

Hantering av dina personuppgifter

Sammanfattning

- Praktikertjänst AB, org. nr 55677–2419, ("Praktikertjänst, "vi") ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter enligt detta dokument.
- Detta dokument beskriver hur vi, som vårdgivare, webbplatsägare samt tillhandahållare av Mitt PTJ och PTJ Akademi, behandlar dina personuppgifter. Dokumentet beskriver också hur vi behandlar personuppgifter om dig som står som närmast anhörig till en av våra patienter, eller står som kontaktperson för ett av våra leverantörsavtal.
- Vår verksamhet är att bedriva god och säker tand- respektive hälso- och sjukvård och för det behöver vi behandla dina personuppgifter, bland annat i din patientjournal.
- Information med medicinsk relevans sparas i din patientjournal i form av journalanteckningar. Du hittar mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter i din journal i avsnitt 2 nedan och behandlingar för andra ändamål i avsnitt 3 nedan.
- Rättslig grund för vår personuppgiftsbehandling är vår rättsliga skyldighet att bedriva högkvalitativ vård, som dessutom är en uppgift av allmänt intresse.
- Observera att om vi ber om ditt samtycke, gör vi det för att medvetengöra dig om behandlingen, som en extra skyddsåtgärd.
- Som registrerad har du alltid vissa rättigheter i förhållande till vår behandling av dina personuppgifter. Det gäller rättigheter avseende information, tillgång, rättelse, radering, begränsning av behandling, invändning, dataportabilitet, automatiserat beslutsfattande och klagomål. Mer information om dessa hittar du i avsnitt 5 nedan.
- Praktikertjänst vidtar omfattande skyddsåtgärder för alla personuppgifter som vi behandlar. Du kan läsa om vad dessa innebär i avsnitt 6 nedan.
- Vi tillämpar inte automatiserat beslutsfattande och vi säljer aldrig dina uppgifter vidare.
- För ytterligare information om hur Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter eller för att utöva dina rättigheter till din personliga information, kan du kontakta vårt dataskyddsombud på dso@ptj.se.

Innehåll

Hantering av dina personuppgifter	1
Sammanfattning	1
1 Inledning	3
1.1 Vem är ansvarig	