel, Haldex och Svevia AB.
Övriga uppdrag: ledamot SNS Förtroenderåd.

Ann-Britt Östlund

Affärsområdeschef tandvård

Anställningsår: 2014, affärsområdeschef tandvård sedan mars 2023.
Född: 1965
Utbildning: Master in education and mathematics och MBA.
Tidigare erfarenhet i urval: chef för Praktikertjänst Dental och chef regional affärsutveckling Praktikertjänst. Försäljningschef AstraZeneca.
Övriga uppdrag: styrelseledamot i Frenda AB och Altrodent AB samt styrelseledamot i Svensk Privat-tandvård AB.

Björn Jonasson¹⁾

Affärsområdeschef hälso- och sjukvård

Anställningsår: 2018, affärsområdeschef hälso- och sjukvård sedan december 2024.
Född: 1980
Utbildning: nationalekonom och statsvetare.
Tidigare erfarenhet i urval: chef affärsutveckling, chef för Praktiker-tjänst Vård och chef för regional affärsutveckling på Praktikertjänst, vd Maxkompetens samt politisk rådgivare i EU-parlamentet.
Övriga uppdrag: styrelseledamot Praktikerinvest Aktiebolag, styrelseledamot Praktikerinvest PE AB och styrelseledamot Vårdföretagarna.

¹⁾ Ej med på bild.

Birgitta Jacobsson

Ekonomi- och finansdirektör

Anställningsår: 2007, chef ekonomi och finans sedan oktober 2019.
Född: 1962
Utbildning: civilekonom.
Tidigare erfarenhet i urval: ekonomichef på Praktikertjänst samt ekonomichef i bolag inom Arcona-koncernen och revisor EY.
Övriga uppdrag: vd i Stiftelsen Praktikertjänstkonsortiet, styrelseordförande i Praktikertjänst Försäkring AB.

Stefan Hladisch

Kommunikationschef

Anställningsår: 2016
Född: 1974
Utbildning: DRMI Strategisk kommunikation.
Tidigare erfarenhet i urval: Medlem i koncernledningen 2019–2022, olika chefsroller på marknad och kommunikation sedan 2016 samt i bildandet och avyttrandet av dotterbolagskoncernen Proliva AB, informationschef Samhall AB, egen konsultverksamhet samt kommunikationskonsult på Jefferson Communications.
Övriga uppdrag: N/A

Jenny Persson

Chef operativt stöd

Anställningsår: 2009, chef operativt stöd sedan december 2024.
Född: 1972
Utbildning: teknisk kandidatexamen vid KTH.
Tidigare erfarenhet i urval: IT-chef, chef IT-drift Praktiker-tjänst, vd Praktikertjänst Fastigheter AB samt roller inom Fastighetsförvaltning och Facility Management.
Övriga uppdrag: styrelseordförande i Praktikertjänst Fastigheter AB.

Birgitta Lindén

Vd-assistent

Anställningsår: 2009
Född: 1964
Utbildning: civilekonom.
Tidigare erfarenhet i urval: prefektsekreterare Karolinska Institutet samt styrelseuppdrag inom hyresgästförening, Sollentuna församling och idrottsrörelsen.
Övriga uppdrag: inga

Förändringar i koncernledningen
Fram till den 4 december 2025 var Mats Fogelberg del av koncernledningen i rollen som kommunikations- och hållbarhetsdirektör. Sedan den 15 december är Stefan Hladisch del av koncernledningen som kommunikationschef.

Årsredovisning

Förvaltningsberättelse	26
Resultaträkningar	30
Balansräkningar	30
Förändringar i eget kapital	31
Kassaflödesanalys	32
Innehåll Noter	32
Redovisningsprinciper och noter	33
Årsredovisningens undertecknande	40
Revisionsberättelse	41

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören i Praktikertjänst AB, med organisations-nummer 556077-2419 och säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning och koncern-redovisning för verksamhetsåret 2025.

Verksamhet

Praktikertjänst är den största koncernen inom privat tandvård och hälso- och sjukvård i Sverige. Aktieägarna arbetar själva som verksamhetsansvariga på mottagningar över hela landet. De knappt 1 200 aktieägarna är tandläkare, tandtekniker, tandhygienister, läkare, fysioterapeuter, terapeuter, psykologer, sjuksköterskor, barnmorskor, logopeder, arbets-terapeuter och kiropraktorer med flera. Inom koncernen finns vid utgången av året ett fåtal dotterbolag som står för en marginell del av omsättningen.

Verksamheten i Praktikertjänst AB bedrivs från 1 januari 2017 i skatterättsligt kommissionärsförhållande enligt IL 36 kap. där Praktikertjänst AB är kommittentmoder. Vid utgången av året innefattar kommissionärsförhållandet dotterbolagen Frenda AB och Altrodent AB.

Intäkter och resultat

Praktikertjänstkoncernens intäkter uppgick till 10 275 (10 054) mkr. Resultat efter finansiella poster uppgick till 763 (729) mkr. Moderbolagets intäkter uppgick till 10 210 (10 016) mkr. Resultat efter finansiella poster uppgick till 757 (667) mkr. Gottgörelse från Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse har erhållits med 704 (911) mkr.

Finansiell ställning

Koncernens egna kapital uppgick vid årets utgång till 2 951 (2 921) mkr vilket gav en soliditet på 49 (48) procent. Likvida medel uppgick vid årets slut till 563 (641) mkr. Kortfristiga placeringar uppgick till 1 326 (1 151) mkr.

Moderbolagets egna kapital uppgick vid årets utgång till 1 656 (1 622) mkr vilket gav en soliditet på 42 (40) procent. Likvida medel uppgick vid årets slut till 468 (552) mkr. Kortfristiga placeringar uppgick till 743 (578) mkr.

De ägaranknutna pensionerna tryggas via Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Konsolideringsgraden uppgick vid årsskiftet till 112,2 (112,6) procent.

Den förmånsbestämda pensionsplanen ITP2 (PRI) tryggas av Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 i kombination med bokförda avsättningar i moderbolagets balansräkning samt genom kreditförsäkring.

Vid årsskiftet tryggas cirka 51 (48) procent av åtagandet via stiftelsen och resterande del i Praktikertjänsts balansräkning i kombination med kreditförsäkring.

Investeringar

Investeringar i immateriella och materiella anläggnings-tillgångar uppgick för koncernen till 389 (402) mkr varav 338 (342) mkr avsåg inventarier samt förbättringsutgift på annans fastighet. Moderbolagets investeringar uppgick till 319 (332) mkr varav 292 (315) mkr avsåg inventarier samt förbättringsutgift på annans fastighet.

Personal

Medelantal anställda omräknat till heltid i koncernen uppgick till 6 321 (6 362) varav 6 244 (6 302) i moderbolaget.

**Viktiga förhållanden
Fusion och likvidation**

Dotterbolaget Peltzer & Ekberg AB 556670-7286 fusionerades 2025-11-28 genom absorption med Frenda AB 559110-9078.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Tandvård**

Koncernens nettoomsättning avseende tandvård ökade under året till 4 577 (4 527) mkr, vilket motsvarar en tillväxt på 1,1 procent. Praktikertjänst har fortsatt en stark position

på marknaden med en uppskattad marknadsandel om cirka 27 procent av den privata tandvården i Sverige.

2025 följer trenden av att flera verksamheter slagits samman till större enheter för att hantera pensionsavgångar och öka effektiviteten.

Den icke ägarledda affärsenheten Praktikertjänst Dentals uppdrag är att öka möjligheter till förvärv och tillväxt. Under 2025 har affärsenheten förvärvat en extern verksamhet samt två interna verksamheter från moderbolaget.

Dotterbolaget Frenda AB har fortsatt sin tillväxt och expansion, bland annat genom implementering av journalsystemet i nya regioner.

För att erbjuda ett större utbud av tandteknikprodukter och därmed förflytta sig mot att bli ett fullservicelabb, har dotterbolaget Altrodent AB i maj 2025 förvärvat det tidigare delägarledda laboratoriet SDIC Isodental.

Flerårsjämförelse

Koncernen, mkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	10 275	10 054	9 767	9 166	9 010	9 454
Rörelseresultat	724	648	76	117	1 041	891
Rörelsemarginal, %	7,0	6,4	0,8	1,3	11,6	9,4
Resultat efter finansiella poster	763	729	627	78	1 126	870
Soliditet, %	49	48	50	52	61	49
Medelantal anställda omräknat till heltid	6 321	6 362	6 316	6 065	5 842	6 415

Moderbolaget, mkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Intäkter	10 210	10 016	9 740	9 135	8 635	8 099
Rörelseresultat	744	651	88	121	677	199
Rörelsemarginal, %	7,3	6,5	0,9	1,3	7,8	2,5
Resultat efter finansiella poster	757	667	701	619	652	867
Soliditet, %	42	40	44	43	44	41
Medelantal anställda omräknat till heltid	6 244	6 302	6 276	6 030	5 809	5 808

Omvärld och reformarbete

Året har präglats av förberedelser inför den tandvårdsreform som avser ett utökat högkostnadsskydd som riksdagen beslutade om den 3 december 2025. Reformen, som trädde i kraft den 1 januari 2026, innebär ett förstärkt högkostnadsskydd för patienter som är 67 år och äldre. Reformen innebär att patienten endast betalar 10 procent av kostnader för viss del av tandvård, vilken också prisregleras. Reformen medför att nästan 30 procent av tandvården blir prisreglerad. Regleringen påverkar främst privata vårdgivare då de flesta patienter i målgruppen som är 67 år och äldre besöker en privat vårdgivare. Riksdagen har även beslutat om tillståndsplikt för privata vårdgivare från den 1 januari 2026.

Inom ålderskategorin 67 och äldre sjönk antalet behandlingar under Q4 2025 med 12 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Sannolikt förklaras detta av att patienter inom ålderskategorin har väntat med behandlingar till 2026 då den nya tandvårdsreformen trädde i kraft.

För att möta dessa förändringar har Praktikertjänst under hösten genomfört ett omfattande reformprogram med fyra centrala initiativ som handlar om att optimera den dagliga driften av tandvårdsmottagningar.

Tillståndsplikten innefattar en ägar- och ledningsprövning samt en beskrivning av verksamhetens kvalitetsuppfyllnad. Ansökan sker till IVO och i samband med detta betalas en ansökningsavgift om 30 000 kronor per verksamhetsställe.

Praktikertjänst har under året publicerat en rapport som handlar om tillgången till tandvård i Sverige. Rapporten föreslår ett antal konkreta reformförslag för att säkra den svenska tandvårdens långsiktiga utveckling. Praktikertjänst anser att ansvariga politiker bör ta ett helhetsgrepp om tandvårdens framtida utveckling.

Affärsområdesgren Tandläkare inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen Tandläkare omfattar 646 delägarledda tandvårdsverksamheter spridda över hela Sverige. Under året har 38 nya delägare tillkommit medan 53 har lämnat.

Affärsområdet har under året förvärvat tre tandvårdsverksamheter. Området befinner sig i en generationsväxling där cirka 23 procent av delägarna närmar sig eller är i pensionsålder. För att säkerställa långsiktigt hållbara successioner genomförs strukturerade möten innan delägarna fyller 60 år. Syftet med dessa möten är att analysera verksamhetens nuvarande förutsättningar, identifiera utvecklingsområden och tydliggöra vilka åtgärder som behöver vidtas för att säkerställa en välplanerad och stabil övergång framåt.

Ett övergripande mål för affärsområdesgrenen är att stärka bolagets marknadsandelar på tandvårdsmarknaden. För att nå detta mål prioriteras en kvalitetssäkrad rekryteringsprocess och satsningar på organisk tillväxt genom verksamhetsutveckling inom odontologi, ledarskap och ekonomi.

Utvecklingen på tandvårdsmarknaden går mot större enheter med flera tandläkare, hygienister och tandsköterskor, vilket ställer nya krav på styrning och ledarskap. Affärsområdet arbetar därför aktivt med att utveckla strukturer och processer som stödjer denna förändring.

Affärsområdesgren Tandteknik inom moderbolaget

Vid ingången av 2025 omfattades affärsområdesgrenen Tandteknik av åtta ägarledda tandtekniska laboratorier. Vid

utgången av året hade antalet minskat till sju, då Altrodent AB i maj 2025 förvärvade det delägarledda laboratoriet SDIC Isodental Tandteknik i Stockholm. Delägarna har dock kvar sitt engagemang i Praktikertjänst AB. Martin Ovesjö innehar posten som VD i Altrodent AB och övriga delägare arbetar som verksamhetschefer i bolaget.

Satsningsområde Praktikertjänst Dental inom moderbolaget

Den icke ägarledda affärsenhetens uppdrag är att öka möjlighet till tillväxt, förvärv samt lönsamhet. Det är en väg in i Praktikertjänst för tandläkare som ett alternativ till att bli delägare, och som helhet ett komplement till delägarstrukturen.

Sammantaget har Praktikertjänst Dental 23 verksamheter, fördelade över Sverige och inkluderar specialistkliniker och allmäntandvård. Affärsenheten består 2025 av 230 medarbetare och har en nettoomsättning om 335 mkr. Under året har två interna verksamheter förvärvats från moderbolaget, samt en extern. Ett antal indikativa bud har getts och förvärvsdialoger sker kontinuerligt.

Altrodent AB

Altrodent AB förvärvade under 2025 den delägarledda verksamheten SDIC Isodental och blev därmed ett fullservice-laboratorium. Omställningen i verksamheten gör att bolaget nu kan leverera tandtekniska produkter inom fast-, avtagbar-, samt Implantat-protetik.

Bolaget har under 2025 ökat antalet arbetsstationer samt anställt fler medarbetare för att möta den ökade omsättningen som tillkom i samband med förvärvet. Altrodent AB har deltagit i ett flertal marknadsaktiviteter under året bland annat branschmässan Swedental där man deltog tillsammans med ett antal delägarledda verksamheter inom tandteknik. Under hösten genomförde Praktikertjänst en upphandling av tandtekniska tjänster där Altrodent AB antogs som leverantör.

Frenda AB

Under 2025 har Frenda AB fortsatt sin tillväxt. Bolaget fattade i början av året beslut att lämna anbud i den upphandling av journalsystem som folktandvårdsorganisationerna i Västra Götaland och Stockholm genomförde gemensamt. Frenda AB bedömdes ha det bästa erbjudandet och bolagets anbud vann upphandlingen. Utöver Västra Götaland och

Stockholm har ytterligare tio tandvårdsorganisationer option att ansluta till avtalet.

Utvecklingen av befintliga affärer har varit positiv och omsättningen ökade under året med 14 mkr vilket motsvarar en tillväxt på 33 procent.

För att konsolidera verksamheten genomfördes en fusion där dotterbolaget Peltzer & Ekberg AB uppgick i Frenda AB.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårds nettoomsättning uppgick till 5 473 (5 318) mkr, vilket motsvarar en tillväxt på 2,9 procent. Cirka 75 procent av omsättningen finns i regionerna Stockholm, Västra Götaland, Västmanland och Skåne.

I affärsområdet ingår 94 vårdcentraler, 61 specialistvårdsverksamheter, 31 rehabverksamheter, fyra separata BVC-mottagningar och en MVC-mottagning fördelade över hela Sverige.

Affärsområdesgren Primärvård inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen omfattar primärvårdsverksamheter inom moderbolagets ägarverksamhet och består av 81 vårdcentraler. Affärsområdesgrenen visar en tillväxt på 3,7 procent jämfört med föregående år.

Under året har 18 nya verksamhetsansvariga delägare börjat och 21 har slutat. Under året har Vårdcentralen Arena-staden öppnat och Svea Vårdcentral samt Vårdcentralen Vallonen stängt. Affärsområdesgrenen har fortsatt stort fokus på kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet där ett stort antal av alla primärvårdsmottagningar är kvalitetsdiplomerade enligt Praktikertjänsts interna kvalitetsmodell. Verksamheterna inom Primärvård och Rehab håller fortsatt en mycket hög kvalitet. I den Nationella Patientenkäten som genomförs av Sveriges Kommuner och Regioner överträffar Praktiker-tjänst riksnittet i samtliga kategorier som mäts.

Affärsområdesgren Rehab inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen omfattar 23 rehabverksamheter inom moderbolagets ägarverksamhet med geografisk tyngdpunkt på Stockholmsområdet. Sex nya verksamhetsansvariga delägare har börjat under året och sju har slutat. Tre rehabverksamheter har stängt under året, KMT-mottagningen, Citygruppen och en LOF verksamhet i Skåne.

Affärsområdesgren Specialistvård inom moderbolaget

Affärsområdesgrenen omfattar 61 specialistvårdsverksamheter inom moderbolagets ägarverksamhet och verksamheterna är koncentrerade till storstadsområdena. Fem nya verksamhetsansvariga har börjat under året och 16 har slutat. Under året har Ögonläkargruppen Odenplan och Stockholm KIDS stängt samt sex LOL-verksamheter, flertalet av dessa som en konsekvens av Region Stockholms beslut att lägga ned flertalet vårdval inom specialistvård.

Satsningsområdet Praktikertjänst Vård inom moderbolaget

Praktikertjänst Vård är bolagets centrala förvärvs- och driftsorganisation inom hälso- och sjukvård. Satsningsområdet består av 21 verksamheter fördelade på 13 primärvårdsverksamheter och åtta verksamheter inom primärvårdsrehab. Nettoomsättningen uppgick för året till 711 mkr och satsningsområdet sysselsätter ca 620 medarbetare.

Inga nya förvärv har genomförts under året, utan satsningsområdet har fortsatt att prioritera konsolidering, effektivitet och lönsamhet. En primärvårdsverksamhet kommer att avyttras i början av 2026 och en annan primärvårdsverksamhet återgår till att bli delägarverksamhet med tre nya delägare från och med årsskiftet 2025/2026. Satsningsområdet har även utökats med en tidigare delägarledd primärvårdsverksamhet som nu drivs med ambitionen att på sikt tillsätta nya delägare och därmed återgå till delägar-konceptet.

Delägarformen med hybriddelägare har utvecklats väl under året och bedöms bidra till ökat engagemang, stärkt ambassadörsskap och långsiktig kompetensförsörjning inom verksamheten. I dag finns 13 hybriddelägare i Praktikertjänst Vård, och antalet förväntas öka under 2026. Under året har även Affärsutveckling hälso- och sjukvård integrerats i organisationen, vilket innebär att nya primärvårdsenheter etableras och nya delägare rekryteras till befintliga enheter.

Satsningsområde Praktikertjänstappen i moderbolaget

Mobilappen används av cirka 70 000 patienter varje månad. Förbättrade användaromdömen i App Store och Google Play bidrar till att Praktikertjänst fortsatt intar en stark position i topplistorna för digital vård. Under året har appen lanserats i nya versioner med en design och struktur som i högre grad

följer koncernens övergripande varumärkesprofil. Appen har även bytt namn från ”Mitt PTJ” till ”Praktikertjänst”. Genom appen får patienter enkel och snabb tillgång till kontakt-uppgifter och kontaktvägar till samtliga mottagningar inom tandvård, primärvård, rehab och specialistvård. Ett nytt patientgränssnitt för digital bokning av tandvård har införts, vilket underlättar sökningen efter lediga tider. Totalt erbjuder 57 vårdcentraler digital kontakt via den integrerade kommunikationsplattformen Doctrin. Appen visar aktuell digital kontaktväg för respektive mottagning, vilket kan omfatta exempelvis Doctrin, 1177 Direkt eller 1177 e-tjänster. Under årets tredje och fjärde kvartal genomfördes även en central upphandling för att säkerställa att vårdcentraler, rehab- och specialistvårdsmottagningar framöver kan välja mellan flera plattformslieferantörer för chatt-, informations- och videotjänster.

Framtidsutsikter

Tandvård

Tandvården i Sverige är en mogen marknad och bland de privata vårdgivarna – som står för merparten av vuxentandvården – har Praktikertjänst en ledande ställning. En av de främsta framtida utmaningarna är regional brist på utbildade tandläkare, tandhygienister och tandsköterskor, men också den allt hårdare konkurrensen med andra aktörer på tandvårdsmarknaden i de större städerna samt den politiska osäkerheten, exempelvis frågan om att helt eller delvis förstatligande av tandvården genom prisreglering.

Ytterligare en utmaning är problem med oseriösa aktörer samt utmaningar kring att möta ökande krav från patienter, myndigheter och andra intressenter i frågor runt tillgänglighet, transparens, delaktighet, patientsäkerhet, behandlingskvalitet och servicenivå. Tuffare krav kräver löpande utveckling inom områden som verksamhetsstöd, kvalitetskontroll, IT och rekrytering. Praktikertjänsts verksamheter är dock väl rustade för framtiden och utvecklingsprojekt pågår inom samtliga ovannämnda strategiska områden.

Affärsområde Tandvård går in i 2026 med förutsättningar som präglas av omfattande förändringar i de nationella regelverken. Det förstärkta högkostnadsskyddet för patienter 67 år och äldre, som trädde i kraft den 1 januari 2026, bedöms fortsatt vara en av de mest betydande yttre faktorerna för verksamhetens utveckling under året.

De ekonomiska konsekvenserna av tandvårdsreformen följer löpande. Kommuntypstillägget kvarstår som en väsentlig

osäkerhetsfaktor i de ekonomiska förutsättningarna. Affärsområdet följer regelverkets utveckling noggrant och analyserar löpande hur tillämpningen kan komma att påverka Praktikertjänsts möjligheter att ansöka om tillägget.

Tillståndsplikten förväntas få en betydande påverkan på verksamhetens administrativa och operativa förutsättningar under kommande år. IVO har under perioden öppnat möjligheten att ansöka om tillstånd enligt det nya regelverket, inledningsvis genom analoga processer men med planerad övergång till digital hantering från den 1 juli 2026. Samtidigt pågår flera remisser från såväl Socialstyrelsen som IVO, vilket innebär att förutsättningarna för tillståndsplikten ännu inte är fullt fastställda. Affärsområdet följer utvecklingen noggrant och förbereder verksamheterna på krav kopplade till ansökningsförfaranden, dokumentation och intern styrning. Tillståndsplikten bedöms innebära ett ökat behov av strukturerade arbetssätt och en enhetlig efterlevnad inom hela organisationen, vilket kommer att ske centralt för att säkerställa god regelefterlevnad och långsiktig stabilitet.

De förändrade regelverken innebär en mer komplex vardag i den kliniska verksamheten, med skärpta dokumentationskrav och ökade kontroller från Försäkringskassan och IVO. Affärsområdet bedömer att dessa krav kommer att ställa fortsatt höga krav på kompetens, struktur och intern kvalitets-säkring. Verksamheternas engagemang och förmåga att anpassa arbetssätt är en viktig förutsättning för att säkerställa stabilitet och bibehållen patientsäkerhet.

För att bidra till kompetensförsörjningen lanseras ett traineeprogram för tandläkare. Programmet inleds som en pilot hösten 2026 och syftar till att skapa en strukturerad introduktion för nyexaminerade tandläkare. Initiativet bedöms vara ett viktigt steg i att möta framtida rekryteringsbehov och stärka verksamhetens attraktionskraft.

Sammantaget bedömer affärsområdet att förutsättningarna för 2026 präglas av både möjligheter och risker. Den ökade regleringen innebär högre krav på efterlevnad, styrning och effektivitet, men också möjligheter att stärka kvaliteten och vidareutveckla arbetssätt i nära dialog med verksamheterna. Med de pågående utvecklings- och utbildningsinsatserna och ett fortsatt starkt engagemang i organisationen bedömer affärsområdet att verksamheten står väl rustad att möta de förändringar och utmaningar som väntas under kommande år.

Hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdssektorn präglas av fortsatt strukturell förändring. Efter en längre period av reformer har privatiseringen av vård och omsorg i huvudsak avstannat och i vissa delar minskat. Utvecklingen inom sektorn drivs främst av demografiska förändringar, med en åldrande befolkning och ökade vårdbehov. Samtidigt har kraven på kvalitet, regelefterlevnad och finansiell stabilitet ökat.

Förutsättningarna för att bedriva hälso- och sjukvård påverkas i hög grad av regionernas ersättningsmodeller, vilka uppvisar betydande variationer mellan olika delar av landet. Osäkerhet kring framtida ersättningsnivåer och villkor försvårar långsiktig planering och kan påverka förutsättningarna för investeringar i verksamhetsutveckling, digitalisering och kompetensförsörjning. Detta är särskilt påtagligt i personalintensiva verksamheter där kostnadsutvecklingen är svår att fullt ut möta genom effektiviseringar.

Bristen på vårdpersonal utgör fortsatt en väsentlig utmaning för sektorn. Rekryteringssvårigheter och hög arbetsbelastning kan påverka såväl tillgänglighet som kvalitet i vården. Arbetet med att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning omfattar frågor kopplade till arbetsmiljö, utbildning och utveckling av mer effektiva arbetssätt.

I detta sammanhang får tekniska verktyg och digitala lösningar en ökad betydelse för hälso- och sjukvårdens utveckling. Användningen av digitala stödsystem för vårdprocesser, förbättrad informationshantering samt ökad användning av data för uppföljning och styrning bedöms bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande.

Inom Praktikertjänsts hälso- och sjukvårdsverksamhet används och vidareutvecklas tekniska lösningar som stöd för vårdpersonalens arbete och för att förbättra tillgängligheten för patienter. Digitala verktyg används bland annat för bokning, journalhantering, uppföljning av vårdkvalitet samt för att underlätta samverkan mellan verksamheter och professioner. Utvecklingen sker med beaktande av gällande regelverk avseende informationssäkerhet, integritet och patientsäkerhet.

Vårdkvalitet och patientsäkerhet

Praktikertjänst arbetar aktivt och kontinuerligt med vårdkvalitet och patientsäkerhetsfrågor. Bolagets mål är att bedriva en patientsäker vård med hög kvalitet vilket avspeglas i koncernens långsiktiga mål: En verksamhet med säker och resurseffektiv styrning för patienter, medarbetare, miljö och allmänhetens bästa.

Det aktiva arbetet för en hög patientsäkerhet utgår från principen om ständig förbättring. Verksamheternas verktyg för arbetet är det processbaserade ledningssystemet som har möjlighet och risk i grunden. Ledningssystemet är certifierat för kvalitet enligt ISO 9001 och för miljö enligt ISO14001 samt har metoder som är ackrediterade för laboratoriemedicin enligt ISO 15189. Ledningssystemet inkluderar förutom patientsäkerhet även medicinteknik inkl. strålsäkerhet, yttre miljö, arbetsmiljö, informationssäkerhet och allmän säkerhet.

De verksamheter som har möjlighet rapporterar till relevanta nationella kvalitetsregister, exempelvis SKaPa (Svenskt kvalitetsregister för karies och parodontit) och NDR (Nationellt diabetesregister). För att nå en hög rapportering till register skickar tandvårdsverksamheternas journalsystem Frenda automatiskt in kliniska data till SKaPa. Genom funktionen är Praktikertjänst den största privata vårdgivaren att rapportera till SkaPa och bidrar därmed stort till nationell vårdkvalitet. Samtliga verksamheter med Dental DT rapporterar stråldoser till det nationella verktyget DosReg som tillhandahålls av Strålsäkerhetsmyndigheten. Med hjälp av DosReg kan verksamheter över hela Sverige jämföra undersökningsinställningar och dosoptimera.

Kommande år fortsätter arbetet med implementering av nationella initiativ, där Praktikertjänst fortsätter vara en aktiv del i dialogen med myndigheter och beslutsfattare. Internt arbetar vi med att förenkla och utveckla ledningssystemet för att säkerställa följsamhet till externa och interna krav. Det innebär utökat stöd av digitala verktyg och när så är lämpligt använda modern teknik som generativ AI och maskininlärning. Planeringen är inriktad på att även fortsättningsvis genomföra årliga interna allmänna revisioner av 100 mottagningar inom tandvård samt hälso och sjukvård.

Hållbarhetsrapport

Praktikertjänsts hållbarhetsarbete bedrivs som en integrerad del i den löpande verksamheten. Arbetet beskrivs närmare i den hållbarhetsrapport som har upprättats enligt ÅRL 6 kap 10§ och som återfinns på sidorna 44–54. Rapporten avser koncernens samtliga företag. Praktikertjänst faller under lagstiftningen CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) från och med räkenskapsåret 2027. Hållbarhetsrapporten följer redan nu strukturen i ursprungliga ESRS men det är inte en fullständig ESRS-rapport.

Forskning och utveckling

Inom Praktikertjänstkoncernen bedrivs forskning och utveckling inom olika områden. Forskning bedrivs bland annat i samverkan med universitet och högskolor samt med regioner och andra vårdgivare. Praktikertjänst avsätter årligen medel för forsknings- och utvecklingsverksamhet och bidragen syftar till att stimulera vetenskapliga projekt som kan få betydelse för vården och för koncernens framtida verksamhet och utveckling. Medlen kan sökas av samtliga anställda, och under 2025 tilldelades elva projekt forskningsanslag.

Styrelsens arbete

Styrelsen för Praktikertjänst AB har under året bestått av tio ledamöter, varav åtta är valda av årsstämman och två utnämnda av arbetstagarorganisationerna. På styrelsens sammanträden deltar även två suppleanter samt två adjungerade för referensgrupperna Rehab och Tandteknik. De årsstämmovalda revisorerna deltar vid minst ett styrelsemöte per år för att avrapportera utförd revision och träffar då också styrelsen utan ledningens närvaro. Under året har styrelsen haft 14 protokollförda sammanträden. Styrelsen har arbetat enligt den arbetsordning som fastställts och som tillsammans med vd-instruktionen och övriga styrande dokument årligen ses över och uppdateras. Den av styrelsen utsedda revisionskommittén har under året bestått av fyra ledamöter som haft fyra sammanträden.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Alecta beslutar om värdesäkring av ITP 2 varje år varför PRI-skulden i bolaget, som brukligt, räknas upp i januari. Nivån på värdesäkringen per 2026-01-01 beslutades till 0,89 procent. Praktikertjänst bedömer att uppräknningen medför en ökad avsättning om cirka 23 mkr inklusive särskild löneskatt.

Styrelsens förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	kronor
Överkursfond	471 115 076
Balanserat resultat	-205 037 757
Årets resultat	591 434 448
Summa	857 511 767

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så:	kronor
Att till aktieägarna utdelas 110 kronor per aktie av serie A, maximalt	624 123 170
Att i ny räkning lägst överföra	233 388 597
Summa	857 511 767

Utbetalningsdag för beslutad utdelning är den 12 maj 2026.

Styrelsens yttrande enligt 18 kap. 4 § Aktiebolagslagen

Styrelsen i Praktikertjänst AB har föreslagit årsstämman att fastställa vinstutdelning till aktieägare med ett belopp om maximalt 624 123 170 kr.

- Styrelsen anser att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till:
- redovisat resultat i företaget under år 2025 och åren dessförinnan
 - de krav som företagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet och
 - företagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Resultaträkningar

Mkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning	3, 4	10 063	9 866	10 053	9 866
Aktiverat arbete för egen räkning		22	21	-	-
Övriga rörelseintäkter	5, 6	190	167	157	150
		10 275	10 054	10 210	10 016
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter		-1 581	-1 615	-1 590	-1 626
Övriga externa kostnader	7, 8	-1 615	-1 618	-1 646	-1 655
Personalkostnader	9	-5 997	-5 840	-5 910	-5 778
Av- och nedskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar		-340	-321	-303	-295
Övriga rörelsekostnader		-18	-12	-17	-11
		-9 551	-9 406	-9 466	-9 365
RÖRELSERESULTAT		724	648	744	651
Resultat från finansiella poster					
Resultat från andelar i koncernföretag	10	-	-	-	0
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	11	21	50	15	13
Ränteintäkter från koncernföretag		-	-	6	7
Ränteintäkter och liknande resultatposter	12	52	66	28	39
Räntekostnader till koncernföretag		-	-	-4	-10
Räntekostnader och liknande resultatposter	13	-34	-35	-32	-33
		39	81	13	16
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		763	729	757	667
Bokslutsdispositioner					
Avsättning till periodiseringsfond	29	-	-	-130	-
Återföring från periodiseringsfond	29	-	-	151	-
Avskrivningar utöver plan		-	-	-	-10
Erhållna koncernbidrag		-	-	18	16
Lämnade koncernbidrag		-	-	-5	-8
Kommissionärsbidrag		-	-	-26	-15
		-	-	8	-17
RESULTAT FÖRE SKATT		763	729	765	650
Skatt på årets resultat	14	-175	-144	-174	-135
ÅRETS VINST		588	585	591	515

Balansräkningar

Mkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Hyresrätter och liknande rättigheter	15	2	0	2	0
Goodwill	16	174	219	173	219
Övriga immateriella anläggningstillgångar	17	50	39	0	3
		226	258	175	222
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	18	380	397	224	236
Förbättringsutgifter på annans fastighet	19	68	74	67	74
Inventarier	20	839	790	771	746
Pågående nyanläggningar	21	1	3	-	-
		1 288	1 264	1 062	1 056
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	22	-	-	311	311
Andra långfristiga värdepappersinnehav	23	826	784	762	731
Uppskjuten skattefordran	24	179	182	178	182
Andra långfristiga fordringar	25	-	0	-	0
		1 005	966	1 251	1 224
Summa anläggningstillgångar		2 519	2 488	2 488	2 502
Omsättningstillgångar					
Varulager					
Varulager		30	31	28	28
		30	31	28	28
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		340	338	336	334
Fordringar hos koncernföretag		-	-	252	220
Aktuell skattefordran		146	173	140	168
Övriga fordringar		829	1 053	820	1 030
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	26	244	236	233	225
		1 559	1 800	1 781	1 977
Kortfristiga placeringar					
Räntebärande värdepapper		1 154	976	731	570
Övriga kortfristiga placeringar	27	172	175	12	8
		1 326	1 151	743	578
Kassa och bank					
Kassa och bank		563	641	468	552
		563	641	468	552
Summa omsättningstillgångar		3 478	3 623	3 020	3 135
SUMMA TILLGÅNGAR		5 997	6 111	5 508	5 637

Balansräkningar

Mkr	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	28	775	775	775	775
Reservfond				24	24
				799	799
Fritt eget kapital					
Övrigt tillskjutet kapital / Fri överkursfond		507	507	471	471
Balanserad vinst		-	-	-205	-163
Annat eget kapital inklusive årets resultat / Årets resultat		1 669	1 639	591	515
				857	823
Summa eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare / Summa eget kapital		2 951	2 921	1 656	1 622
Obeskattade reserver					
Periodiseringsfonder	29	-	-	417	438
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		-	-	380	380
Summa obeskattade reserver		-	-	797	818
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen	30	1 043	1 125	1 043	1 125
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		853	862	853	862
Uppskjuten skatteskuld	24	176	180	-	-
Övriga avsättningar		2	15	2	15
Summa avsättningar		2 074	2 182	1 898	2 002
Långfristiga skulder					
Övriga skulder	31	17	14	-	-
Summa långfristiga skulder		17	14	-	-
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		315	364	307	359
Skulder till koncernföretag		-	-	252	237
Övriga skulder	32	390	367	366	352
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	33	250	263	232	247
Summa kortfristiga skulder		955	994	1 157	1 195
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 997	6 111	5 508	5 637

Förändringar i eget kapital

Mkr	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Summa eget kapital
Förändringar i eget kapital, koncernen				
Belopp vid årets ingång	775	507	1 639	2 921
Fusionsresultat			-1	-1
Utdelning till aktieägare			-557	-557
Årets vinst			588	588
Belopp vid årets utgång	775	507	1 669	2 951

Mkr	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital	Summa eget kapital
Förändringar i eget kapital, moderbolaget						
Belopp vid årets ingång	775	24	308	515	823	1 622
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma			515	-515		-
Utdelning till aktieägare			-557		-557	-557
Årets vinst				591	591	591
Belopp vid årets utgång	775	24	266	591	857	1 656

Kassaflödesanalys

Mkr	Not	Koncernen		Moderbolaget		
		2025-01-01 –2025-12-31	2024-01-01 –2024-12-31	2025-01-01 –2025-12-31	2024-01-01 –2024-12-31	
Den löpande verksamheten						
Rörelseresultat	34	724	648	744	651	
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		199	315	157	286	
Erhållen ränta m.m.		62	71	34	45	
Erlagd ränta		–34	–35	–36	–43	
Betald inkomstskatt		–148	–40	–142	–28	
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		803	959	757	911	
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital						
Minskning/ökning av varulager	22	1	–4	0	–2	
Minskning/ökning av kundfordringar		–2	10	–2	9	
Minskning/ökning av fordringar		213	–562	176	–323	
Minskning/ökning av leverantörsskulder		–49	8	–51	7	
Minskning/ökning av kortfristiga skulder		29	–88	8	–20	
Kassaflöde från den löpande verksamheten		995	323	888	582	
Investeringsverksamheten						
Förvärv av hyresrätter		22	–2	–	–2	–
Avyttring av rörelse			2	–	6	–
Förvärv av övriga immateriella anläggningstillgångar			–22	–21	–	–
Förvärv av byggnader och mark			–45	–63	–45	–44
Försäljning av byggnader och mark			0	–	0	–
Förvärv av inventarier och installationer	–287		–297	–242	–270	
Försäljning av inventarier och installationer	90		90	93	90	
Förvärv av pågående nyanläggningar	0		–4	–	–	
Förvärv av koncernbolag/rörelse	–31		–18	–31	–18	
Utdelning från koncernbolag	–		–	–	–	
Förvärv av långfristiga värdepapper	–87		–100	–71	–100	
Försäljning av långfristiga värdepapper	13		145	55	49	
Förvärv/försäljning av övriga kortfristiga placeringar	–180		514	–160	248	
Ökning/minskning av långfristiga fordringar	53		–53	0	–	
Kassaflöde från investeringsverksamheten			–496	193	–397	–45
Finansieringsverksamheten						
Koncernbidrag/kommissionärsbidrag	35	–	–	–13	–7	
Amortering leasing		–16	–12	–	–	
Utbetald utdelning		–557	–673	–557	–673	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		–573	–685	–570	–680	
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL		–74	–169	–79	–143	
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN		649	818	559	697	
Likvida medel i fusionerade dotterbolag		–	–	–	5	
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		575	649	480	559	

Innehåll Noter

Not 1	Redovisningsprinciper	33	Not 20	Inventarier	37
Not 2	Bedömningar och uppskattningar	35	Not 21	Pågående nyanläggningar	37
Not 3	Nettoomsättning uppdelad på verksamhetsgren	35	Not 22	Andelar i koncernföretag	38
Not 4	Inköp och försäljning inom koncernen	35	Not 23	Andra långfristiga värdepappersinnehav	38
Not 5	Leasingavtal – operationell leasing leasegivare	35	Not 24	Uppskjuten skatt	38
Not 6	Övriga rörelseintäkter	35	Not 25	Andra långfristiga fordringar	39
Not 7	Leasingavtal – operationell leasing leasetagare	35	Not 26	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	39
Not 8	Ersättning till revisorer	35	Not 27	Övriga kortfristiga placeringar	39
Not 9	Personal	35	Not 28	Uppllysningar om aktiekapital	39
Not 10	Resultat från andelar i koncernföretag	36	Not 29	Periodiseringsfonder	39
Not 11	Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	36	Not 30	Avsättningar	39
Not 12	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	36	Not 31	Långfristiga skulder	39
Not 13	Räntekostnader och liknande resultatposter	36	Not 32	Övriga kortfristiga skulder	39
Not 14	Skatt på årets resultat	36	Not 33	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	39
Not 15	Hyresrätter och liknande rättigheter	36	Not 34	Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	39
Not 16	Goodwill	36	Not 35	Likvida medel	40
Not 17	Övriga immateriella anläggningstillgångar	37	Not 36	Disposition av vinst eller förlust	40
Not 18	Byggnader och mark	37	Not 37	Ställda säkerheter	40
Not 19	Förbättringsutgifter på annans fastighet	37	Not 38	Eventualförpliktelser	40

Redovisningsprinciper och noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Praktikertjänsts koncern- och årsredovisning har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Moderföretaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges under avsnittet ”Moderföretagets redovisningsprinciper”.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga dotterföretag där moderföretaget har ett bestämmande inflytande. Ett bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar majoriteten av rösterna.

Koncernredovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterföretag beaktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterföretagets tillgångar och övertar dess skulder och eventalförpliktelser.

Förvärvstidpunkten fastställs till tidpunkten då det bestämmande inflytandet erhållits över dotterföretaget. Det koncernmässiga anskaffningsvärdet fastställs genom en förvärvsanalys i anslutning till förvärvet. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfället och anskaffningsvärdet, och värderas initialt till anskaffningsvärdet. Eventuella tilläggsköpeskillningar ingår i anskaffningsvärdet om dessa kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Om anskaffningsvärdet överstiger verkligt värde på det förvärvade företagets nettotillgångar utgör skillnaden goodwill. Justering av tilläggsköpeskillning som sker inom ett år från förvärvstidpunkten påverkar goodwill. Fastställs den slutliga köpeskillingen senare än ett år efter förvärvstidpunkten redovisas effekterna i koncernresultaträkningen. Transaktionskostnader i samband med förvärv ingår i anskaffningsvärdet.

Dotterföretagets finansiella rapporter inkluderas i koncernredovisningen från och med förvärvstidpunkten till det datum då det bestämmande inflytandet upphör. Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och realiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen.

Värderingsgrunder

Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden om inte annat anges. Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor. Svenska kronor utgör även rapporteringsvaluta för moderföretaget och koncernen, vilket innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är angivna i miljontals kronor om inte annat särskilt anges.

Bedömningar och klassificeringar

Att upprätta finansiella rapporter i enlighet med K3 kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder. Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av K3 som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i det påföljande årets finansiella rapporter beskrivs närmare i not 2.

Omräkning av poster i utländsk valuta

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Intäktsredovisning

Koncernens verksamhetsgrenar utgörs av tandvård och hälso- och sjukvård. Intäkter redovisas när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt samt att det är sannolikt att de genererar framtida ekonomiska fördelar.

Intäkter inom Tandvård består i huvudsak av patientavgifter, ersättning från Försäkringskassan för vuxentandvård och ersättning från regionen för barn- och ungdomstandvård. Tandvårdsintäkter redovisas i takt med att fastställda och med patienterna överenskomna åtgärder blivit utförda samt att ersättningsbegäran upprättats.

Verksamheten inom hälso- och sjukvård bedrivs i Sveriges samtliga regioner med ett antal olika ersättningsmodeller. Tjänster utförs och redovisas huvudsakligen i enlighet med fleråriga vårdavtal med månatlig fakturering. Ersättningen är knuten till antal patientbesök, antal vård-dygn, typ av åtgärd med mera. Övriga tjänster redovisas i den takt de blivit utförda och ersättningsbegäran upprättats.

Hyresintäkter

Leasingintäkter i form av hyresintäkter redovisas linjärt under leasingperioden.

Ränta och utdelning

Ersättning i form av ränta eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts koncernen samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den s.k. effektivräntemetoden. Utdelning redovisas som intäkt när aktieägarens rätt till betalning är säkerställd.

Ersättning till anställda

Kortfristig ersättning

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Koncernens ersättningar innefattar lön, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus.

Kortfristig ersättning redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att utbetala en ersättning.

Ersättning efter avslutad anställning (pension)

I koncernen finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernens förmånsbestämda pensionsplaner redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNR 2012:1 (K3).

Den förmånsbestämda pensionsplanen ITP 2 tryggas avseende utfästelser till och med 2019-12-31 genom avsättningar i balansräkningen och genom Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 i kombination med kreditförsäkring hos PRI. Den del av ITP 2-planens pensionsåtagande som inte täcks av Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 förmögenhet redovisas under Avsättningar till pensioner i enlighet med K3 kapitel 28 punkt 19. Överskott i pensionsstiftelsen redovisas inte. Utfästelser från 2020-01-01 erläggs via premier till Alecta.

Den förmånsbestämda pensionsplanen, PTP-planen, är en allmän pensionsplan skapad för Praktikertjänst AB:s praktikanvariga vård-utövare. PTP-planen tryggas främst genom Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse.

Den del av PTP-planens pensionsåtagande som inte täcks av pensionsstiftelsens förmögenhet redovisas under Avsättningar till pensioner i enlighet med K3 kapitel 28 punkt 19. Överskott i pensionsstiftelsen redovisas inte.

Direktpensioner och övriga pensionsförpliktelser redovisas under Avsättningar till pensioner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Pensionsåtagande enligt PTP-planen och övriga av pensionsstiftelsen tryggade åtaganden samt direktpensioner är beräknade enligt försäkringstekniska grunder i Finansinspektionens föreskrift FFFS 2020:05. Avseende antaganden om diskonteringsränta för åtaganden enligt PTP-planen tillämpas, från och med räkenskapsår 2016, en i planen fastställd metod. Antagande om ränta för PTP-planen uttrycks som en räntefot i procent före avdrag för avkastningsskatt. Antagandet fastställs som ett medelvärde av marknadsnoterade ränteswappar de tre senaste åren. Ränteswapparnas löptid ska motsvaras av pensionsåtagandets duration. Tillämpad räntefot ska dock som lägst uppgå till 2,90 procent och som högst till 4,90 procent. Övriga pensionskostnader (förmåns- och premiebestämda) belastar rörelseresultatet som premier eller utbetalningar.

De direktpensioner som är säkerställda genom kapitalförsäkringar och där pensionsförmånen uteslutande är beroende av värdet på kapitalförsäkringen redovisas till samma värde som kapitalförsäkringen. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde med i förekommande fall nedskrivning till verkligt värde vid värdenedgång. Vid utbetalning av

pensioner redovisas finansiell intäkt till den del utbetalningen sker från värdeökning, med samma belopp redovisad pensionskostnad. Vid utbetalning från anskaffningsvärdet minskas värdet av kapitalförsäkringen och pensionsskulden med samma belopp.

Från 2017 har en övergång till en premiebestämd pensionsplan genomförts för merparten av företagets verksamma ägare, där intjänad pension fr.o.m. detta datum istället tryggas genom tecknande av pensionsförsäkring.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Verksamheten i Praktikertjänst AB bedrivs från 1 januari 2017 i skatterättsligt kommissionärsförhållande enligt IL 36 kap där Praktikertjänst AB är kommittentmoder.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån beslutad skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser redovisas i den period förändringen lagstadgats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Not 1 - Redovisningsprinciper, forts.

Pelare 2

Koncernen omfattas av OECD:s modellregler för Pelare 2 som trädde i kraft i Sverige den 1 januari 2024. Eftersom koncernen endast består av svenska koncernenheter tillämpas undantaget för nationella koncerner, vilket innebär att tilläggsskatten uppgår till noll under de första fem åren. Mot denna bakgrund redovisar koncernen ingen tilläggsskatt för 2025. Koncernen följer utvecklingen av regelverket och bedömer löpande eventuell framtida påverkan.

Värdering och avskrivning av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Anläggningstillgångar redovisas endast om de är identifierbara, anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt, samt att det är sannolikt att de kommer generera ekonomiska fördelar i framtiden.

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill värderas till anskaffningsvärdet minus ackumulerade av- och nedskrivningar. I samband med bokslutet 2024 har bedömning av nyttjandeperiod för rörelsegoodwill gjorts och bedömningen är att rörelse-goodwill skall skrivas av med 20 procent per år istället för som tidigare med 15 procent per år för att ge en mer rättvisande bild. Avskrivning om 20 procent per år används för tillgångar förvärfvade efter maj 2024, befintliga tillgångar skrivs fortsatt av med 15 procent per år. Goodwill är föremål för löpande prövning där hänsyn tas till framtida kassaflöden.

Internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar

Koncernen har tidigare tillämpat den s.k. kostnadsföringsmodellen avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar, vilket innebär att samtliga utgifter kostnadsförts. Med syfte att de finansiella rapporterna ska ge mer rättvisande information avseende bolagets lönsamhet har byte av redovisningsprincip genomförts. Fr o m år 2023 tillämpas den s.k. ”aktiveringsmodellen” avseende internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar. Metoden innebär att samtliga utgifter som uppfyller kriterierna i K3 aktiveras som immateriell anläggningstillgång och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Då det är praktiskt ogenomförbart att fastställa effekterna av ett byte av redovisningsprincip för det föregående räkenskapsåret tillämpas den nya redovisningsprincipen på tillgångar och skulder från och med början av det innevarande räkenskapsåret.

Avskrivningsprinciper för immateriella anläggningstillgångar

Förvärvsgoodwill koncern	10–15%
Rörelsegoodwill	15–20%
Internt upparbetade immateriella tillgångar	14–20%
Övriga immateriella tillgångar	20%

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. I anskaffningsvärdet ingår avgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Komponentredovisning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av det bokförda värdet av den utrangerade komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

Komponentavskrivningar byggnader och mark	
Mark	0%
Markanläggning	5,0%
Byggnads- och markinventarium	10,0–20,0%
Stomme	1,0%
Tak	2,5%
Fasad	2,5%
Inre ytskikt (golv, väggar, innertak)	5,0%
Installationer (el, rör, ventilation, hiss)	3,3–6,7%
Hyresgästanpassningar	10,0–33,3%
Maskinell utrustning	5%

Materiella anläggningstillgångar	
Inventarier	6,7–15,0%
Tjänstebilar	20,0%
Datautrustning	20,0%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6,7–15,0%

Nedskrivningsprövning

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet inte kan beräknas för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för hela den kassagenererande enhet som tillgången hör till. Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet för tillgången.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11. Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet.

Redovisning i balansräkningen

Finansiella tillgångar och skulder som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, likvida medel och kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. En finansiell tillgång eller skuld redovisas i balansräkningen när ett företag inom koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Fordringar och skulder med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar alternativt långfristiga skulder. Övriga fordringar och skulder redovisas som omsättningstillgångar alternativt kortfristiga skulder. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värderingsprinciper

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärdet, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Efter första redovisningstillfället redovisas finansiella tillgångar till anskaffningsvärdet med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar. Finansiella omsättningstillgångar redovisas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas att regleras. Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärdet avses varornas beräknade försäljningspris, minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats. Förnödenheter kostnadsförs löpande. Räntebärande anläggningstillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Vid värdering till lägsta värdets princip respektive vid bedömning av nedskrivningsbehov anses företagets finansiella instrument som innehas för riskspridning ingå i en värdepappersportfölj och värderas därför som en post. Finansiella långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån korrigerar lånets anskaffningsvärde och periodiseras enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Avsättningar redovisas när företaget har en formell eller informell förpliktelse som en följd av tidigare händelser och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Avsättningar värderas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen. Om effekten av tid när betalning sker är väsentlig nuvärdesberäknas förpliktelsen.

Leasing

Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Tillgångar som leasas genom ett finansiellt leasingavtal redovisas som en materiell anläggningstillgång samtidigt som framtida leasingavgifter redovisas som skuld. Vid det första redovisningstillfället redovisas tillgången och skulden till nuvärdet av framtida minimileaseavgifter och eventuellt restvärde. Vid beräkningen av nuvärdet av minimileaseavgifterna används avtalets implicita ränta. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal. Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut, samt kortfristiga placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader vilka är utsatta för endast obetydlig risk för värdefluktuation.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Kassaflödet definieras som förändring av likvida medel.

Moderföretagets redovisningsprinciper

Endast redovisningsprinciper som avviker från de som tillämpas i koncernredovisningen presenteras nedan.

Leasingavtal

I moderföretaget redovisas samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal.

Obeskattade reserver

I moderföretaget redovisas i balansräkning obeskattade reserver utan uppdelning på eget kapital och uppskjuten skatteskuld, till skillnad från koncernen. I resultaträkningen görs i moderföretaget på motsvarande sätt ingen fördelning av bokslutsdispositioner till uppskjuten skattekostnad.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag samt kommissionärsbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Andelar i koncernföretag

Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om den och den kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Not 2 Bedömningar och uppskattningar

De bedömningar och uppskattningar som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Värdering goodwill
Om företaget bedömer att det finns indikationer på nedskrivningsbehov görs prövning av goodwillvärden. Om indikation bedöms föreligga beräknas återvinningsvärdet (det högsta av nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde) för att klargöra om en nedskrivning behöver göras eller inte. Om indikation inte bedöms föreligga fastställs inget återvinningsvärde. Om ett verkligt värde kan fastställas har detta använts för bedömning av eventuellt nedskrivningsbehov. I vissa fall har det verkliga värdet inte kunnat fastställas och en uppskattning av verkligt värde har gjorts med tillämpning av nuvärdesberäkning av förväntat framtida kassaflöde. Skillnader i uppskattningen av förväntat framtida utfall och diskonteringsräntor som använts kan resultera i avvikelser vid värderingen av tillgångarna.

Avsättningar till pensioner
Pensionsförpliktelsernas nuvärde är beroende av ett antal faktorer som fastställs på aktuariell basis med hjälp av ett antal antaganden. I de antaganden som använts vid fastställande av nettokostnad (intäkt) för andra stiftelsetryggade åtaganden än PTP-planen ingår den av Finansinspektionen årligen fastställda diskonteringsräntan. Avseende PTP-planen tillämpas en i planen intagen modell för fastställande av diskonteringsränta.

Övriga avsättningar
Uppskattning av avsättningsbelopp kräver särskild bedömning av ledningen utifrån tillgänglig information.

Not 3 Nettoomsättning uppdelad på verksamhetsgren

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Nettoomsättning per verksamhetsgren				
Tandvård	4 577	4 527	4 567	4 527
Hälso- och sjukvård	5 473	5 318	5 473	5 318
Övrig verksamhet	13	21	13	21
	10 063	9 866	10 053	9 866
Nettoomsättning per land				
Sverige	10 063	9 866	10 053	9 866
	10 063	9 866	10 053	9 866

Not 4 Inköp och försäljning inom koncernen

	Moderbolaget	
	2025	2024
Försäljning till koncernföretag	7	18
Inköp från koncernföretag	115	103

Not 5 Leasingavtal – operationell leasing leasegivare

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
I övriga rörelseintäkter ingår variabla avgifter med <i>Framtida minimileaseavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:</i>	37	41	39	43
Inom 1 år	42	43	46	47
Mellan 2 till 5 år	56	71	74	84
Senare än 5 år	0	0	–	–
	98	114	120	131

Leasingavtalen avser primärt lokalhyra.

Not 6 Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Vinst vid avyttring av anläggningstillgång	57	52	57	52
Hysesintäkter	37	41	39	43
Övriga rörelseintäkter	96	74	61	55
	190	167	157	150

Not 7 Leasingavtal – operationell leasing leasetagare

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Under året har företags leasingavgifter uppgått till <i>Framtida minimileaseavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enl följande:</i>	–507	–504	–536	–523
Inom 1 år	–470	–481	–497	–504
Mellan 2 till 5 år	–835	–777	–898	–829
Senare än 5 år	–178	–134	–194	–154
	–1 483	–1 392	–1 589	–1 487

Cirka 91 procent av moderbolagets leasingavtal avser lokalhyror.

Not 8 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Ernst & Young AB				
Revisionsuppdraget	–5	–4	–4	–4
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	–	–0	–	–0
Skatterådgivning	–	–0	–	–0
Övriga tjänster	–0	–0	–0	–0
Summa revisionsarvoden och andra uppdrag	–5	–4	–4	–4

Med revisionsuppdraget avses granskning av årsredovisning och bokföring samt styrelsens och vd:s förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

Not 9 Personal

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Medelantalet anställda omräknat till heltid				
varav kvinnor	5 011	5 038	4 974	5 013
varav män	1 310	1 324	1 270	1 289
	6 321	6 362	6 244	6 302

Löner, ersättningar, m.m

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelse och vd:				
Löner och ersättningar	–14	–14	–9	–9
Tantien	–2	–1	–	–
Pensionskostnader	–3	–2	–2	–2
	–19	–17	–11	–11

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	–3 890	–3 861	–3 841	–3 827
Pensionskostnader	–1 242	–1 368	–1 236	–1 365
	–5 132	–5 229	–5 077	–5 192

Sociala kostnader	–1 372	–1 324	–1 353	–1 311
Gottgörelse från Pensionsstiftelsen	704	911	704	911
	–668	–413	–649	–400
Summa styrelse och övriga	–5 819	–5 659	–5 737	–5 603

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	39	40	10	10
varav kvinnor	20	21	4	4
varav män	19	19	6	6

Antal övriga befattningshavare inkl vd

varav kvinnor	7	7	5	5
varav män	7	8	2	2

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid (i hållbarhetsnoterna på sida 51 redovisas medarbetardata räknat som Head Count (HC), vilket innebär att totalsiffrorna mellan ovan och hållbarhetsnoterna skiljer sig åt).

Ersättningar till styrelsen för moderbolaget uppgick till 2 001 (2 086) tkr, varav arvode till ersättningskommittén ingår med 29 (25) tkr. Styrelsens ordförande har på årsbasis uppburit arvode om 327 (351) tkr samt bilförmån. Efter beredning och beslut i ersättningskommittén har intern

Not 9 – Personal, forts.

komensation utgått för intäktsbortfall till resultatenheter där klinisk verksamhet inte kunnat upprätthållas i samband med att verksamhets- ansvarig tillika styrelseledamöter deltagit vid styrelsemöten eller utfört annat till styrelseuppdraget relaterat arbete. Arvode till revisionskom- mittén uppgick till 327 (331) tkr.

Nuvarande vd:s avtal löper med 6 månaders uppsägningstid vid egen uppsägning respektive 12 månader vid uppsägning från företagets sida. Ordförande och vd uppbär inga andra ersättningar för uppdrag inom koncernen.

I de dotterbolag där ersättning till vd utgår gäller sedvanlig pensions- plan (ITP/ITPK). Anställningsavtalen varierar med mellan 3 och 6 måna- ders uppsägningstid från vd:s sida. Från företagens sida varierar upp- sägningstiden mellan 3 och 12 månader.

En ersättningskommitté bestående av 5 av 8 årsstämmovalda styrelserepresentanter har som främsta uppgift att godkänna avtal om ersättningar för vd och övrig företagsledning i moderbolaget samt för vd i koncernföretag.

Not 10 Resultat från andelar i koncernföretag

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Utdelning från dotterbolag	-	-	-	-
Resultat vid avyttring av koncernföretag	-	-	-	0
Nedskrivningar	-	-	-	-
	-	-	-	0

Not 11 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Kursdifferenser	1	1	-	-
Resultat vid försäljning av värdepapper	18	49	15	13
Återföring av nedskrivningar	2	-	-	-
	21	50	15	13

Not 12 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Utdelning	5	4	-	-
Räntor	8	11	8	12
Kursdifferenser	8	2	-	-
Resultat vid handel med värdepapper	41	54	20	26
Nedskrivningar	-26	-24	-	-13
Återföring av nedskrivningar	16	19	-	14
	52	66	28	39

Not 13 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnad hänförlig till pensionsskuld enligt FPG/PRl	-32	-32	-32	-32
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-2	-3	-0	-1
	-34	-35	-32	-33

Not 14 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Aktuell skatt	-168	-140	-170	-134
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	1	1	-4	-1
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	-	-5	-	-
Skatt hänförlig till tidigare års resultat	-8	-	-	-
	-175	-144	-174	-135

Avstämning av effektiv skatt				
Resultat före skatt	763	728	765	650
Skattekostnad 20,6% (20,6%)	-157	-150	-158	-134

Skatteeffekt av:				
Ej avdragsgilla kostnader	-12	-11	-6	-9
Ej skattepliktiga intäkter	5	20	0	9
Ej bokförda avdragsgilla kostnader	1	-	1	-
Schablonintäkt periodiseringsfond	-2	-2	-2	-2
Investeringar i inventarier	-	0	-	0
Förändring uppskjuten skatt	-	-	-	-1
Effekt av koncernintern försäljning	-	-	-	-
Skatteeffekt av ej bokförd avdragsgilla kostnader	0	0	0	0
Skatt hänförlig till tidigare års resultat	-8	0	-8	0
Övrigt	-2	-1	-1	2
Summa	-175	-144	-174	-135

Not 15 Hyresrätter och liknande rättigheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2	2	2	2
Inköp	2	-	2	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4	2	4	2
Ingående avskrivningar	-2	-1	-2	-1
Årets avskrivningar	0	-1	0	-1
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-2	0	-2
Utgående redovisat värde	2	0	2	0

Not 16 Goodwill

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	525	525	523	523
Inköp	26	17	25	17
Försäljningar	-36	-18	-36	-18
Omklassificeringar	-	1	-	1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	515	525	512	523
Ingående avskrivningar	-303	-255	-301	-254
Försäljningar	27	11	26	12
Årets avskrivningar	-60	-59	-59	-59
Utgående ackumulerade avskrivningar	-336	-303	-334	-301
Ingående nedskrivningar	-3	-2	-3	-2
Återförda nedskrivningar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	-2	-1	-2	-1
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-5	-3	-5	-3
Utgående redovisat värde	174	219	173	219

Moderbolagets goodwill omfattar inkråmsgoodwill. Under året har 11 (8) verksamhetsöverlåtelser skett.

Not 17Övriga immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	148	127	92	92
Inköp	23	21	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-23	-	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	148	148	92	92
Ingående avskrivningar	-109	-98	-89	-85
Försäljningar/utrangeringar	22	-	-	-
Årets avskrivningar	-11	-11	-3	-4
Utgående ackumulerade avskrivningar	-98	-109	-92	-89
Utgående redovisat värde	50	39	0	3

Tillgången avser huvudsakligen aktivering av utgifter för affärssystem där anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt och innebär ekonomiska fördelar i framtiden.

Koncernens inköp avser aktivering av arbete för egen räkning i dotterbolaget Frenda AB. Försäljning av de system som utvecklas sker både till externa kunder samt nyttjas inom koncernen.

Not 18Byggnader och mark

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	595	560	406	406
Inköp	1	0	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-	-	-
Omklassificeringar	-	35	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	596	595	406	406
Ingående avskrivningar	-198	-180	-171	-158
Försäljningar/utrangeringar	-	0	-	-
Årets avskrivningar	-18	-18	-11	-13
Utgående ackumulerade avskrivningar	-216	-198	-182	-171
Utgående redovisat värde	380	397	224	235
Redovisat värde byggnader	347	364	207	218
Redovisat värde mark	33	33	17	17
	380	397	224	235

Moderbolagets ägda fastigheter består av fastigheterna Tranhalsen 2, 6 och 11. Dessa fastigheter inrymmer huvudsakligen bolagets egen verksamhet. Övriga delar hyrs ut till dotterbolag och externa hyresgäster.

Utöver ovan nämnda fastigheter i moderbolaget äger koncernen vid utgången av år 2025 även fastigheten Tuben 16 samt Kasernen 9. Fastigheten Tuben 16 inrymmer verksamheter inom Praktikertjänst AB medan Kasernen 9 för närvarande är en projektfastighet.

Moderbolagets fastigheter Tranhalsen 2, 6 och 11 marknadsvärderades till 1 430 mkr enligt extern värdering gjord i okt 2022.

Fastigheten Tuben 16 värderades år 2023 till 165 mkr.

Not 19Förbättringsutgifter på annans fastighet

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	288	254	288	254
Inköp	46	44	45	44
Försäljningar/utrangeringar	-10	-1	-10	-1
Omklassificeringar	-40	-9	-40	-9
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	284	288	283	288
Ingående avskrivningar	-214	-204	-214	-204
Försäljningar/utrangeringar	10	1	10	1
Omklassificeringar	-	-	-	-
Årets avskrivningar	-12	-11	-12	-11
Utgående ackumulerade avskrivningar	-216	-214	-216	-214
Utgående redovisat värde	68	74	67	74

Not 20Inventarier

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 699	2 615	2 627	2 570
Inköp	293	298	247	271
Försäljningar/utrangeringar	-217	-222	-216	-222
Omklassificeringar	40	8	40	8
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 815	2 699	2 698	2 627
Ingående avskrivningar	-1 909	-1 868	-1 881	-1 854
Försäljningar/utrangeringar	170	180	170	179
Årets avskrivningar	-237	-221	-216	-206
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 976	-1 909	-1 927	-1 881
Ingående nedskrivningar	-	-	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	-	-	-
Utgående redovisat värde	839	790	771	746

Anskaffningsvärde avseende finansiell leasing av IT-utrustning i koncernen ingår med 70,6 (49,1) mkr.

Restvärde avseende den finansiella leasingen i koncernen ingår med 31,3 (26,2) mkr.

Not 21Pågående nyanläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3	16	-	-
Inköp	0	22	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-2	-	-	-
Omklassificeringar	-	-35	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	3	-	-
Utgående redovisat värde	1	3	-	-

Not 22 Andelar i koncernföretag

	Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	348	439
Inköp		
Fusion/likvidation	-	-91
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	348	348
Ingående nedskrivningar	-37	-37
Fusion/likvidation	-	37
Årets nedskrivningar	-	-37
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-37	-37
Utgående redovisat värde	311	311

Innehav av andelar i dotterbolag utgörs av följande:

Koncernen	Organisations-nummer	Företagets säte	Kapital-andel
Fastighetsbolaget			
Tranhalsen AB	556622-5487	Stockholm	100%
Läkarhus AB	556080-2075	Stockholm	100%
Praktikerinvest AB	556076-8300	Stockholm	100%
Praktikerinvest PE AB	556559-7415	Stockholm	100%
Altrodent AB	559412-2151	Stockholm	100%
Frenda AB	559110-9078	Stockholm	100%
Praktikertjänst			
Fastigheter AB	556282-3350	Stockholm	100%
Kasernen Holding AB	559234-4815	Stockholm	100%
Solna Kasernen 9			
Fastighets AB	559234-4823	Stockholm	100%
Nebuttuben AB	559222-6459	Stockholm	100%
Praktikertjänst			
Försäkring AB	516406-0450	Stockholm	100%

Moderbolaget	Kapital-/röst-andel	Antal aktier	Bokfört värde 2025	Bokfört värde 2024
Fastighetsbolaget				
Tranhalsen AB	100%	100	0	0
Läkarhus AB	100%	12 000	4	4
Praktikerinvest AB	100%	500 000	149	149
Praktikerinvest PE AB	100%	2 000	0	0
Praktikertjänst				
Fastigheter AB	100%	11 250 000	113	113
Praktikertjänst				
Försäkring AB	100%	45 000	45	45
Utgående bokfört värde			311	311

Dotterbolaget Peltzer & Ekberg AB 556670-7286, fusionerades 2025-11-28 genom absorption med Frenda AB 559110-9078.

Dotterbolagen Praktikertjänst Vård Dalarna AB org nr 556864-2028, Smålandshälsan i Ljungby AB org nr 556941-0193, Mitt Hjärta i Bergslagen AB org nr 556640-1054, Praktikertjänst Primärvård väst AB org nr 556880-0410 samt Stuvsta Vårdcentral AB org nr 556744-8757 fusionerades 2024-10-09 genom absorption med moderbolaget. Bolaget Praktikertjänst Hälso-och sjukvård AB (SVB) org nr 556627-5458 avvecklades genom likvidation 2024-12-19.

Not 23 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Värdepapper				
Andel i BRF	10	8	10	8
Kapitalförsäkring	752	723	752	723
Andra långfristiga värdepappersinnehav	64	53	-	-
	826	784	762	731
Ingående anskaffningsvärde	786	727	731	668
Inköp	84	100	71	100
Försäljningar/utrangeringar	-46	-41	-39	-36
Omklassificeringar	-	-	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	827	786	763	732
Ingående nedskrivningar	-2	-1	-1	-
Återförda nedskrivningar	1	-	-	-
Årets nedskrivningar	-	-1	-	-1
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1	-2	-1	-1
Utgående redovisat värde	826	784	762	731

Framtida investeringsåtaganden i fonder finns i dotterbolaget Praktikerinvest PE AB och uppgår till 11,3 (16,3) mkr.

Not 24 Uppskjuten skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Uppskjutna skattefordringar				
Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	16	16	16
Materiella anläggnings-tillgångar	2	1	-	-
Pensionsavsättningar	176	178	176	178
Befarade kundförluster	2	3	3	3
Övriga temporära skillnader	0	3	-	3
Uppskjutna skatteskulder avseende obeskattade reserver	0	0	-	-
Skattemässigt direktavdrag reparation byggnad	0	0	-	-
Summa uppskjutna skattefordringar	196	201	195	200
Kvittning mot uppskjutna skatteskulder +/-	-17	-19	-17	-18
Uppskjutna skattefordringar	179	182	178	182
Uppskjutna skatteskulder				
Övriga temporära skillnader	0	1	-	-
Uppskjutna skatteskulder avseende obeskattade reserver	176	180	-	-
Skattemässigt direktavdrag reparation byggnad	17	18	17	18
Summa uppskjutna skatteskulder	193	199	17	18
Kvittning mot uppskjutna skattefordringar +/-	-17	-19	-17	-18
Uppskjutna skatteskulder	176	180	-	-
Summa uppskjutna skatteskulder enligt balansräkning	176	180	-	-

Not 25 Andra långfristiga fordringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Amorteringar	0	-	0	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-	0	-	0
Utgående redovisat värde	-	0	-	0

Not 26 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Förutbetalda hyror	103	100	99	96
Upplupna intäkter	19	23	15	16
Förutbetalda kostnader	122	113	119	113
	244	236	233	225

Not 27 Övriga kortfristiga placeringar

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Noterade aktier och andelar	34	38	-	-
Skattekonto	12	8	12	8
Fonder och direktlån	126	129	-	-
	172	175	12	8

Framtida investeringsåtagande uppgår till 0,0 (2,4) mkr.

Not 28 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	5 673 847	136,51
Inlösen aktier	-	
Antal/värde vid årets utgång	5 673 847	136,51

Aktier kan utges i två serier; serie A och serie C. Aktie av serie A är utdelningsberättigad medan aktie i serie C inte medför rätt till utdelning. I övrigt medför aktierna i de två serierna samma rätt.

Not 29 Periodiseringsfonder

	Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31
Periodiseringsfond 2019	-	151
Periodiseringsfond 2020	64	64
Periodiseringsfond 2021	179	179
Periodiseringsfond 2022	44	44
Periodiseringsfond 2025	130	-
	417	438

Not 30 Avsättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Uppskjuten skatteskuld	176	180	-	-
Avsättning för pensioner enligt tryggandelagen, PRI ¹⁾	1 043	1 125	1 043	1 125
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser ²⁾	853	862	853	862
Garantiåtaganden ³⁾	-	9	-	9
Övriga avsättningar	2	6	2	6
	2 074	2 182	1 898	2 002

¹⁾ Från år 2021 tryggas den förmånsbestämda pensionsplanen ITP 2 (PRI) delvis genom avsättning till Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2. Den del av förpliktelsen som inte täcks av stiftelsens förmögenhet redovisas under avsättningar. Förmögenheten i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse 2 uppgår till 1 068 (1 041) mkr.

²⁾ Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser utgör inte avsättning till pension enligt tryggandelagen. Beloppet avser i huvudsak direktpensioner, varav 752 (723) mkr är säkerställda genom kapitalförsäkringar redovisade till 752 (723) mkr som Andra långfristiga värdepappersinnehav.

³⁾ Avser garantiåtaganden för utförda behandlingar samt efterhandskontroller från Försäkringskassan inom affärsområde Tandvård.

Koncernen och moderbolaget har härutöver pensionsförpliktelser enligt den allmänna pensionsplanen (PTP-planen) uppgående till 7 130 (7 547) mkr vilka tryggas i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelse. Förmögenheten i Praktikertjänst AB:s Pensionsstiftelsen uppgår till 8 003 (8 496) mkr.

Not 31 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Amortering inom 1 år	-	-	-	-
Amortering inom 2 till 5 år	17	14	-	-
Amortering efter 5 år	-	-	-	-

Långfristig skuld avseende finansiell leasing av IT-utrustning i koncernen ingår med 17,1 (14,3) mkr.

Not 32 Övriga kortfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Arbetsgivaravgifter	106	101	103	100
Personalens källskatt	96	99	95	98
Särskild löneskatt	129	109	128	107
Övriga skulder	59	58	40	47
	390	367	366	352

Not 33 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Semesterlöneskuld och upplupna löner	116	120	114	118
Upplupna sociala avgifter	36	37	35	36
Övriga upplupna kostnader	88	99	78	90
Förutbetalda intäkter	10	7	5	3
	250	263	232	247

Not 34 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Avskrivningar	339	321	303	294
Avsättningar till pensioner	-91	50	-91	50
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-53	-50	-57	-52
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	17	10	15	10
Övriga avsättningar	-13	-16	-13	-17
Övriga poster	0	0	0	1
	199	315	157	286

Not 35 Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Kassa och bank	563	641	468	552
Skattekonto	12	8	12	8
	575	649	480	560

Not 36 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst	kronor
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Fri överkursfond	471 115 076
Balanserad vinst	-205 037 757
Årets resultat	591 434 448
	857 511 767
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så:	
Att till aktieägarna utdelas 110 kronor per aktie av serie A, maximalt	624 123 170
Att i ny räkning läggt överföra	233 388 597
	857 511 767

Not 37 Ställda säkerheter

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Fastighetsinteckningar	276	275	276	275
Företagsinteckningar ¹⁾	210	210	210	210
Pantsatta värdepapper	93	91	-	-
Summa ställda säkerheter	579	576	486	485

¹⁾ Avser säkerheter för kreditförsäkring hos Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti.

Not 38 Eventualförpliktelser

	Koncernen		Moderbolaget	
	25-12-31	24-12-31	25-12-31	24-12-31
Ansvarsförbindelse pensionsskuld PRI Pensionsgaranti	43	44	43	44
Garantiförbindelser övrigt	1	1	1	1
	44	45	44	45

Övriga garantiförbindelser avser hyresgaranti.

Årsredovisningens undertecknande

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 23 mars 2026
Årsredovisningen undertecknades av samtliga den 23 mars 2026

Urban Englund
Ordförande

Gunilla Berg
Styrelseledamot

Annelie Forneheim
Styrelseledamot

Stefan Hedelius
Styrelseledamot

Emma Ihre
Styrelseledamot

Mikael Lundborg
Styrelseledamot

Liza Löfberg
Arbetstagarrepresentant

Jonas Ström
Arbetstagarrepresentant

Nils-Eric Vallo
Styrelseledamot

Alexander Wirdby
Styrelseledamot

Carina Olson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 24 mars 2026
Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Praktikertjänst AB, org.nr 556077-2419

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Praktikertjänst AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–25 samt 43–54. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen. Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheterna inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Praktikertjänst AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat

att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 24 mars 2026
Ernst & Young AB



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Hållbarhetsrapport

Allmänna upplysningar	44
Miljöupplysningar	47
Sociala upplysningar	50
Styrningsupplysningar	54
Revisorns yttrande	55

Hållbarhetsrapport 2025

ESRS 2 Allmänna upplysningar

BP-1	Allmän grund för utarbetande av hållbarhetsrapporten
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter
GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport

GRUND FÖR UTARBETANDE

BP-1 Allmän grund för utarbetande av hållbarhetsrapporten

Detta är Praktikertjänsts lagstadgade hållbarhetsrapport enligt den äldre lydelsen i årsredovisningslagen (ÅRL) som gällde före den 1 juli 2024. Innehållet är redan nu inspirerat av de till ÅRL tillhörande rapporterings-standarderna ESRS (European Sustainability Reporting Standards). Hållbarhetsrapporteringen avser räkenskapsåret 1 januari till 31 december 2025. Den har samma omfattning som den finansiella rapporteringen vilket innebär att den omfattar hela Praktikertjänst-koncernen, inklusive dotterbolag. Praktikertjänst utvecklar och anpassar löpande hållbarhetsrapporteringen i syfte att uppfylla ESRS från och med räkenskapsåret 2027 då Praktikertjänst omfattas av de uppdaterade hållbarhetsrapporteringskraven i ÅRL. Revisorns yttrande om att den lagstadgade hållbarhetsrapporten har upprättats finns på sida 55. Praktikertjänsts värdekedja, uppströms och nedströms, är en del av den dubbla väsentlighetsanalysen och i den mån det är relevant beskrivs värdekedjan i relation till hållbarhetsrelaterad påverkan, risker och möjligheter. Enbart utsläpp av växthusgaser inkluderar kvantitativa data från värdekedjan.

BP-2 Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Tidsperspektivet i hållbarhetsrapporten är till största del bakåtblickande, men en del upplysningar och beskrivningar, framför allt när det gäller strategi, är framåtblickande.

Alla relevanta upplysningar i de totalt åtta tematiska ESRS som bedöms väsentliga i den dubbla väsentlighetsanalysen, samt upplysningarna i den obligatoriska ESRS 2, är inkluderade i den här hållbarhetsrapporten. I rapporten ingår inte den enhetsspecifika fråga som identifierats som väsentlig i väsentlighetsanalysen där arbete kvarstår för att kunna rapportera på den. Se mer detaljer i IRO-1 på sida 46. Inga väsentliga förändringar har skett i historiska hållbarhetsdata sedan föregående år. Specifika avgränsningar och redovisningsprinciper kommenteras i förekommande fall liksom osäkerheter i uppskattningar och beräkningar.

STYRNING

GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll Styrelsen

Praktikertjänst AB är ett svenskt privat aktiebolag med säte i Stockholm. De drygt 1 200 aktieägarna, som också är anställda praktiker och kliniskt verksamma på sina mottagningar, styr bolaget genom att utöva sitt ägaransvar vid den årliga årsstämman. Årsstämman beslutar bland annat om styrelsens sammansättning. Styrelsen för Praktikertjänst AB har under året bestått av tio ledamöter, varav åtta är valda av årsstämman och två utnämnda av arbets-tagarorganisationerna. Av de stämموvalda ledamöterna är tre externa. Även arbetstagarnas suppleanter och två representanter från referens-grupp rehab och tandteknik är inbjudna att delta på styrelsemötena. Vd ingår inte i styrelsen, men är föredragande till styrelsens möten. Av styrelsens ledamöter är fyra kvinnor och sex män. För mer information om Praktikertjänsts styrelse se sidorna 22–23 och 52. Styrelsen ansvarar för Praktikertjänsts strategiska inriktning och är övergripande ansvarig för organisation och förvaltning. Styrelsens uppföljning av bolagets verksamhet görs genom regelbundna möten och löpande dialog med vd. Det är vd som ansvarar för att styrelsens beslut implementeras och följs. Vd leder verksamheten och har till sitt stöd Praktikertjänsts koncernledning. Valberedningen genomför årligen en intern utvärdering av styrelsens arbete och intervjuar samtliga styrelseledamöter för att säkerställa att styrelsen har rätt kompetens och erfarenhet för att uppfylla bolagets mål. En styrelseledamot har särskild expertis i hållbarhetsfrågor. För att säkerställa att hela styrelsen har kompetens och kapacitet att behandla hållbarhetsfrågor har styrelsen genomgått en grundläggande hållbarhets-utbildning. Hållbarhetsutbildningen har genomförts i egen regi och har fokuserat på hållbarhetsfrågor på en generell nivå, dubbel väsentlighets-analys och hållbarhetsrapportering enligt uppdaterade ÅRL och ESRS.

Praktikertjänsts två föreningsstyrelser och två referensgrupper har även de genomgått en grundutbildning i hållbarhet. Koncernstyrelsen infor-meras kontinuerligt om relevanta uppdateringar i hållbarhetslagstiftning. Tack vare styrelsens sammansättning, utbildning och samlade erfarenhet bedöms styrelsen kunna hantera och följa upp verksamhetens hållbar-hetsrelaterade påverkan, risker och möjligheter. Vid behov kommer styrelsen att genomgå relevant fortbildning i hållbarhetsfrågor.

Hållbarhetsstyrning

Praktikertjänsts hållbarhetsstyrning utgår från bolagets vision, värde-ringar och ett processbaserat ledningssystem med styrande dokument, riktlinjer och rutiner. Det är Praktikertjänsts styrelse, med stöd av revisions-kommittén, som har det yttersta ansvaret för hållbarhetsfrågor. Praktiker-tjänsts uppförandekod är antagen av styrelsen och utgör styrande prin-ciper och regler. Den är ett fundament för Praktikertjänsts alla processer och styrdokument samt ledningssystemet. Det finns en övergripande policy: Ledning och styrning, med fem underliggande policyer: Hållbar-hetspolicy; Kvalitetspolicy; Medarbetar- och arbetsmiljöpolicy; Informa-tionssäkerhetspolicy; och Finanspolicy. Till respektive policy finns riktlinjer som beskriver vad som ska göras för att förverkliga policyn. Dessa ägs av specialist/chef och godkänns av medlem i koncernledningen. I nästa led finns rutiner som förklarar hur något ska göras. Dessa ägs av specialist/ chef och godkänns av ansvarig chef. Hållbarhetsarbetet är delegerat från styrelsen till koncernledningen. På koncernnivå leds arbetet av Praktikertjänsts hållbarhetschef, som sedan slutet av 2025 rapporterar till chef för Operativt stöd, som är medlem i koncernledningen. Koncernledningen är sedan 2025 styrgrupp för hållbarhetsfrågor. Praktikertjänst arbetar enligt ett processbaserat ledningssystem. Hela bolaget är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001. Vissa regioner ställer krav på miljöcertifierade mottagningar och cirka 80 vårdverksamheter inom hälso- och sjukvård omfattas av ett multisite-certifikat för miljöledning enligt ISO 14001. Dessa får stöd att leva upp till den omfattande process för att bli och fortbli miljöcertifierad. Varje år genomgår en tredjedel av de miljöcertifierade verksamheterna en internrevision. Därtill görs årligen en extern revision av ett flertal verksamheter enligt beslutad revisionsplan. Praktikertjänst har i sin hållbarhetsstrategi definierat hållbarhetsmål vilka även återfinns i ledningssystemets långsiktiga mål. På så sätt har vi knutit ihop olika delar av organisationens hållbarhetsarbete. Vår bedöm-ning är att de åtgärder som genomförs eller planeras att genomföras är adekvata för att hantera de hållbarhetsfrågor som identifierats i den dubbla väsentlighetsanalysen. Vidare har hållbarhet lyfts in i den nya strategin ”Praktikertjänst 2030”. Koncernledningen får uppdateringar om måluppfyllelse i olika forum. Långsiktiga mål behandlas kvartalsvis, både i verksamhetsgenomgången och i Ledningens genomgång som är en obligatorisk del av ledningssyste-met. Hållbarhetsstrategin följs upp årligen av koncernledningen och vidare rapporteras till styrelsen i samband med det årliga strategimötet.

GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan
Vd är föredragande för styrelsen utifrån information från hållbarhets-chefen. När behov finns kan styrelsen diskutera hållbarhet i större omfattning.

Tre gånger om året deltar koncernledningen i Ledningens genomgång av ledningsprocessen. Uppföljningen inkluderar lednings-, huvud- och stödprocesser gällande frågor som patientsäkerhet, medicinteknik inklu-sive strålsäkerhet, arbetsmiljö, säkerhet, informationssäkerhet och miljö inklusive hantering av koncernens miljöaspekter. I de fall det krävs, exem-pelvis om kritiska verksamhetsrisker identifieras, informeras styrelsen omedelbart, annars erhåller styrelsen uppdateringar en gång om året.

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem
Praktikertjänst har inga incitamentssystem för koncernledning och styrelse.

GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet
En process för tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet är under utveck-ling och när den är klar kommer den inledningsvis att tillämpas av inköps-avdelningen på de cirka 200 avtalsleverantörer som finns i centralupp-handlingen, samt av ett antal verksamheter vars intressenter ställer krav på tillbörlig aktsamhet. Under 2025 har inköpsavdelningen genomfört flera workshops för att öka kunskapen och förståelsen för hållbarhetsar-bete i leverantörskedjan. Under slutet av 2025 kom ett preliminärt besked om att Praktikertjänst, till följd av det så kallade Omnibus-förslaget, inte längre faller under EU-direktivet CSDDD (Corporate Sustainability Due Diligence Directive). Oaktat det är hållbarhet i leverantörskedjan en priori-terad fråga i vår hållbarhetsstrategi och flera regioner ställer krav på att deras leverantörer ska tillämpa en process för tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet. Praktikertjänst fortsätter därmed sitt arbete med tillbörlig aktsamhet under 2026.

GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering
Revisionskommittén utgör en kommunikationsväg mellan styrelsen och bolagets revisorer. Revisionskommittén har som uppgift att stödja styrelsen i arbetet med att bereda frågor av betydelse för styrelsens översyn och granskning av den finansiella rapporteringen, hållbarhetsrapporteringen, interna kontrollsystem, finansiella processer och riskhantering. De ska också hålla löpande kontakt med bolagets revisorer och övervaka deras oberoende, samt bistå valberedningen vid valet av revisor. Revisionskom-mittén har i uppdrag att överse hållbarhetsrapporteringen. Riskhantering med väletablerade processer och effektiva interna kontroller är avgörande för att säkerställa en transparent och tillförlitlig hållbarhetsrapportering utan väsentliga felaktigheter. Praktikertjänst arbetar med att etablera dessa strukturer men det är ett långsiktigt arbete som kommer att utveck-las successivt över tid.

STRATEGI

SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja
Verksamheten

Praktikertjänst är kooperativt ägt och styrs av drygt 1 200 praktiker – bland annat tandläkare, tandhygienister, sjuksköterskor, läkare och fysioterapeuter. Praktikertjänsts vision är ”långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige”. Bolaget har i över 65 år utvecklat svensk vård utifrån ett praktikerperspektiv som en lösning på en växande administrativ börda för vårdpersonal. Varje dag gör cirka 7 200 medarbetare verklig skillnad för Praktikertjänsts patienter på 631 mottagningar i hela Sverige. Mottagningarna finns i 183 av landets 290 kommuner, från Vittangi i norr till Ystad i söder. Under 2025 omsatte Praktikertjänst 10 063 (9 866) miljoner kronor. För mer information se sidorna 3, 11, 13 och 35.

Praktikertjänsts kärnverksamhet är utövandet av vård. Det görs inom två affärsområden: Hälso- och sjukvård samt Tandvård. Vi tillämpar den svenska standarden för näringsgrensindelning (SNI), vilken bygger på den europeiska standarden NACE (Nomenclature des Activités Économiques dans la Communauté Européenne).

- Praktikertjänsts SNI-koder (NACE-koderna inom parentes):
- 86211 Primärvårdsmottagningar med läkare m.m. (86.21)
 - 86222 Specialistläkarverksamhet inom öppenvård, ej på sjukhus (86.22)
 - 86950 Fysioterapeutisk verksamhet o.d. (86.95)
 - 86230 Tandläkarverksamhet (86.23)
 - 8694 Sjuksköterske- och barnmorskeverksamhet, primärvård (86.94)
 - 32502 Tillverkning av tandproteser (32.50)

- Nedan SNI-koder tillhör Praktikertjänsts dotterbolag:
- 62010 Dataprogrammering (62.01) Frenda AB
 - 64999 Handel med och förvaltning av värdepapper (64.99) Praktikerinvest AB, Praktikerinvest PE AB
 - 65120 Skadeförsäkring (65.12) (Praktikertjänst Försäkring AB)
 - 68203 Uthyrning och förvaltning av egna eller arrenderade, andra lokaler (68.20) (Praktikertjänst Fastigheter AB)

Beskrivning av värdekedja

Praktikertjänsts värdekedja innefattar våra leverantörer, våra egna verksamheter och våra patienter och aktörer nedströms. Vår egen verksamhet omfattar vårt kontor, våra vårdverksamheter och tandtekniska laboratorium. Vidare består den egna verksamheten av våra dotterbolags verksamheter. De aktörer som köper tandteknik producerad av våra tandtekniska laboratorier eller de som har journal- och röntgensystemet Frenda är våra kunder som i sin tur har egna patienter.

Praktikertjänst har över 10 000 leverantörer, runt 200 av dessa står för cirka 75 procent av våra årliga inköp. Produkter, så som förbrukningsmaterial eller medicinteknisk utrustning, köps sällan direkt från tillverkare utan vi handlar primärt från återförsäljare, depåer eller grossister. Vi köper in en stor variation av tjänster, från städ- och tvätteritjänster till laborietester eller IT- och affärssystem. Utöver tillverkare och distributörer ingår även hantering av det avfall som genereras i våra verksamheter samt våra patienter och kunder i vår värdekedja. För mer information se G1-2 på sida 54.

Hållbarhetsstrategi

Hållbarhetsstrategin består av två delar: strategiska fokusområden och en ansvarsfull grund för hållbar verksamhet. De strategiska fokusområdena handlar om Praktikertjänsts kärnverksamhet som är patienters tillgång till jämlik vård och praktikers inflytande över vården. Den ansvarsfulla grunden omfattar Praktikertjänsts klimat- och miljöarbete, personal- och medarbetarfrågor samt styrningsfrågor. Det är genom att förverkliga den ansvarsfulla grunden som förutsättningarna att arbeta för en långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige skapas.

Hållbarhetsstrategin konkretiseras i strategiska hållbarhetsmål, se tabell ”Hållbarhetsmål”. Dessa omsätts i sin tur till mätbara mål och aktiviteter i bolagets processorienterade ledningssystem som används för verksamhetsstyrning och verksamhetsstöd.

Hållbarhetsmål

SOCIAL HÅLLBARHET - VÅR KÄRNVERKSAMHET

Alla i Sverige ska ha tillgång till jämlik vård av hög kvalitet	• Vi driver samhällsdebatten för att ta en ledande position. • Vi tar initiativ som möjliggör ökad tillgång till god vård för fler i Sverige.
Praktiker ska ha större inflytande över vården i Sverige	• Vi driver samhällsdebatten för att stärka vår ledande position. • Vi tar initiativ som skapar förutsättningar för välmående praktiker och vård som utvecklas för patienter och samhällets bästa.

STRATEGISKA MÅLSÄTTNINGAR - PRAKTIKERTJÄNSTS ANSVARSFULLA GRUND

Ansvarsfullt klimat- och miljöarbete	• Vi minskar växthusgasutsläppen från vår egen verksamhet i linje med Parisavtalet. • Vi minskar föroreningar till vatten och bidrar till en giftfri miljö. • Vi stärker organisationens förmåga att hantera klimatförändringarna.
Ansvarsfull arbetsgivare	• Vår arbetsmiljö ska främja god psykisk och fysisk hälsa. • Vi ska vara en lärande organisation som främjar utveckling. • Vi ska arbeta aktivt för att vara en inkluderande arbetsgivare.
Ansvarsfull styrning	• Vi ska öka patientsäkerheten. • Vår hantering av personuppgifter ska vara säker och korrekt. • Vi ska upplevas vara en vårdgivare med hög tillgänglighet, patientsäkerhet och kvalitet. • Vi ska erbjuda våra patienter god kontinuitet i vården. • Vi ska arbeta för miljömässig och social hållbarhet i leverantörskedjan.

Från utvinning till återvinning

Praktikertjänsts förenklade värdekedja



SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

Praktikertjänst för löpande dialoger med berörda intressenter eller deras företrädare. Bolagets viktigaste intressenter är patienter, medarbetare och delägare. Alla tre intressentgrupper är avgörande för Praktikertjänst att verka som vårdgivare. Patienternas behov och deras upplevda patientnöjdhet är avgörande för vår långsiktiga hållbarhet. Medarbetare och delägare är de som varje dag möter våra patienter och tillsammans skapar trygga arbetsplatser där vi arbetar med förbättringar och utveckling för att upprätthålla hög patientnöjdhet och patientsäkerhet.

Delägarna är Praktikertjänsts enda ägare och de som varje dag driver våra vårdverksamheter framåt. Viktiga frågor måste förankras med delägarkollektivet för att vi ska kunna genomföra förändringar eller utvecklingsprojekt. Delägarnas generella synpunkter samlas in en gång om året men den dialogen har aldrig inkluderat specifika hållbarhetsfrågor. Digitala och fysiska ägarmöten hålls kontinuerligt under året. Med anledning av den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes intressentdialoger (semistrukturerade intervjuer) med prioriterade intressenter. I dialogerna deltog representanter för ledning och styrelse, fackförbund (som representant för våra medarbetare), patientföreningar (som representant för våra patienter) samt en sakkunnig från Naturskyddsföreningen. För att vidareutveckla vår dubbla väsentlighetsanalys har vi under året engagerat Praktikertjänsts ansvarige för samhällskontakter samt vår presschef i en fördjupad dialog om påverkan, risker och möjligheter kopplat till påverkansarbete. Framgent ska vi även involvera delägare i dialogen kring hållbarhetsfrågor.

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Praktikertjänst har genom den dubbla väsentlighetsanalysen identifierat de hållbarhetsfrågor där bolaget i egen verksamhet och/eller i andra delar i värdekedjan har eller skulle kunna ha en väsentlig påverkan på människa och/eller miljö, eller där risker och möjligheter kopplade till hållbarhetsfrågorna har eller skulle kunna ha en betydande påverkan på bolagets finansiella ställning. De identifierade hållbarhetsfrågorna beaktas i Praktikertjänsts arbete med strategin för nästkommande strategiperiod, vilken sträcker sig mellan 2026 och 2030. Se SBM-1 på sida 45 för mer information om hur hållbarhet utgör en del av Praktikertjänsts affärsstrategi samt bolagets hållbarhetsstrategi. Se IRO-1 nedan för information om väsentlighetsanalysen.

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter

Den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes i fyra steg:

1. Värdekedjeanalys,
2. Identifiering av potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor,
3. Utvärdering av påverkan, risker och möjligheter (väsentlighetsbedömning),
4. Validering och fastställande av väsentliga hållbarhetsfrågor.

1. Värdekedjeanalys

I värdekedjeanalysen identifierades aktiviteter uppströms, i egen verksamhet och nedströms, samt intressenter längs värdekedjan. Dessa analyserades utifrån påverkan på hållbarhet, finansiella risker och möjligheter. Se SBM-1 på sida 45 för mer information om värdekedjan.

2. Identifiering av potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor

Med utgångspunkt i värdekedjeanalysen identifierade Praktikertjänst potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor samt väsentliga intressentgrupper. Praktikertjänst fattade beslut att inkludera utvalda intressentgrupper i väsentlighetsanalysen för att föra en dialog om påverkan, risker och möjligheter kopplat till hållbarhetsfrågor. Inför intressentdialogerna validerades först de potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor som skulle diskuteras vid intervjutillfällena genom samtal med nyckelfunktioner i bolaget.

3. Utvärdering av påverkan, risker och möjligheter (väsentlighetsbedömning)

Väsentlighetsbedömningen baseras på insikter från intressentdialoger, skrivbordsanalys, samt workshops med nyckelfunktioner. Med stöd av fastställda tröskelvärden bedömdes totalt 30 hållbarhetsfrågor. En workshop syftade till att bedöma faktisk och potentiell påverkan och i den deltog representanter från kvalitet, HR, ekonomi och finans, inköp samt kommunikation och hållbarhet. En workshop som syftade till att bedöma risker och möjligheter genomfördes tillsammans med ekonomi- och finansdirektör, investeringschef, chef för affärsutveckling samt kvalitetschef.

Faktisk och/eller potentiell negativ påverkan på människor är sen tidigare en prioriterad fråga och helt central för vår verksamhet och vårt uppdrag som vårdgivare. Vi arbetar systematiskt och strukturerat med patientsäkerhet och kvalitet för att säkerställa att vi inte orsakar lidande. För mer information se sida 53. Praktikertjänst har för närvarande inte en process för tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet och någon sådan har därför inte påverkat vår väsentlighetsbedömning.

4. Validering och fastställande av väsentliga hållbarhetsfrågor

Väsentlighetsbedömningen validerades först av en referensgrupp, med representanter från nyckelfunktioner och dotterbolag, för att sedan fastställas av koncernledningen. Styrelsen har under 2025 antagit den dubbla väsentlighetsanalysen.

Totalt identifierades åtta tematiska ESRS, samt en enhetsspecifik fråga, som väsentliga, se illustration ”Väsentliga hållbarhetsfrågor”. Informations-säkerhet som enhetsspecifik hållbarhetsfråga rapporteras inte för 2025.

IRO-2 Upplyningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport

Utöver de tematiska ESRS som anges i tabellen ”Väsentliga hållbarhetsfrågor” ingår även den obligatoriska ESRS 2 Allmänna upplysningar i hållbarhetsrapporten.

Väsentliga hållbarhetsfrågor

Miljö



Klimatförändringar
ESRS E1



Föroreningar
ESRS E2



Vattenresurser och marina resurser
ESRS E3



Resursanvändning och cirkulär ekonomi
ESRS E5

Socialt



Den egna arbetskraften
ESRS S1



Arbetsstagare i värdekedjan
ESRS S2



Konsumenter och slutanvändare
ESRS S4

Styrning



Ansvarsfullt företagande
ESRS G1

Enhetsspecifik



Informationssäkerhet

Miljöupplysningar

Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning	
ESRS E1	KLIMATFÖRÄNDRINGAR
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem
E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna
E1-5	Energianvändning och energimix
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp
E1-9	Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter
ESRS E2 FÖRORENINGAR	
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter i samband med föroreningar
E2-1	Policyer relaterade till miljöförorening
E2-2	Åtgärder och resurser relaterade till miljöförorening
E2-3	Mål relaterade till miljöförorening
E2-4	Miljöförorening av luft, vatten och mark
E2-5	Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter
ESRS E3 VATTENRESURSER OCH MARINA RESURSER	
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter relaterade till vattenresurser och marina resurser
E3-1	Policyer för vattenresurser och marina resurser
E3-2	Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurs
E3-3	Mål för vattenresurser och marina resurser
E3-4	Vattenförbrukning
ESRS E5 RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI	
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi
E5-1	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi
E5-2	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi
E5-3	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi
E5-4	Resursinflöden
E5-5	Resursutflöden

Rapportering enligt EU:s taxonomiförordning

Som noterat bolag omfattas Praktikertjänst av lagstiftningen gällande EU-taxonomin först när bolaget omfattas av de uppdaterade hållbarhetsrapporteringskraven i ÅRL (år 2027). Som förberedelse för taxonomi-rapporteringen har en första screening av miljömål 1 och 2 (begränsning av klimatförändringarna och anpassning till klimatförändringarna) genomförts. Den visade att en ekonomisk aktivitet omfattas: 7.7 Förvärv och ägande av fastigheter. Det är en ekonomisk aktivitet som bedrivs inom Praktikertjänstkoncernen genom dotterbolag. Totalt ägs fem fastigheter, däribland vårt huvudkontor i Stockholm. Ägande och förvärv av fastig-heter är inte en del av Praktikertjänsts kärnverksamhet och vi har inte för avsikt att ställa den ekonomiska verksamheten i linje med EU-taxonomin krav. Screening mot övriga miljömål kommer att göras under 2026.

ESRS E1 KLIMATFÖRÄNDRINGAR

STYRNING

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Praktikertjänst har inga incitamentssystem för koncernledning eller styrelse.

STRATEGI

E1-1Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Praktikertjänst har inte tagit fram en omställningsplan för hur verksam-heten ska ställa om för att sänka växthusgasutsläppen enligt våra reduk-tionsmål för utsläpp i scope 1, 2 och framgent i scope 3. Arbetet med en omställningsplan påbörjas under 2026.

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Praktikertjänst har inte genomfört en resiliensanalys av företagets stra-tegi och affärsmodell ur ett klimatriskperspektiv, men det ska göras inom kommande strategiperiod. Som förberedelse har vi genomfört en utökad klimatriskanalys av hur olika delar av organisationen kan påverkas av klimatförändringarna.

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER

IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter

I vår första dubbla väsentlighetsanalys utgick vi från befintlig data om våra utsläpp i scope 1, 2 och 3, klimatriskanalyser och branschspecifik kunskap gällande världens påverkan på klimatet och dess exponering mot klimatrisker, både fysiska risker och omställningsrisker.

Praktikertjänsts verksamhet orsakar utsläpp av växthusgaser genom bränsle- och energikonsumtion, användning av medicinska gaser och inköp av produkter och tjänster. Hälso- och sjukvård och tandvård kräver

användning av förbrukningsmaterial och engångsvaror. Efter användning klassas majoriteten av dessa som smittförande avfall och kan därför inte materialåtervinnas. De går till förbränning, vilket kan orsaka både växt-husgas- och luftförorenande utsläpp. Inköp av kapitalvaror som elektronik och avancerad medicinteknisk utrustning ger upphov till utsläpp, framfö-rallt i produktionsled. För mer information om vår påverkan på klimatet se E1-5 och E1-6 på sida 47-48.

För att bedöma finansiell väsentlighet av klimatförändringarna använde vi analyser av fysiska klimatrisker som genomförts för det hel-ägda dotterbolaget Praktikertjänst Försäkrings räkning. Dessa genomför-des med hjälp av externa riskingenjörer och fokuserade på fysiska klimat-risker kopplade till respektive adress där Praktikertjänst bedriver verksamhet och värdet på försäkrade inventarier på dessa adresser.

Analyserna visar att översvämning till följd av skyfall eller stormflod utgör en betydande risk eftersom översvämningen kan skada eller förstöra inventarier så som medicinteknisk utrustning. Trots att det kan leda till förstörda inventarier bedömdes inte den fysiska klimatriskens som finan-siellt väsentlig enligt tillämpade finansiella tröskelvärden. Den bedöm-ningen kan komma att justeras i takt med att vi analyserar den finansiella konsekvensen av eventuella driftstopp.

För att fördjupa och nyansera bilden av fysiska klimatrisker genom-fördes ytterligare en klimatriskanalys under 2025, denna gång utifrån scenario RCP 4.5 och RCP 8.5. Analysen tillämpar ett bredare perspektiv än tidigare analyser och den omfattar fler fysiska risker. Den berör potenti-ella konsekvenser, till exempel den påverkan varmare utomhustemperatur har på patienters hälsa, den fysiska arbetsmiljön eller läkemedelshante-ring. Klimatriskanalysen visar att flertalet verksamheter i Praktikertjänst är exponerade mot fysiska klimatrisker främst på medel- och lång sikt.

Omställningsrisker har i den dubbla väsentlighetsanalysen endast beaktats på en övergripande teoretisk nivå. Det finns indikationer på att omställningsrisker kopplade till ökade kostnader till följd av förändrad klimatpolitik skulle kunna påverka Praktikertjänst negativt, men i vilken utsträckning behöver undersökas.

Se IRO-1 på sida 46 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Praktikertjänst har ingen separat klimatpolicy. Bolagets uppförandekod utgör styrande principer och regler och tillsammans med hållbarhets-policyn tydliggör den att Praktikertjänst ska arbeta för att minska växt-husgasutsläppen och bidra till att uppfylla Parisavtalet. Bolaget ska arbeta riskmedvetet med att anpassa verksamheten efter klimatföränd-ringarnas konsekvenser och därmed öka motståndskraften. I samband med att Praktikertjänst tar fram en omställningsplan kommer behovet av en separat klimatpolicy att ses över.

E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer

Praktikertjänsts klimatarbete styrs av hållbarhetsstrategin, miljölagstift-ning och tillhörande krav och förordningar. En tillfällig arbetsgrupp för energi och klimat har under 2025 arbetat med att fastslå vilka av de åtgärder som identifierades i den dubbla väsentlighetsanalysen som ska prioriteras under kommande år. I takt med att vi tar fram vår omställ-ningsplan kommer vi redogöra för vilka åtgärder som planeras och som bedöms minska vår klimatpåverkan.

MÅTT OCH MÅL

E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Under 2023 definierade Praktikertjänst klimatmål för scope 1 och 2 enligt den vetenskapligt baserade principen “carbon law”. Det innebär att Praktikertjänst ska reducera sina utsläpp med 38 procent från 2023 till 2030, med en årlig reduktionstakt på sju procent. I takt med att kvaliteten och omfattningen på energi- och utsläppsdata blir bättre kommer basåret och reduktionstakten i klimatmålet att ses över. Praktikertjänst har för avsikt att även definiera ett mål för scope 3 men det krävs bättre scope 3-data för att möjliggöra det. Vidare ska Praktikertjänst verka för att stärka organisationens motståndskraft mot klimatförändringarnas konsekvenser.

E1-5 Energianvändning och energimix

Praktikertjänst har under 2025 vidareutvecklat en AI-modell för att läsa av fakturor, vilken vi började ta fram under 2024. Omfattningen av data och dess kvalitet har förbättrats men det kvarstår utmaningar eftersom el, värme och kyla ofta ingår i verksamheternas hyror. Detta innebär att förbrukningsinformation saknas på många fakturor, vilket gör datan svår eller till och med omöjlig att hantera.

Med hjälp av AI-modellen kan vi i år rapportera elförbrukningsdata för cirka 80 procent av våra verksamheter. För återstående 20 procent har en utgiftsbaserad metod och en genomsnittlig förbrukning på tillgängliga data använts för att göra en uppskattning. För fjärrvärme har aktivitets-baserad data (MWh) använts i första hand, medan uppskattningar utifrån kvadratmeter har gjorts för fakturor utan redovisad förbrukning. Data för fjärrkyla är helt aktivitetsbaserad (MWh).

Energimixen har hämtats från fakturor när sådan information funnits, i övriga fall har residualmix tillämpats. Fjärrkylans förbrukning har antagits vara 100 procent förnybar energi. Bränslemixen för fjärrvärme har beräk-nats med restriktiva antaganden om en hög fossil andel.

ENERGIFÖRBRUKNING

Energiförbrukning (MWh) ¹⁾	2025	2024 ²⁾
Total användning av fossil energi	10 740	--
<i>Andel fossila källor i total energianvändning</i>	33%	--
Användning från kärnenergikällor	5 175	--
<i>Andel från kärnenergi total energianvändning</i>	16%	--
Bränsleförbrukning från förnybara källor, inbegriper biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.)	25	--
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor	16 603	--
Egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi	0	--
Total användning av förnybar energi	16 628	--
<i>Andel förnybara källor i total energianvändning</i>	51%	--
Total energianvändning	32 543	37 043

¹⁾ Förbättrad datakvalitet har lett till att den redovisade elförbrukningen ökat jämfört med föregående år. Samtidigt har fjärrvärmeanvändningen minskat, eftersom endast verifierad förbrukning från fakturor ingår i årets rapport, till skillnad från tidigare år då även kvadratmeterbaserade uppskattningar användes.

²⁾ 2024 års energidata kan inte redovisas enligt nedbrytningen i E1-5 och en totalsiffra visas enbart för jämförelse. "–" innebär att data inte är tillgänglig.

E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Scope 1 (direkta utsläpp) omfattar utsläpp från våra tjänste- och förmånsbilar, medicinska gaser samt läckage av köldmedium. Under 2025 har datatäckningen och -kvaliteten för scope 1-data förbättrats genom en kartläggning av medicinska gaser och köldmedier. Kartläggningen av medicinska gaser visade att användning sker i ett fåtal av Praktikertjänst verksamheter och består främst av lustgas och koldioxid. Vår kartläggning av köldmedium har identifierat att köldmedium kan användas i Praktiker-tjänsts kylskåp och i våra kylsystem. Det är i våra egenägda lokaler vi har ansvar för periodisk läckagekontroll. Under året har vi på vårt kontor fyllt på 7,48 kg köldmedium. För att kontrollera om vi även ansvarar för periodisk läckagekontroll för våra kylskåp i vårdverksamheterna har vi gjort stickprov av deras kylskåp. Inga av stickproven visade på köldmedium med en tillräckligt hög global uppvärmningspotential (GWP) och ger därför inte upphov till flyktiga utsläpp eller omfattas av kravet på periodisk läckagekontroll. Vi kommer fortsatt att bevaka dessa köldmedier och inkludera mer data om det blir relevant. Scope 1 omfattar även bolagets bilar, men datakvaliteten för bränsle- och körsträcksdata är fortsatt begränsad till följd av bristfällig inrapportering.

Scope 2 omfattar de indirekta utsläpp som uppstår från inköpt energi, främst elektricitet, värme och kyla som under året används i Praktiker-tjänst verksamheter.

Utsläpp i scope 3 (andra indirekta utsläpp) avser utsläpp i värdekedjan, både uppströms och nedströms. En kartläggning av de 15 scope 3-kategorierna visar att tio är relevanta för Praktikertjänst: köpta varor och tjänster; kapitalvaror; bränsle- och energirelaterade aktiviteter som inte ingår i scope 1 och 2; uppströms transporter och distribution; avfall genererat i verksamheten; affärsresor; anställdas pendling; hantering av uttjänta sålda produkter; nedströms leasade tillgångar; samt investeringar.

Utsläpp från avfall genererat i verksamheten avser den aktivitetsdata (ton avfall) som är tillgänglig och som redovisas i E5 på sida 50. För affärsresor används data från centrala resesystemet, resor bokade utanför systemet ingår inte. Utsläpp från anställdas pendling baseras på två enkäter samt extrapolerad data. 2025 saknas tillförlitliga data för kategorierna uttjänta sålda produkter, nedströms leasade tillgångar samt investeringar. Arbetet med att utveckla metoder och förbättra datakvalitet pågår för samtliga kategorier i scope 3-rapporteringen.

UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER

Utsläpp av CO ₂ e (ton)	2025 ⁴⁾	2024	2023
Scope 1 ¹⁾	1 381	1 364	982
Scope 2 ²⁾			
Platsbaserade	487	1 360	1 211
Marknadsbaserade	2 509	2 148	1 695
Scope 3 ³⁾			
3.1 Inköpta varor och tjänster	52 599	--	--
3.2 Inköpta kapitalvaror	9 912	--	--
3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	679	--	--
3.4 Uppströms transport och distribution	248	--	--
3.5 Avfall genererat av verksamhet	19	--	--
3.6 Affärsresor	93	--	--
3.7 Anställdas pendling	5 249	--	--
3.12 Slutbehandling av sålda varor	--	--	--
3.13 Nedströms leasade tillgångar	--	--	--
3.15 Investeringar	--	--	--
Scope 3 totalt:	68 799	63 641	41 399
Totala utsläpp (tCO₂e)			
Totala utsläpp, platsbaserade	70 667	66 365	43 592
Totala utsläpp, marknadsbaserade	72 689	67 153	44 076

¹⁾ 2025-siffran omfattar samtliga tjänste- och förmånsbilar, medicinska gaser och köldmedium i Praktikertjänst. Aktivitetsdata från körd distans finns för 90 procent av bilarna, resterande andel har extrapolerats. Emissionsfaktorer för bränslen: DEFRA (2024), Drivkraft Sverige Beräkningsfaktorer (2024), Trafikverket Vägtrafikens utsläpp (2024). 2025 har vi utökat datan med medicinska gaser och köldmedium.

²⁾ Med anledning av förbättrad datainsamling och förändrad metod redovisar vi år 2025 högre elförbrukning och lägre fjärrvärmeförbrukning, varpå de platsbaserade och de marknadsbaserade utsläppen skiljer sig från år 2024. Förändringen är inte ett resultat av ökad eller minskad verksamhet. Vi köper cirka 65 procent förnyelsebar el men vi har i nuläget inga ursprungsgarantier varpå de marknadsbaserade utsläppen är högre än de platsbaserade. Emissionsfaktorer för platsbaserad och marknadsbaserad elförbrukning: IEA (2024), AIB (2024). Fjärrvärme och fjärrkyla: Energiföretagen (2023). Emissionsfaktorer för elbilar: AIB (2024), IEA (2024), Trafikverket Vägtrafikens utsläpp (2024).

³⁾ För köpta varor och tjänster (3.1), kapitalvaror (3.2) och uppströms transporter och distribution (3.4) används utgiftsbaserad metod. Emissionsfaktorer är Exiobase 3.9. Avfall genererat i verksamheten (3.5) samt affärsresor, inklusive hotell (3.6) omfattar aktivitetsdata utifrån tillgänglighet. Emissionsfaktorer för avfall: EU & DK Input Output Database (2022), DEFRA (2024) och (2025). För affärsresor: UK BEIS (2025). Emissionsfaktor för anställdas pendling: NTM (2018), NTMCalc.Advanced 4.0, DEFRA (2024), AIB (2024) och Bosch eBike system (2023). Metoden för beräkning av scope 3-utsläpp har ändrats mellan åren och resultaten bör ej jämföras.

⁴⁾ "–" innebär att data inte är tillgänglig.

E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter

De analyser som kommer att genomföras av fysiska klimatrisker och omställningsrisker kommer även att omfatta finansiella effekter. Se IRO-1 på sida 46 för mer information.

ESRS E2 FÖRORENINGAR

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter i samband med föroreningar

All verksamhet inom hälso- och sjukvård och tandvård omfattar användning av vatten, kemikalier och farliga eller skadliga ämnen, vilka kan nå naturen genom utsläpp till luft, vatten och mark.

Vi har i den dubbla väsentlighetsanalysen bedömt utsläpp till vatten vilket är den typ av utsläpp som är relevant för Praktikertjänst. Vi utgick från intern kunskap (såsom samtal med miljöstrateg, kvalitetschef och cheftandläkare), tillgänglig forskning och information från myndigheter. En sakkunnig från Naturskyddsföreningen deltog i en intressentdialog som företrädare för naturen som rättighetsbärare. Utsläpp till luft och mark kommer att analyseras vidare nästa gång vi ser över den dubbla väsentlighetsanalysen.

Tandvård är klassad som en miljöfarlig verksamhet och Praktikertjänst följer tillämpliga lagar och föreskrifter, se E2-2 nedan och E2-4 på sida 49 för mer information. Då amalgamavskiljare inte fångar upp allt kvicksilver kan man inte utesluta utsläpp till vatten, med negativ påverkan på människor och miljö som följd. Eventuella utsläpp är inte ett resultat av oaktsamhet från Praktikertjänsts sida.

Ytterligare ett potentiellt utsläpp till vatten utgörs av mikroplaster, troligtvis främst från tandvården. Mikroplaster ökar ständigt i samhället och flera studier visar på att det finns negativa hälsokonsekvenser både för människor, djur och natur. En studie genomförd på uppdrag av Region Kalmar har legat till grund för vår bedömning att det är en potentiellt negativ påverkan, men studiens utformning gör att resultatet inte är direkt överförbart till Praktikertjänst. Vi behöver därför inhämta eget kunskapsunderlag för att bedöma väsentligheten.

E2-1 Policyer relaterade till förorening

Det finns ingen separat policy gällande föroreningar. Praktikertjänsts uppförandekod tillsammans med hållbarhetspolicyn och hållbarhetsstrategin utgör styrande principer och regler för arbetet med att minska negativ påverkan på människor och miljö från föroreningar. Ledningssystemet är ett stöd i arbetet att förebygga föroreningar. Där finns bland annat riktlinjer, rutiner, vägledningar, utbildningar och ett kemikaliehanteringssystem.

E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till förorening

Praktikertjänsts mottagningar arbetar aktivt för att säkerställa en adekvat och riskminimerande läkemedels- och kemikaliehantering för att undvika skadlig påverkan på omgivningen. Som stöd i det systematiska arbetet med kemikalier har samtliga mottagningar tillgång till ett kemikaliehanteringssystem där verksamheterna gör en riskbedömning av de

kemikalier som registreras. Samtliga verksamheter har genom lednings-systemet tillgång till en vägledning för utfasning och substitution av kemikalier, samt en checklista för en årlig kemikalierond. Vi ställer konkreta krav vid centrala inköp och upphandlingar, till exempel krav på korrekta säkerhetsdatablad, tydlig redogörelse av kemiskt innehåll och att produkter med särskilt skadligt eller farligt kemiskt innehåll ska fasas ut.

Alla Praktikertjänsts tandvårdsverksamheter har amalgamavskiljare i enlighet med svensk lag och ska genomgå en omfattande utbildning om hur man minimerar utsläppen av kvicksilver från dentalt amalgam. Verksamheterna ska arbeta med egenkontroller av amalgam och i ledningssystemet finns en checklista samt en vägledning. För att ytterligare minska utsläppen av kvicksilver från dentalt amalgam genomförs miljösaneringar av tandvårdsverksamheter. De genomförs antingen på frivillig basis eller efter föreläggande från kommunens miljökontor. Praktikertjänsts rutin är att vid överlåtelse av en tandvårdsverksamhet se över behovet av att miljösanera avloppssystemet. Det kvicksilver som samlas in genom sanering och amalgamavskiljning från tandvårdsmottagningarna hanteras och transporteras av behöriga miljöserviceföretag, i enlighet med gällande lagstiftning. Det kvicksilver som samlas in från miljösaneringar hanteras av en avtalspartner vilken transporterar kvicksilveravfallet till Tyskland för slutförvaring i gamla saltgruvor.

Majoriteten av tandvårdsverksamheterna tar prover på kvicksilver i utgående vatten. Under slutet av 2025 genomfördes en kontrollprovtagning för att se över huruvida provtagningsmetoden kan förbättras. Resultatet har vid rapportens sammanställning inte färdigställts.

Under 2026 ska vi genomföra ytterligare provtagning av kvicksilver i utgående vatten. Inledningsvis görs provtagningen enbart på en adress, detta då tekniken och metoden behöver testas och utvärderas innan vi eventuellt skalar upp provtagningen. Samma provtagning kommer även att mäta mikroplaster i utgående vatten och ska genomföras av externa konsulter. Det allmänna kunskapsläget kring utsläpp av mikroplaster från tandvården är bristfälligt och vår förhoppning är att vår provtagning ska bidra till att etablera en bättre kunskapsgrund. Om metod och resultat bedöms tillförlitligt har vi för avsikt att ta fram schablonvärden för hur mycket kvicksilver och mikroplaster som lämnar en genomsnittlig tandvårdsverksamhet.

En arbetsgrupp har inlett arbetet med att se över om befintliga åtgärder och resurser för att hantera föroreningar är tillräckliga, eller om nya åtgärder behöver genomföras. Redan nu är det känt att vissa insatser för att mäta och samla in data kommer att behöva vidareutvecklas och förbättras, vilka beskrivs nedan.

MÅTT OCH MÅL

E2-3 Mål relaterade till föroreningar

Praktikertjänsts mål är att minska utsläppen av giftiga ämnen, vilket är i linje med Sveriges miljömål *en giftfri miljö*. Målet är inkluderat i vårt ledningssystem för att kunna omsättas i praktiken av verksamheterna.

I tillägg har Praktikertjänst som mål att alla upphandlade kemikalier på mottagningarna ska uppfylla bestämda kravspecifikationer. Syftet är att ha en god översyn över vilka kemikalier som används och i vilken utsträckning de utgör en risk.

E2-4 Förorening av luft, vatten och mark

Praktikertjänst har kartlagt de ämnen som listas i bilaga II i Europaparlamentet och rådets förordning (EG) Nr 166/2006 om upprättandet av ett europeiskt register över utsläpp och överföringar av föroreningar. Två ämnen som förekommer i Praktikertjänsts verksamhet omfattas av registret: kvicksilver och fluorider. Fluorider används endast i små mängder, långt under gränsvärdena, och kommer därför inte att rapporteras. Praktikertjänst använder inte kvicksilver i sin verksamhet, utan det är en konsekvens av att gamla lagningar av dentalt amalgam innehåller kvicksilver. Det kan även finnas kvicksilver i gamla rör och ledningar. För vidare information om hur vi hanterar det kvicksilver som uppstår till följd av vår verksamhet, se E2-2 på sida 48 och E5-5 som börjar på denna sida.

E2-5 Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter

I vårt kemikaliehanteringssystem registreras majoriteten av de kemikalier som används i våra verksamheter. Vi har under 2025 gjort en preliminär genomlysning av vilka ämnen som finns i vårt kemikaliehanteringssystem och som återfinns på REACHs kandidatlista. Genomlysningen visar att det i vårt kemikaliehanteringssystem finns ämnen som är med på kandidatlistan. Vi saknar i nuläget tillgänglig data om vilka mängder som används av respektive ämne, eller om det är aktuella registreringar. Att ta fram dessa siffror bedöms vara ett mycket tidskrävande arbete och det ska ses över under kommande år. Att vården generellt och tandvården specifikt använder ämnen som kan vara skadliga är en utmaning som vi behöver ta hänsyn till. Praktikertjänst arbetar systematiskt med ett substitutionsarbete och vi ställer hårda krav på våra leverantörer och våra verksamheter för att säkerställa att vi möter både lagstiftning och regionernas avtalskrav, se E2-2 på sida 48 för mer information.

ESRS E3 VATTENRESURSER OCH MARINA RESURSER

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter relaterade till vattenresurser och marina resurser

Vatten är en förutsättning för att kunna bedriva vård och det är en väsentlig fråga för Praktikertjänst ur ett påverkansperspektiv, både inom den egna verksamhet samt uppströms och nedströms i värdekedjan. Vatten behövs exempelvis för rengöring av instrument och utrustning, personlig hygien och annan daglig konsumtion. Vatten används i produktion av engångsprodukter samt vid tvätt av vårdpersonalens kläder. Utan rent och säkert vatten hotas patientsäkerheten och medarbetarnas arbetsmiljö.

Vatten bedöms än så länge inte finansiellt väsentligt men det ska undersökas vidare med hänsyn till frågor som ökade VA-taxor eller förorenat dricksvatten till följd av nederbörd eller torka. Förorenat dricksvatten kan innebära ett driftstopp för en vårdverksamhet och på så sätt orsaka både kostnader och intäktsbortfall. Minskad nederbörd kan leda till

vattenbrist och torka vilket även det skulle kunna innebära ett totalt driftstopp då vi inte kan ge vård eller upprätthålla patientsäkerheten. Se IRO-1 på sida 46 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser

Praktikertjänst har ingen separat policy för att hantera vattenresurser. Det är Praktikertjänsts uppförandekod som utgör styrande principer och regler och tillsammans med Praktikertjänsts hållbarhetspolicy och hållbarhetsstrategi tydliggör att bolaget ska hushålla med resurser såsom vatten.

E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser

På en övergripande nivå omfattas vattenrelaterade frågeställningar av hållbarhetsstrategin, ledningssystemet, miljölagstiftning och tillhörande krav och förordningar. På en operativ nivå ansvarar mottagningarnas verksamhetschefer för eventuella åtgärder. Vi har i nuläget inte implementerat några koncernöverskridande vattenbesparande åtgärder utan fokuserar på minskade föroreningar till vatten (se E2 på sida 48). Vattenbesparande åtgärder kan komma att föreslås nationellt eller lokalt beroende på behov framöver.

En stor utmaning gällande vatten är att det idag saknas insyn i vilka exakta volymer som konsumeras, vilket försvårar arbetet med att planera och genomföra adekvata åtgärder. Generellt antas det vara svårt att minska vattenkonsumtionen inom hälso-, sjuk- och tandvård då vården är beroende av vatten, men Praktikertjänsts ambition är ändå att identifiera eventuella vattenbesparingar.

MÅTT OCH MÅL

E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser

I dagsläget har Praktikertjänst inget mätbart mål för vattenförbrukningen, men den effektiviseras i den mån det går utan att kompromissa med vad som krävs för att uppfylla lagar och regler om god vård, hygien och andra patientsäkerhetsaspekter. Behovet och värdet av ett mätbart mål kommer att utvärderas allteftersom.

E3-4 Vattenförbrukning

Varken i Praktikertjänsts egna fastigheter eller där vi hyr in oss finns det mätare för att mäta vattenförbrukningen per verksamhet, data finns endast för hela fastigheten. Under 2025 vidtog flertalet mottagningar åtgärder för att försöka avläsa sin egen vattenförbrukningen, dock utan större framgång. Det kommer att krävas närmare och vidare dialog med fastighetsägarna för att kunna få fram faktiskt data eller åtminstone en schablon för beräkning av vattenförbrukningen.

ESRS E5 RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi

Resursinflöden och resursutflöden har båda identifierats som väsentliga områden för Praktikertjänst.

Resursinflödet innefattar bland annat förbrukningsvaror, medicinteknisk utrustning, medicintekniska produkter, kemikalier, läkemedel, elektronik och arbetskläder. Leverantörskedjan för samtliga produkter är komplex, där råvaror och material utvinns i processer som ofta kräver kemikalier, vatten och energi, med växthusgasutsläpp och miljöpåverkan som följd. Vården står för 5 procent av globala utsläpp och generellt är det kategorin inköp som orsakar majoriteten av utsläppen.

Praktikertjänsts kärnverksamhet är utövandet av vårdtjänster vilket gör att det största resursutflödet är icke-farligt och farligt avfall. Farligt avfall och smittförande avfall kan generellt sett inte materialåtervinnas utan måste hanteras enligt rådande lagar och föreskrifter. Detta innebär som regel att denna typ av avfall förbränns och ger upphov till utsläpp av växthusgaser.

Vi har även visst utflöde av tandtekniska produkter från våra tandtekniska labb. De arbeten som utförs inom den verksamheten har i sammanhanget inte bedömts som väsentliga då det handlar om relativt små volymer. Ur ett patientsäkerhetsperspektiv är tandteknik dock en högst prioriterad fråga, se S4 på sida 53 för mer information.

Vi ska under kommande år undersöka storleken på resursutflödet kopplat till tandvårdsmottagningarnas försäljning av tandvårdsprodukter till patienter, exempelvis tandborstar och tandkräm.

Frågan bedöms inte vara väsentlig ur ett finansiellt perspektiv men det konstateras att det utöver lagkrav finns krav från uppdragsgivare gällande cirkulär ekonomi, vilket gör att det är en fråga som behöver analyseras vidare framgent.

Se IRO-1 på sida 46 för mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen.

E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Praktikertjänst har ingen separat policy för resursanvändning och cirkulär ekonomi. Bolagets uppförandekod utgör styrande principer och regler och tillsammans med hållbarhetspolicyn och hållbarhetsstrategin tydliggör den att förnyelsebara, återvunna, återvinningsbara eller återanvändningsbara material och produkter ska premieras samt att avfall som genereras i verksamheten ska tas om hand med största hänsyn för miljö och människor.

E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Under 2025 har vi påbörjat informationsinhämtning kring hur man kan minska resursanvändningen i hälso- och sjukvård och tandvård. Flera andra aktörer har genomfört framgångsrika pilotprojekt där man har kunnat förändra beteenden och vanor hos vårdpersonal, vilket lett till minskad förbrukning. För att komma vidare i frågan behöver vi genomföra

en kompletterande kartläggning av vårt resursinflöde, samt identifiera produkter eller kategorier där det går att åstadkomma ett resultat utan att på något sätt kompromissa med hygienkrav.

Praktikertjänst har under 2025 slutfört arbetet med att införa koncerngemensam IT (KGIT) i hela organisationen, vilket är ett initiativ för att stärka informationssäkerheten och leva upp till nuvarande och kommande lagkrav. Gällande det elektronikavfall som uppstått till följd av KGIT har Praktikertjänst arbetat tillsammans med en leasingpartner för att säkerställa korrekt hantering av allt elektronikavfall. Elektroniken rensas på känslig information och om det är möjligt säljs den vidare för återbruk. I de fall elektroniken är i dåligt skick går den till materialåtervinning i samarbete med väletablerade aktörer i Sverige. Praktikertjänsts samarbetspartner arbetar med underleverantörer vilka hanterar och materialåtervinner elektroniken på plats i Sverige. För skärmar och datorer som inte ansluts till KGIT används externa leverantörer för avfallshantering. En kontinuerlig dialog förs med dessa leverantörer kring hanteringsrutiner och materialåtervinning.

Vi har för avsikt att se över kravställning i hyresavtal för att säkerställa att allt avfall hanteras lagenligt och med högsta respekt för människor och miljö, samt för att Praktikertjänst ska få tillgång till tillförlitlig data (se E5-5, nedan).

MÅTT OCH MÅL

E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Praktikertjänst har än så länge inga mål varken för resursinflöde, avfall eller cirkulär ekonomi. Sådana mål kommer att utvärderas i samband med framtagandet av en omställningsplan (E1-1 på sida 47), där åtgärder för att minska utsläppen från inköpta varor och tjänster samt från avfalls- hantering kommer inkluderas.

E5-4 Resursinflöden

Resursinflödet innefattar bland annat förbrukningsvaror, medicinteknisk utrustning, medicintekniska produkter, kemikalier, läkemedel, elektronik och arbetskläder. Det finns även ett mindre resursinflöde kopplat till tillverkningen av tandteknik i våra tandtekniska laboratorier. Data för E5-4 kommer att redovisas framgent, vi arbetar med att få tillgång till tillförlitlig data.

E5-5 Resursutflöden

Praktikertjänsts arbete med avfallshantering styrs av hållbarhetsstrategin, miljölagstiftning och tillhörande krav och förordningar. Arbetet är integrerat i ledningssystemet och på en operativ nivå ansvarar mottagningarnas verksamhetschefer för det lokala arbetet.

Farligt avfall

Hälso- och sjukvårdsverksamheterna ger upphov till olika typer av avfall, bland annat läkemedelsavfall samt skärande och stickande avfall. Tandvårdsverksamheterna ger bland annat upphov till avfall i form av amalgam, kompositer och kemikalier.

Farligt avfall omfattas av årlig obligatorisk rapportering till Naturvårdsverket. Den rapporteringen görs huvudsakligen genom ombud, vilket

oftast är den återvinningsleverantör som anlitats för hanteringen. Det finns en centralt upphandlad återvinningsleverantör vilken hämtar farligt avfall från våra vårdverksamheter. Ytterligare en stor återvinningsleverantör hämtar farligt avfall, främst från våra tandvårdverksamheter, men där vi inte har centralt avtal. Inom affärsområde hälso- och sjukvård förekommer lokalt tecknade avtal.

Vi har för närvarande data från två återvinningsleverantörer. Data över det farliga avfall som generats inom affärsområde tandvård bedöms vara nästintill komplett då alla tandvårdsverksamheter, med några få undantag, finns i någon av de två leverantörernas datasystem. Data över farligt avfall inom hälso- och sjukvården bedöms inte vara komplett på grund av förekomsten av lokalt tecknade avtal som vi inte har tillgång till från centralt håll.

I tabellen ”Avfall” redovisas det avfall där det finns data idag. Av denna data utgör 12,1 ton amalgamavfall, vilket motsvarar 61 procent av allt farligt avfall. Det är den summan som rapporteras in till Naturvårdsverket (löpande under året). Siffran inkluderar dock mer än bara dentalt amalgam: även emballage (själva amalgamavskiljaren), förorenat vatten från saneringar, slam, rör och ledningar, ingår i totalen. I amalgamavfallet förekommer det kvicksilver men vi har ingen exakt beräkning av hur mycket kvicksilver det handlar om. För de särskilda miljösaneringarna (se E2-2) har vi tillgång till särredovisad kvicksilverdata: under 2025 har 4,7 (8,0) kilo kvicksilver samlats in genom miljösaneringar, från 35 stycken lokaler (31). Insamlingen av kvicksilver från saneringarna kan variera beroende bland annat på lokalens ålder, klinikerns rutiner och rörens lutning. 2024 års data har uppdaterats utifrån förbättrat underlag.

Icke-farligt avfall

Icke-farligt avfall omfattar restavfall (exempelvis förbrukningsvaror), matavfall och förpackningsavfall som genereras i våra verksamheter inklusive vårt kontor. På grund av att uppdraget att hämta avfallet är delat mellan kommunala VA-bolag, hyresvärdar och lokala privata aktörer, är det svårt att sammanställa komplett data.

Under 2025 har Praktikertjänst fört dialog med flera återvinningsleverantörer i syfte att förbättra omfattning och kvalitet av data. Återvinningsleverantörernas rapporter varierar i kvalitet och transparens och det har visat sig mer utmanande än förutspått att ta fram data som kan ligga till underlag för en schablon. För 2025 redovisar Praktikertjänst data för icke-farligt avfall som hanterats av två återvinningsleverantörer, en kommunal och en privat. Dessa två återvinningsleverantörer hämtar icke-farligt avfall från cirka 70 verksamheter och från vårt kontor. Då många av våra verksamheter har tecknat egna avtal eller får hjälp av sin hyresvärd saknar vi i nuläget insyn i hur mycket avfall som generats på resterande verksamheter. Det ska därför understrykas att rapporterad data i avfallstabell inte är komplett. Vi arbetar löpande med att öka datatäckningen och kvaliteten.

Elektroniskt avfall

Elektroniskt avfall kan klassificeras både som farligt avfall och icke-farligt avfall beroende på vad det innehåller.

Elektronik och IT-hårdvara är en betydande del av en tjänsteorganisations användning av naturresurser och påverkan på klimatet. Praktiker-tjänsts arbete med att införa koncerngemensam IT (KGIT) har fortsatt

under året, vilket ska skydda andra hållbarhetsvärden som bedöms absolut kritiska för vår verksamhet: patientdata och kontinuiteten i vårt vårdutövande. Under 2025 byttes 2 506 datorer och skärmar ut (1 852 under 2024). Vi saknar vikten som denna elektronik motsvarar och de redovisas därför inte i tabellen nedan. Under kommande år ska vi titta närmare på fler utflöden av elektronik samt medicinteknisk utrustning.

AVFALL

Avfall (ton)	2025
Farligt avfall ¹⁾	
Förberedelse för återanvändning	0
Materialåtervinning	0,45
Annat återvinningsförfarande	0,03
Total vikt som avletts från bortskaffande	0,48
Förbränning	7,36
Deponi	0
Annat bortskaffningsförfarande	11,93
Total vikt som är avsedd för bortskaffande	19,29

Icke-farligt avfall ²⁾

Förberedelse för återanvändning	0
Materialåtervinning	0,65
Annat återvinningsförfarande	4,10
Total vikt som avletts från bortskaffande	4,75
Förbränning	0
Deponi	0
Annat bortskaffningsförfarande	0
Total vikt som är avsedd för bortskaffande	0

Totalt genererat avfall (ton)	24,52
Farligt avfall	19,77
Icke-farligt avfall	4,75
Totalt ej återvunnet avfall	19,29
Andel ej återvunnet avfall	79%

¹⁾ Data gällande farligt avfall tillhandahålls av två av våra återvinningsleverantörer och omfattar uppgifter om vikt, avfallstyp och behandlingsmetod. Informationen baseras på direkt mätning från våra verksamheter och redovisas i ton. Allt farligt avfall hämtas av återvinningsleverantörer som innehar nödvändiga tillstånd. Farligt avfall är strikt reglerat, vilket gör datainsamlingen mer tillförlitlig.

²⁾ För icke-farligt avfall är datainsamlingen mer komplex eftersom flera återvinningsleverantörer används och det i dagsläget inte är möjligt att särskilja vårt avfall från övriga hyresgästers inom samma fastighet. Denna data avser enbart den som tillhandahållits från återvinningsleverantörerna.

Sociala upplysningar

ESRS S1	DEN EGNA ARBETSKRAFTEN
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagar-representanter angående påverkan
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka den egna arbetskraften kan uppmärksamma problem
S1-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan på den egna arbetskraften och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
S1-5	Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
S1-6	Uppgifter om företagets anställda
S1-7	Uppgifter om icke-anställda i företagets egna arbetskraft
S1-8	Kollektivavtalstäckning och social dialog
S1-9	Mångfaldsindikatorer
S1-10	Tillräckliga löner
S1-11	Socialt skydd
S1-13	Mått för utbildning och kompetensutveckling
S1-14	Mått för arbetsmiljö
S1-15	Mått för balans mellan arbete och fritid
S1-16	Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)
S1-17	Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterad till mänskliga rättigheter
ESRS S2	ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
S2-1	Policyer för arbetstagare i värdekedjan
S2-2	Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående påverkan
S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem
S2-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
S2-5	Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

ESRS S4	KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter
SBM-3	Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
S4-1	Policyer för konsumenter och slutanvändare
S4-2	Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående påverkan
S4-3	Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem
S4-4	Åtgärder avseende väsentlig påverkan för konsumenter och slutanvändare och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter och slutanvändare, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
S4-5	Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

ESRS S1 DEN EGNA ARBETSKRAFTEN

STRATEGI

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

Delägarna utövar sitt ägaransvar vid årsstämman. Under året hålls löpande dialoger med delägare och medarbetare, exempelvis genom medarbetarundersökningar. Se även SBM-2 på sida 46.

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Praktikertjänst är en stor arbetsgivare med många arbetsplatser. Faktisk och potentiell negativ påverkan tar sig olika uttryck beroende på om det handlar om verksamheter inom affärsområde hälso- och sjukvård eller affärsområde tandvård. Vår arbetsmiljöriskbedömning visar att för medarbetare inom hälso- och sjukvård är det främst hög arbetsbelastning och långvarig stress som anses vara den största arbetsmiljörisken och som innebär en negativ påverkan. Medarbetare inom tandvården upplever störst risk med obekväma arbetsställningar och fysisk överbelastning, hög arbetsbelastning, långvarig stress och arbete med vibrerande verktyg. Arbetsmiljöriskbedömningen skickas ut till samtliga verksamheter. Se även S1-2 på sida 51.

Utöver ovan risker, vilka våra medarbetare själva identifierat som väsentliga, har vi i den dubbla väsentlighetsanalysen identifierat en potentiellt negativ påverkan kopplat till strålsäkerhet (se även S4-4 på sida 53), inkorrekt kemikaliehantering, stick- och skärskador samt hot- och våld. Samtliga hanteras med kontinuerliga åtgärder i enlighet med rutiner och processer i vårt ledningssystem.

Medarbetarnas välmående, kompetensutveckling och involvering i det förebyggande arbetet är en förutsättning för Praktikertjänst att kunna leverera en tillgänglig och jämlik vård av hög kvalitet och en säker arbetsmiljö. Den kooperativa modellen är utformad och vidareutvecklas för att säkerställa detta ur ett långsiktigt perspektiv.

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER

S1-1 Policyer för den egna arbetskraften

Praktikertjänst har en arbetsmiljöpolicy som understöds av ett antal tillhörande riktlinjer och rutiner. Arbetsmiljöpolicyen gäller för hela koncer-nen, inklusive dotterbolag.

Arbetsmiljöpolicyen, riktlinjer och rutiner är alla en del av Praktiker-tjänsts processbaserade ledningssystem. Ledningssystemet är inte tredje-partscertifierat enligt en standard för arbetsmiljö men är uppbyggt för att säkerställa att vi bedriver ett adekvat arbetsmiljöarbete i hela organisa-tionen. Bland annat finns en riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete som tydliggör målbilden och hur man hanterar avvikelser eller riskobserva-tioner, med mera. I ledningssystemets årskalender återfinns obligatoriska moment så som egenkontroller (ronder) och riskbedömningar. Praktiker-tjänst arbetar för närvarande för att stärka organisationens arbete med riskbedömningar.

S1-2 Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan

Två gånger per år genomförs möte med facklig samverkan. Vid dessa tillfällen deltar våra centrala ombud för Unionen och Vårdförbundet, ordföranden från våra delägareföreningar, vd, chef för hälso- och sjukvård samt chef för tandvård. I samband med facklig samverkan hålls även möte med den centrala arbetsmiljökommittén. Den centrala arbetsmiljökom-mittén är en partssammansatt arbetsgrupp mellan arbetsgivare och arbetstagare som jobbar i samverkan för en god arbetsmiljö. Kommittén har till uppgift att föra dialog om övergripande åtgärder och arbetsmiljö-aktiviteter, planera för kommande aktiviteter och följa upp genomförda sådana, samt följa upp arbetsmiljöstatistik såsom sjukstatistik samt avvi-kelser såsom arbetsskador och tillbud på ett strukturerat sätt.

Årliga medarbetarundersökningar

Varje år genomför Praktikertjänst två medarbetarundersökningar i form av enkätundersökning, en för medarbetarna och en för delägarna. Under-sökningarna syftar till att utvärdera arbetsmiljön och identifiera förbätt-ringspotential för respektive grupp. De är viktiga verktyg i arbetet för att fortsätta vara uppskattad arbetsgivare med trygga arbetsplatser. Genom att kontinuerligt följa upp resultaten kan Praktikertjänst genomföra för-bättringsåtgärder och vässa det interna stödet som erbjuds både med-arbetare och delägare.

Årets medarbetarundersökning besvarades av 73 (71) procent av alla medarbetare (ej delägare) vilket är ett rekordhøgt deltagande. Hållbart medarbetarengagemang (HME-index) för 2025 ligger kvar på 84 (84). Under de senaste åren har medarbetarnas upplevda stress kontinuerligt minskat och ligger nu på en relativt stabil nivå. Upplevelsen av arbetsbe-lastningen är oförändrad jämfört med föregående år där 50 (50) procent uppger att de har en för hög arbetsbelastning. 30 (27) procent uppger att arbetet är psykiskt påfrestande, vilket är en liten ökning jämfört med föregående år. Däremot ligger upplevelsen om otillräcklighet minst en gång i veckan oförändrad på 20 (20) procent.

Medarbetarnas Employee Net Promoter Score (eNPS) – index för arbetsgivarvarumärket – är fortsatt høgt och ökade från 49 till 53. Hela 64 (61) procent av respondenterna räknas som ambassadörer och rekomen-derar Praktikertjänst som arbetsgivare.

Praktikertjänst har en rutin för hantering av våld och hot om våld och alla anställda på vårdverksamhet genomgår en e-utbildning i samband med sin introduktion. Totalt 2,6 (2,4) procent av medarbetarna uppger att de upplevt våld och/eller hot om våld under det senaste året. Intern känne-dom om hur man anmäler utsatthet (hot och våld, trakasserier, kränkande särbehandling, med mera) har økat kontinuerligt och år 2025 har 83 procent av medarbetarna kännedom om hur man går tillväga. Indexet för Hållbart Säkerhets Engagemang (HSE-index) låg 2025 på 84 (84).

Årets medarbetarundersökning för delägare besvarades av 70 (66) procent av alla delägare, med høgst deltagande inom hälso- och sjukvård. Arbetsmiljöindex uppvisar en liten ökning jämfört med föregående år, från 87 till 88. Praktikertjänst fortsätter att uppvisa betydligt høgre resultat än verksamheter i offentlig sektor. eNPS bland delägarna uppgår till 46 (35) och hela 60 procent av respondenterna räknas som ambassadörer och skulle rekommendera Praktikertjänst som arbetsgivare.

HSE-index för delägarna är stabilt och ökade något jämfört med föregående år och var under 2025 på 90 (84). Det är signifikant høgre än tillgängliga jämförelsetal. 68 (71) procent av respondenterna uppger att de har en för hög arbetsbelastning, således en förbättring jämfört med föregående år. Psykisk påfrestning och känsla av otillräcklighet minst en gång i veckan minskar med 1 procentenhet respektive fyra procentenheter jämfört med föregående år och ligger nu på 44 (45) och 22 (26) procent. 3,2 (1,9) procent av delägarna har uppgett att de upplevt våld och/eller hot om våld under 2025.

S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem

Praktikertjänst använder flera olika kanaler och metoder för att ge med-arbetare möjlighet att uppmärksamma och rapportera problem. Bland dessa finns återkommande medarbetarundersökningar, en visselblåsar-kanal samt etablerade rutiner för stöd till både chefer och medarbetare.

Visselblåsarkanalen tillhandahålls av en extern och oberoende aktör, vilket möjliggör anonymitet och trygghet för den som rapporterar (se G1-1 på sida 54). Genom kanalen kan medarbetare som misstänker oegent-ligheter och är av allmänt intresse, till exempel något som strider mot Praktikertjänsts värderingar, uppförandekod eller gällande lagstiftning, lämna uppgifter anonymt utan risk för repressalier.

Om en medarbetare drabbas av negativa konsekvenser och önskar söka gottgörelse hanteras detta i samverkan mellan arbetsgivaren, berört fackförbund och juridiska resurser, för att säkerställa en rättssäker och transparent process.

S1-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan på den egna arbetskraften och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Praktikertjänsts ansvar som arbetsgivare är att säkerställa trygga och säkra arbetsplatser där ingen medarbetare ska drabbas av olycka eller ohälsa. För att uppnå detta arbetar vi kontinuerligt och systematiskt med riskbedömningar för att identifiera, eliminera eller minimera potentiella arbetsmiljörisker. Arbetet sker både genom åtgärder i den fysiska arbets-miljön – såsom att etablera tydliga rutiner, tillhandahålla rätt arbets-verktyg och implementera nödvändiga skyddsåtgärder – och genom att främja en öppen dialog och kontinuerlig kompetensutveckling inom våra riskområden. På så sätt säkerställs att alla medarbetare har aktuell kuns-kap och information om de risker som finns samt hur de ska hanteras.

Enligt vår onboarding-process ska varje ny medarbetare, under sina första dagar i verksamheten, få information om de risker som finns i arbe-tet och hur dessa kan förebyggas. Som en del av vår kompetensutveckling erbjuder vi grundläggande och obligatoriska utbildningar i arbetsmiljö för chefer, arbetsmiljöombud och medarbetare. Utöver dessa finns även fördjupade utbildningar som fokuserar på våra största riskområden inom den sociala, organisatoriska och fysiska arbetsmiljön.

Praktikertjänst har en stark säkerhetskultur som säkerställer att all utrustning som används fungerar korrekt, underhålls enligt tillverkarens och leverantörens instruktioner och kontrolleras i enlighet med myndig-heternas krav. Detta arbete bidrar till att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare.

VÅRA ANSTÄLLDA

	2025			2024			2023		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Totalt antal anställda ¹⁾	5 799	1 403	7 202 ⁴⁾	5 847	1 414	7 261	5 914	1 388	7 302
Antal tillsvidareanställda	5 672	1 377	7 049	5 695	1 380	7 075	5 746	1 355	7 101
Antal visstidsanställda	134	26	160	158	34	192	173	34	207
Antal behovsanställda ²⁾	962	206	1168	968	207	1 175	1 046	231	1 277
Antal konsulter ³⁾	58	86	144	46	79	125	30	55	85
Av tillsvidare- och visstidsanställda är följande antal heltidsanställda:	4 019	1 205	5 225	3 982	1 197	5 179	3 889	1 159	5 048
Av tillsvidare- och visstidsanställda är följande antal deltidsanställda:	1 782	197	1 979	1 867	219	2 085	2 026	232	2 258

¹⁾ Antalet anställda är angivna som antal individer (head count). I not 9 Personal på sida 35 visas medarbetare omräknat till heltidsekvivalenter (FTE) vilket gör att totalsiffrorna skiljer sig åt.

²⁾ Behovsanställda har ingen garanterad arbetstid och inkluderas inte i totalt antal anställda.

³⁾ Konsulter inkluderas inte i totalt antal anställda.

⁴⁾ Totalt antal anställda uppgående till 7 202 och är ett medelvärde för räkenskapsåret. HR-systemets funktionalitet gör att en och samma medarbetare som har haft två olika typer av anställning under året ingår i två kategorier, dvs. dubbelräknas, vilket gör att totalsiffrorna för tillsvidare/visstid och heltid/deltid skiljer sig åt från den sammanlagda totalen. I nuläget är det inte tekniskt möjligt att korrigera detta.

MÅTT OCH MÅL

S1-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Praktikertjänst har genom sin hållbarhetsstrategi definierat strategiska mål för att vara en ansvarsfull arbetsgivare. Dessa är:

- Vår arbetsmiljö ska främja god psykisk och fysisk hälsa.
- Vi ska vara en lärande organisation som främjar utveckling.
- Vi ska arbeta aktivt för att vara en inkluderande arbetsgivare.

Vi har under 2025 sett över Praktikertjänsts hållbarhetsstrategi för att säkerställa att den är i linje med den dubbla väsentlighetsanalysen. Vår bedömning är att väsentlighetsanalysen är fortsatt relevant, men att vi kan komma att se över mål och delmål under kommande år för att bättre passa de behov som ett vårdföretag har.

S1-6 Uppgifter om företagets anställda

I tabellen "Våra anställda" redovisas uppgifter om Praktikertjänsts anställda. Personalomsättningen 2025 uppgick till 12,8 (12,6) procent.

S1-7 Uppgifter om icke-anställda i företagets egna arbetskraft

Se tabellen "Våra anställda".

S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog

Praktikertjänst är medlem i arbetsgivarorganisationen Almega, inom Svenskt Näringsliv. Praktikertjänst har tecknat och tillämpar Almegas kollektivavtal som avser de branscher inom vilka Praktikertjänst verkar,

nämligen hälso- och sjukvård, tandvård och dental. Kollektivavtal finns även för lokalvård. För samtliga medarbetare följer Praktikertjänst praxis och god sed på svensk arbetsmarknad i privat sektor. Praktikertjänst tillämpar inte kollektivavtal för företagets företagsledarlika positioner eller för tandläkare (för vilka kollektivavtal på privata sidan inte gäller i Sverige). Även dessa medarbetare har dock avtal, villkor och förmåner minst motsvarande kollektivavtalens, i linje med god sed på svensk arbetsmarknad. 81 procent av våra medarbetare omfattas därmed av åtta kollektivavtal.

S1-9 Mångfaldsindikatorer

Vårdbranschen är en kvinnodominerad bransch, vilket återspeglas i Praktikertjänsts verksamhet där kvinnliga medarbetare är överrepresenterade, se tabellen ”Våra anställda” i S1-6 på sida 51. För medarbetare i chefsposition är könsfördelningen mer jämn. För mer detaljer, se tabellerna ”Könsfördelning på företagsledningsnivå” och ”Åldersfördelning bland anställda” nedan.

KÖNSFÖRDELNINGEN PÅ FÖRETAGSLEDNINGSNIVÅ

	2025		2024	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Styrelse	4	6	4	6
Andel, %	40	60	40	60
Koncernledning	5	2	5	2
Andel, %	71	29	71	29

För mer information se sidorna 22–24.

ÅLDERSFÖRDELNINGEN BLAND ANSTÄLLDA

	2025			2024		
	Under 30 år	30–50 år	Över 50 år	Under 30 år	30–50 år	Över 50 år
Anställda (inkl. chefer)	401	3 874	2 927	443	3 807	3 011

S1-10 Tillräckliga löner

Genom rätt lönesättning och lönebildning kan Praktikertjänst på ett framgångsrikt sätt attrahera, rekrytera, motivera, utveckla och behålla medarbetare som tillför värdefull kompetens som behövs på kort och lång sikt. Mot denna bakgrund ska lönesättningen vara individuell, differentierad och lönen ska användas som ett instrument för att premiera medarbetarens prestation – särskilt de insatser som förbättrar för koncernens utveckling och framgång. Lönen ska vara marknadsmässig, jämställd och fri från diskriminering.

S1-11 Socialt skydd

Lön och andra ersättningar

Ersättningar till Praktikertjänsts medarbetare innefattar lön, betald semester, betald sjukfrånvaro och friskvård. Det kan även förekomma prestationsbaserad lön, betald sjukvård (sjukvård inom högkostnads-skyddet) och bonus.

Försäkringar

Medarbetare på Praktikertjänst omfattas av både lagstadgade försäkringar och kollektivavtalade försäkringar som arbetsgivaren tecknar för medarbetarnas trygghet. Alla medarbetare har även möjlighet att teckna en frivillig gruppförsäkring via Praktikertjänst. I den ingår livförsäkring med barnskydd, sjukförsäkring, sjukkapital, olycksfallsförsäkring för vuxna inklusive krisförsäkring, olycksfallsförsäkring för barn, sjukförsäkring för barn samt gruppsjukvårdsförsäkring. Delägare har även möjlighet att teckna en särskild cancerförsäkring.

Uppsägning

Praktikertjänst är anslutna till Trygghetsrådet (TRR) och Trygghetsfonden (TSL). När en medarbetare sägs upp till följd av arbetsbrist hanteras frågan om ersättning av TRR eller TSL. När en medarbetare accepterar ett erbjudande om frivillig avgång bestäms ersättningen mellan medarbetaren och Praktikertjänst.

Pension

I koncernen finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Praktikertjänst har en förmånlig pensionslösning. För delägare ingår även sjukpension som ger extra ersättning vid långvarig sjukdom, samt efterlevandeskydd.

S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling

Anställda i Praktikertjänst har tillgång till ett brett utbud av både fysiska och digitala kurser och utbildningar. Centralt organiserade kurser och utbildningar registreras i vår utbildningsplattform, vilken är en del av vårt ledningssystem. Utbildningar som organiseras lokalt av verksamheterna registreras inte per automatik i utbildningsplattformen varpå dataunderlaget om antalet utbildningstimmar inte är komplett. Vi har under 2025 uppdaterat en intern riktlinje för att styra mot att fler ska registrera genomförda utbildningar, men det kommer ta tid innan det efterlevs. Under 2025 registrerades 37 738 (65 550) utbildningstimmar, vilket motsvarar cirka fyra och en halv timmes utbildning per anställd under 2025, jämfört med nio timmars utbildning 2024. Minskningen beror på justeringar av de obligatoriska kurserna som har effektiviserats och kortats ned.

Därtill deltog 83,5 (58,1) procent av medarbetarna (inklusive medarbetare på kontoret, exklusive delägare) i minst ett medarbetarsamtal under perioden november 2024 till oktober 2025. Ökningen beror till största del på ändrad metodik. Den faktiska ökningen av deltagande är marginell. Det nuvarande systemstödet för rapportering av medarbetarsamtal är ännu inte tillräckligt utvecklat för att ta fram data för hela räkenskapsåret, men arbete pågår för att åtgärda detta.

S1-14 Mått för arbetsmiljö

Praktikertjänsts ledningssystem innefattar arbetsmiljöfrågor och täcker 100 procent av bolagets egen arbetskraft. Alla anställda på Praktiker-tjänst ska ha hög riskmedvetenhet, ta ansvar för en god arbetsmiljö och rapportera alla risker i det dagliga arbetet. Chefer ansvarar för att säkerställa att risker elimineras eller minimeras. 2025 skedde 478 olyckor och 10 färdolycksfall. Olyckornas allvarlighetsgrad varierade men där den vanligaste orsaken var skär- och stickskador. Under året förekom inga olyckor med dödlig utgång inom Praktikertjänst. Vidare har sex fall av

arbetssjukdomar registrerats. Vid rehabilitering är oftast HR informerade och involverade. Det bolagsspecifika nyckeltalet Hållbar riskmedvetenhet (HRM-index) har under 2025 tagits bort.

S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid

Alla anställda inom Praktikertjänst som har barn har enligt lag rätt att ta ut föräldraledighet. Under 2025 utnyttjade 23 (21) procent av männen och 26 (24) procent av kvinnorna sin rätt till föräldraledighet. Andelen föräldraledighet av total arbetstid för alla delägare och anställda uppgick till 5,7 (4) procent. Notera att Praktikertjänst inte följer upp vilka medarbetare som har barn och därmed faktiskt är berättigade till föräldraledighet varför data ovan är i relation till totala antalet anställda, inklusive de som inte har barn.

S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)

Inom Praktikertjänst är det verksamheterna som ansvarar för lönesättning utifrån riktlinjen för lön och förmåner samt rutinen för lönesättning. Alla löner och förmåner ses över årligen enligt kollektivavtal och fastställd process. Lönekartläggningen för 2025 genomförs under början av 2026 då vi implementerar nytt systemstöd.

S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter

Inga incidenter, anmälningar eller allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter har rapporterats under 2025. För mer information om vårt visseblåsarsystem se G1-1 på sida 54.

ESRS S2 ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN

STRATEGI

SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

Hittills har inga intressentdialoger med arbetstagare i värdekedjan genomförts. Däremot har dessa arbetstagare beaktats på en övergripande nivå i samband med den dubbla väsentlighetsanalysen. I takt med att Praktikertjänst implementerar en process för tillbörlig aktsamhet och vidareutvecklar den dubbla väsentlighetsanalysen kommer dock behovet av att involvera intressenter i värdekedjan ses över.

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

De arbetstagare i värdekedjan som Praktikertjänst bedöms ha störst påverkan på är de som, i egenskap av konsulter eller lokalvårdare, utför tjänster på vårt kontor eller i våra vårdverksamheter. Det finns också arbetstagare hos leverantörer och underleverantörer av produkter och tjänster, till exempel på tvätterier och laboratorium, som vi påverkar indirekt. Till det ska även läggas arbetstagare hos producenter på vilka vi kan ha en indirekt påverkan.

Vårdens leverantörskedja är lång och komplex, och i många avseenden inte fullständigt kartlagd, vilket innebär utmaningar för oss. För att förbättra vår förståelse för de risker som finns i vår leverantörskedja har inköpsavdelningen under året genomfört nio skrivbordsanalyser av

hållbarhetsrisker kopplade till våra större inköpskategorier. Inga av hållbarhetsriskerna vi identifierat i skrivbordsanalyserna bedöms vara kopplade till vår strategi, affärsmodell eller hur vi gör inköp. Vi ska nu se över hur vi kan använda oss av den kunskap vi erhållit genom riskanalyserna för att vidareutveckla våra befintliga inköpsprocesser och hantera de risker för negativ påverkan som finns i vår leverantörskedja.

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER

S2-1 Policyer för arbetsgivare i värdekedjan

Praktikertjänst har en leverantörskod som tydliggör de krav och förväntningar som ställs på leverantörer och deras underleverantörer avseende mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö, anti-korruption och affärsetik. Leverantörskoden ingår ofta i nya centrala leverantörsavtal. I vissa fall accepterar vi istället leverantörens egen uppförandekod och leverantörskod. Vår leverantörskod baseras på Praktikertjänsts uppförandekod, FN:s Global Compacts tio principer för ett hållbart företagande samt relevanta ILO-konventioner. Vi har inte gjort ett formellt åtagande om tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet, detta då det är ett pågående arbete.

S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående påverkan

Praktikertjänst har inga etablerade rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan, men en behovsanpassad rutin ska tas fram inom ramarna för vårt arbete med tillbörlig aktsamhet. Rutinens omfattning kommer att vara proportionerlig till vår verksamhet, våra risker och våra leverantörrelationer. Det är tänkbart att vi framförallt kommer fokusera på de arbetstagare i värdekedjan som utför arbete på våra arbetsplatser, men vi ska även se över i vilken utsträckning det är relevant att föra dialog med andra leverantörer och underleverantörer.

S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem

Om en arbetstagare hos en leverantör misstänker en oegentlighet som strider mot Praktikertjänsts leverantörskod, uppförandekod eller lagstiftning kan denna uppmärksamma detta genom vårt externt hanterade visseblåsarsystem, utan rädsla för repressalier (se G1-1 på sida 54). Uppgifterna kan lämnas anonymt. Vi har inte etablerat en gottgörelsemekanism men det faller inom ramarna för vårt arbete med tillbörlig aktsamhet, se S2-2 på sida 52 och GOV-4 på sida 54.

S2-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan för medarbetare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet

Praktikertjänsts primära mekanism för kravställning gällande hållbarhet för att hantera negativ påverkan i leverantörskedjan är vår leverantörskod. Vi arbetar med att uppdatera vår befintliga process för kravställning i leverantörskedjan till en process för tillbörlig aktsamhet i fråga om hållbarhet. Som ett led i det arbetet har vi under 2025 upphandlat och implementerat ett system för leverantörsutvärdering och -uppföljning, vilket initialt ska tillämpas på våra centralt skrivna avtal (se G1-2 på sida 54). Systemet kommer att testas och utvärderas löpande. Vid behov kommer vi att inkludera fler leverantörer. I de fall där det skulle framkomma att en

leverantör bryter mot koden eller underlåter att genomföra begärda korrigerande åtgärder, förbehåller sig Praktikertjänst rätten att avsluta leverantörsrelationen. Denna möjlighet har hittills inte behövt tillämpas. Beskrivna åtgärder gäller initialt enbart centrala avtal.

MÅTT OCH MÅL
S2-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
Praktikertjänst har än så länge inte formulerat mål för att hantera påverkan, risker och möjligheter gällande arbetstagare i värdekedjan. För att kunna formulera mål behöver Praktikertjänst fördjupa sin förståelse för hur vi bidrar till eller orsakar negativ påverkan i värdekedjan. Det är ett pågående arbete där genomförda åtgärder beskrivs under SBM-3 och S2-4 på sida 52.

ESRS S4 KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE

STRATEGI
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter
En av våra viktigaste intressentgrupper är våra patienter. För att uppfylla vårt ansvar som vårdgivare måste vi skydda, stärka och främja patientens ställning i vården. Praktikertjänst verkar för långsiktiga vårdrelationer, kontinuitet och tillgänglighet. Genom återkommande mätningar av upplevd patientnöjdhet (se S4-2 på sida 53) samt genom våra kanaler för att ta emot klagomål och synpunkter (se S4-3 på sida 53) arbetar vi kontinuerligt för att säkerställa att vi möter våra patienters rätt till god vård. På sida 10 kan du läsa mer om Praktikertjänsts strategi för att nå vår vision om en långsiktigt hållbar vård för alla i hela Sverige.

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell
Praktikertjänst kan skapa positiv påverkan för människor och samhälle genom att vara en trygg, säker och ansvarstagande vårdgivare. Det är helt avgörande för Praktikertjänst att vi tillhandahåller god och säker vård till våra patienter, oavsett vilka de är eller var i landet de befinner sig. Vi har 631 mottagningar över hela Sverige och 2,4 miljoner patienter. Om vi skulle brista i vårt vårdutövande eller kvalitetsarbete skulle det kunna ha en direkt negativ påverkan på våra patienters liv och hälsa. Det gäller både tandvårdspatienter och hälso- och sjukvårdspatienter.

Att vara vårdgivare innebär ansvar för hanteringen av stora mängder känsliga patientdata, varpå vi bedriver ett proaktivt informationssäkerhetsarbete (se S4-4 på sida 53). Om vi eller en leverantör brister i våra rutiner och processer för informationssäkerhet kan människors rätt till integritet hotas, vilket i sin tur har direkta konsekvenser för oss som företag. Praktikertjänsts strategi är och har alltid varit helt grundad i den positiva påverkan vi kan ha för människor och det bidrag vi kan ge till samhället. På sida 9–10 kan du läsa mer om hur vår nya strategi ska stärka den kooperativa verksamhetsmodellen och vår position som ledande aktör inom tandvård och hälso- och sjukvård.

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER
S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare
Praktikertjänsts kvalitetspolicy tydliggör att bolaget är en ansvarsfull och kvalitetsdriven aktör som präglas av systematik, samverkan, omtanke och ett kontinuerligt förbättringsarbete. En central utgångspunkt är att patienter ska erbjudas en så jämlik och opartisk vård som möjligt, oavsett bakgrund eller geografisk hemvist. Detta säkerställs genom att verksamheterna arbetar enligt etablerade rutiner för god och säker vård, med hög grad av kontinuitet och med ett tydligt fokus på patientsäkerhet. Informationssäkerhetsarbetet inom Praktikertjänst baseras på bolagets informationssäkerhetspolicy. Vi arbetar proaktivt med säker och korrekt hantering av information på ett sätt som upprätthåller beslutade nivåer av konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Den pågående digitala utvecklingen skapar möjligheter för Praktikertjänst, men medför också höga krav på säker och korrekt hantering av information.

S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående påverkan
För att säkerställa att Praktikertjänst erbjuder den vård till den kvalitet som patienterna efterfrågar och behöver, genomförs årliga patientnöjdhetsmätningar. Patientnöjdhet mäts inom tandvård och primärvård separat.

Svenskt kvalitetsindex (SKI) publicerar årligen en kundnöjdhetsmätning för tandvården. Undersökningen har genomförts i februari och resultaten har publicerats i mars eller april. SKI har i februari 2026 beslutat att förändra kundnöjdhetsmätningen och skjuta fram både genomförande och publicering till hösten 2026. Det innebär att det inte finns några nya kundnöjdhetssiffror för tandvården att presentera i denna års- och hållbarhetsredovisning. I år redovisar vi därför resultatet av den senaste genomförda kundnöjdhetsmätning (mars 2025). Praktikertjänst låg då i topp med ett resultat på 83,8 (83,1) jämfört med 76,6 (79,1) för den övriga privattandvården och 66,5 (65,6) för Folk tandvården. För tandvårdsbranschen som helhet uppgick nöjdhetsindex till 74,4 (74,7) starkt drivet av nöjdheten bland patienterna i den privata tandvården, framförallt Praktikertjänst.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) mäter patientnöjdhet varje år genom Nationell patientenkät vårdcentraler och hälsocentraler (tidigare primärvård). Den senaste mätningen gjordes under hösten 2025 och alla regioner utom Region Södermanland deltog. Praktikertjänst toppar återigen med resultat som överträffar rikssnittet i samtliga sex kategorier (sju kategorier år 2024) som mäts samt i frågan om helhetsupplevelse, där Praktikertjänst når 82 (83). Störst skillnad mellan Praktikertjänst och övriga privata och offentliga vårdgivare återfinns i kategorin kontinuitet. I undersökningen deltog 1 210 vård- och hälsocentraler med drygt 109 000 respondenter.

S4-3 Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem
Vid klagomål ska patienter främst vända sig till aktuell vårdverksamhet, men de har även möjlighet att kontakta Praktikertjänsts avdelningar för klinisk utveckling, för hälso- och sjukvård respektive tandvård. Ärendena tas emot och hanteras av utbildad och medicinskt sakkunnig personal, vilket säkerställer en professionell bedömning. För tandvårdspatienter som inte är nöjda med sin behandling finns även Praktikertjänsts reklama-

tionsnämnd som kan pröva ärendet om patient och behandlare inte kommer överens. Nämnden består av flera tandläkare, en jurist, en konsumentrepresentant samt flera kvalitetshandläggare för att säkerställa opartiska och välgrundade beslut.

S4-4 Åtgärder avseende väsentlig påverkan för konsumenter och slutanvändare och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter och slutanvändare, och dessa åtgärders ändamålsenlighet
Vi har ett systematiskt kvalitetsarbete som syftar till att säkerställa hög patientsäkerhet och minimera förekomsten av vårdskador. Vi arbetar proaktivt och strukturerat med informationssäkerhet, genom kontinuitet och långsiktiga vårdrelationer. Delaktighet i vården bidrar till att patienter känner sig involverade, prioriterade och trygga i kontakten med verksamheten. I enlighet med patientsäkerhetslagen upprättar Praktikertjänst årligen en patientsäkerhets- och strålskyddsberättelse. I den redovisas hur bolaget arbetar med att identifiera, analysera och minska riskerna i vården genom strategier och mål samt resultat av det systematiska patientsäkerhetsarbetet. En central del av arbetet handlar om att fortsatt driva på kulturförändring i Praktikertjänsts decentraliserade organisation där mål för egenkontroller, riskbedömningar och obligatoriska utbildningar visar på vikten av att gå från reaktivitet till en högre grad av proaktivitet. Tre viktiga områden inom patientsäkerhet är medicinsk bestrålning, antibiotikaförskrivning samt hantering av patientdata.

Medicinsk bestrålning
Varje medicinsk bestrålning ska ske efter en berättigandebedömning och optimeras för att bli så bra som möjligt med hänsyn till det kliniska syftet. Det innebär en rimlig stråldos som varken är för hög eller för låg. Lokaler ska vara strålskärmade enligt gällande krav. Strålsäkerhetsmyndigheten utför regelbunden tillsyn och Praktikertjänst har ett samlingstillstånd för tillståndspliktiga strålkällor som nu gäller till december 2028. Praktiker-tjänst upprättar årligen ett strålskyddsbokslut, vilket ingår som en del av patientsäkerhetsberättelsen. Under 2025 genomfördes egenkontroller av medicinska bestrålningar vid 391 av Praktikertjänsts tandvårdsverksamheter, vilket motsvarar cirka 74 procent av alla tandvårdverksamheter. Utöver dessa omfattas en hälso- och sjukvårdsverksamhet av samma krav på egenkontroll, vilken har genomförts under året. Vi har kontrollerat alla typer av strålkällor som finns i bruk på våra verksamheter: intraoral röntgen, panorama- och CBCT-utrustningar. CBCT står för Cone Beam Computed Tomography och är en 3D-röntgenundersökning som används inom tandvården.

Antibiotikaförskrivning
Ansvarsfull antibiotikaförskrivning är kritiskt för att förebygga framväxten av antibiotikaresistens. Strama (Strategigruppen för rationell antibiotika-användning och minskad antibiotikaresistens) har definierat ett nationellt mål för antibiotikaförskrivning: 250 recept per 1 000 patienter. Öppen-vården bedöms stå för uppskattningsvis 90 procent av den totala antibio-tikaförskrivningen i Sverige. 2025 var medianen för antibiotikaförskrivning inom Praktikertjänst 141 (125) recept per 1000 listade primärvårdspatien-ter. I detta sammanhang innebär det en marginell ökning som även återspeglas i den nationella förskrivningsdata. Praktikertjänst uppfyller fortsatt det uppsatta målet. I nuläget har Praktikertjänst tillgång till data

för 78 av bolagets 95 primärvårdsverksamheter. Ett arbete pågår för att öka tillgången till data för att på sikt kunna följa upp samtliga primär-vårdsverksamheter. Det finns idag ingen teknisk möjlighet till uppföljning av antibiotikaförskrivning i tandvården.

Hantering av patientdata
Hantering av patientdata ställer höga krav på ett informationssäkerhetsarbete som skyddar dessa uppgifter mot obehörig eller otillåten behand-ling, genom tekniska och organisatoriska åtgärder. Praktikertjänst följer gällande lagar och regelverk för insamling och behandling av person-uppgifter, och system och rutiner är utformade i enlighet med data-skyddsförordningen GDPR. Praktikertjänst vill se en hög benägenhet att rapportera in incidenter eftersom det visar en sund och medveten orga-nisationskultur. Det är också ett kvitto på att Praktikertjänst systematiskt identifierar och hanterar personuppgiftsavvikelser. Under 2025 har 110 (97) personuppgiftsincidenter anmälts in till ansvarig för dataskydd varav 42 (50) av dessa incidenter rapporterats vidare till Integritetsskyddsmyn-digheten (IMY). Ingen (0) incident har resulterat i tillsyn från IMY.

MÅTT OCH MÅL
S4-5 Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras
Vi har definierat mål för att hantera påverkan och risker kopplat till våra patienter, mål som återfinns både i ledningssystemet samt i hållbar-hetsstrategin. Ledningssystemets långsiktiga mål är: *En verksamhet med säker och resurseffektiv styrning för patienter, medarbetare, miljö och allmänhetens bästa.* I ledningssystemets arbete följs detta mål upp med en rad mätbara indikatorer, och delges concernledningen under Ledningens genomgång. Vidare fastslår Praktikertjänsts hållbarhetsstrategi att vi ska säker-ställa en ansvarsfull styrning för att kunna erbjuda säker vård av god kvalitet. De strategiska målsättningarna kopplade till detta handlar om att öka patientsäkerheten, att hantera personuppgifter på ett säkert och korrekt sätt, att upplevas som en vårdgivare med hög tillgänglighet, patient-säkerhet och kvalitet samt att erbjuda patienter god kontinuitet i vården.

Styrningsupplysningar

ESRS G1	ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE
GOV-1	Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter
G1-1	Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur
G1-2	Hantering av förbindelser med leverantörer
G1-3	Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor
G1-4	Fall av korruption eller mutor
G1-5	Politiskt inflytande och lobbyverksamhet
G1-6	Betalningspraxis

ESRS G1 ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE

STYRNING
GOV-1 Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar
Se GOV-1 på sida 44.

HANTERING AV PÅVERKAN, RISKER OCH MÖJLIGHETER
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter
Ansvarsfullt företagande är en grundläggande fråga för ett vårdbolag som verkar på en reglerad marknad. För att bedöma väsentligheten av ansvarsfullt företagande har vi utgått från en rad faktorer: lagar, regler och föreskrifter, krav i vårdavtal och allmän opinion. Praktikertjänst behöver upprätthålla god affärsetik och vårda våra patienters, medarbetares och uppdragsgivares förtroende. Vi ser ansvarsfullt företagande som nära knutet till förmågan att upprätthålla patientsäkerhet och god vårdkvalitet. En trygg och transparent företagskultur främjar ständiga förbättringar, avvikelserapportering och riskmedvetenhet, vilket kommer våra patienter och medarbetare till gagn. Om Praktikertjänst skulle brista i affärsetiska frågor skulle det kunna ha en betydande negativ påverkan på vårt anseende, vilket skulle kunna kosta oss patienter och vårdavtal. För mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen se IRO-1 på sida 46.

G1-1 Affärsetiska policyer och företagskultur
Praktikertjänsts uppförandekod är antagen av styrelsen och gäller för hela koncernen. Den stipulerar principerna för hur delägare och medarbetare ska uppträda mot varandra och mot bolagets intressenter. Den lägger grunden för ett ansvarsfullt företagande och baseras på bolagets vision, mission, patientlöfte och ledstjärnor, samt FN:s Global Compact. Den omfattar ställningstaganden och principer gällande mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, miljö och antikorruption. Under 2026 ska vi ta fram

anpassade versioner av uppförandekoden för våra dotterbolag Frenda och Altrodent. Detta för att säkerställa att de kan tillämpa uppförandekoden i sin verksamhet likväl som i sina kundrelationer.
Alla medarbetare ska genomgå en obligatorisk e-utbildning om uppförandekoden. 53 (46) procent av bolagets anställda har hittills genomfört utbildningen sedan den lanserades 2024. Det är en förhållandevis låg siffra men att förvänta då majoriteten av våra medarbetare är vårdpersonal som har en stor administrativ arbetsbörda utöver vårdutövandet. Målet är att 100 procent av bolagets anställda ska ha gjort utbildningen till 2027, samt 100 procent av alla nyanställda under 2026.
Medarbetare, uppdragsgivare eller leverantörer som misstänker oegentligheter som det finns ett allmänintresse av och strider mot Praktikertjänsts värderingar, uppförandekod eller gällande lagstiftning ska alltid kunna komma till tals utan rädsla för repressalier. Genom ett visselblåsarsystem, som finns tillgängligt genom både externa och interna kanaler, kan uppgifter lämnas anonymt. Under 2025 inkom 9 (9) anmälningar via visselblåsarsystemet, varav 0 (1) kvalificerade sig som visselblåsarfall. Samtliga har hanterats i enlighet med rådande rutiner och processer. Inga av anmälningarna avsåg diskriminering eller kränkning av mänskliga rättigheter. Patienter kan rapportera oegentligheter genom de kanaler som beskrivs i S4 på sida 53.

G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer
Den centrala inköpsavdelningen arbetar för att identifiera kostnads-effektiva volymsynergier vid inköp för att teckna centrala ramavtal till förmån för varje vårdverksamhet. Praktikertjänst har omkring 100 leverantörer med vilka vi har centrala avtal, och ytterligare 100 med vilka vi har en långtgående och återkommande leverantörsrelation. Dessa 200 står för merparten av inköpen. Därtill finns cirka 10 000 ytterligare leverantörer av vilka vi handlar återkommande eller sällan med. Våra vårdverksamheter är fria att göra inköp via centrala avtal, eller via egna leverantörsrelationer.
Under 2025 upphandlades en tjänst för att genomföra leverantörsutvärdering av leverantörerna i våra centrala avtal. Majoriteten har kontor i Norden eller norra Europa. De är med vissa undantag inte producerande företag, utan återförsäljare, grossister eller depåer. Det innebär en utmaning vid utvärdering av hållbarhetsrisker, i och med att våra relationer stannar i första ledet. Vi arbetar med att utveckla en process för att arbeta med hållbarhet i leverantörskedjan, läs mer under S2 på sida 52.
Praktikertjänsts leverantörskod inkluderas i alla nya centrala leverantörsavtal från 2023 och framåt. Alla vårdverksamheter uppmuntras att inkludera leverantörskoden i sina egna leverantörsrelationer men vi har i nuläget ingen insyn i hur ofta det görs.

Inköpsavdelningen har tillsammans med kvalitetsavdelningen ett nära samarbete vad gäller kemikalieinköp. Fokus är att säkerställa att kemikalier som ska fasas ut tas bort som alternativ i centrala avtal. Inköpsbesluten fattas lokalt på mottagningarna men med möjlighet att göra inköp via Praktikertjänsts ramavtal.

G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor
Praktikertjänst har nolltolerans mot alla former av korruption, ekonomisk brottslighet och åtgärder som snedvrider konkurrensen. Under 2025 har Praktikertjänst fortsatt att stärka den interna kommunikationen kring korruption och kunskapen gällande mutor, gåvor och ekonomisk brottslighet. Bland annat har vi uppdaterat en riktlinje om fortbildning och sammankomster, vilken utgår från Skatteverkets regler. Praktikertjänst kommer att genomföra en riskanalys för att identifiera huruvida särskilda yrkesgrupper är mer utsatta än andra för korruptionsrisker. Praktikertjänst följer SKRs (Sveriges Kommuner och Regioner) samverkansregler för vård och industri.

MÅTT OCH MÅL
G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor
Under 2025 har inga (0) fall av korruption rapporterats eller bekräftats.

G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet
Praktikertjänst arbetar med politiskt påverkansarbete. Syftet är att med kunskap och erfarenhet bidra till att förbättra den svenska tandvården och hälso- och sjukvården samt säkerställa goda förutsättningar för fristående vårdgivare att bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av välfärden.
Praktikertjänsts utgångspunkt är att politiska beslut som rör hälso- och sjukvården och tandvården ska vara faktabaserade och bygga på professionens kunskap och erfarenhet. Ytterligare utgångspunkter är att främja en mångfald av utförare. Det bidrar till valfrihet för både patienter och medarbetare samt stärker innovationskraft, utveckling och patientsäkerhet.
Praktikertjänst är en politiskt obunden organisation och lämnar inte bidrag eller gåvor till politiska partier. Påverkansarbetet sker både genom direkta och indirekta kontakter med politiker och tjänstemän på nationell och regional nivå, men inte på EU-nivå.
Arbetet utförs av ansvarig för samhällskontakter i samverkan med presschef, chefsläkare, chefstandläkare och avtalsansvariga samt vid behov vd, styrelseordförande och affärsområdeschefer. Parallellt är Praktikertjänst medlem i organisationer som Vårdföretagarna (vilka i sin tur är medlemmar i Almega och Svenskt Näringsliv), Privattandläkarna,

Leading Health Care, Studieförbundet Näringsliv och Samhälle (SNS) och Stockholms handelskammare.
Praktikertjänsts aktiviteter omfattar bland annat möten med politiker, medverkan på partidagar, seminarier (inklusive Almedalsveckan), runda-bordssamtal, framtagning av rapporter, verksamhetsbesök och auskultering. Praktikertjänst opinionsbildar även genom debattartiklar och betalda redaktionella annonser i dagspress, lokalpress och branschmedia, där målgrupperna bland annat omfattar beslutsfattare, vårdpersonal och patienter.

G1-6 Betalningspraxis
Praktikertjänst använder standardvillkor om 30 dagar för betalningar till bolagets drygt 10 000 leverantörer. I de fall en leverantör har andra betalningsvillkor strävar Praktikertjänst efter att tillmötesgå leverantören. Under 2025 betalades 67 procent av samtliga fakturor inom bolagets standardvillkor. För resterande 33 procent av fakturorna tillämpades de betalningsvillkor som respektive leverantör fastställt. Kreditfakturor ingår inte i beräkningarna eftersom de alltid regleras omgående och därmed får ett betalningsintervall om noll dagar. Av samtliga fakturor övergick 0,2 procent till inkassohantering eller ärenden hos Kronofogden, varav 0,01 procent avsåg Kronofogdeärenden. I majoriteten av dessa fall berodde ärendet på att Praktikertjänst initialt inte mottagit fakturan, bland annat på grund av felaktig fakturaadress.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Praktikertjänst AB, org.nr 556077-2419

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sidorna 16–17 samt 44–54 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 24 mars 2026
Ernst & Young AB

Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor

Hög kvalitet och nöjda patienter i över 65 år

Då

1960 grundades Praktikertjänst med idén att ge patienter möjlighet att själva välja vårdgivare samtidigt som privatpraktiserande läkare fick rimliga villkor och gemensamma stödfunktioner. Resultatet blev en unik affärsmodell där småskalighet och friheten att driva eget förenades med tryggheten i ett gemensamt stöd och en hållbar pension.



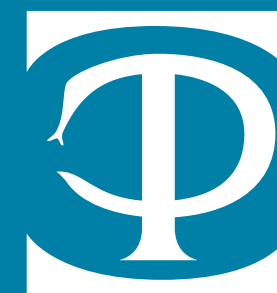
Nu

Vår historia har format oss till det vi är idag. I över 65 år har vi utmanat den offentliga vården och utvecklat nya sätt att möta patienternas behov. Idag är Praktikertjänst en av Sveriges största privata vårdgivare – med landets mest nöjda patienter och medarbetare.



Imorgon

Varje dag arbetar vi för att utveckla vår verksamhet så att vården blir långsiktigt hållbar – för både patienter och medarbetare. Genom engagemang, innovation och nytänkande bygger vi tillsammans ett starkare kooperativ som formar framtidens Praktikertjänst.





... med Sveriges
mest nöjda patienter.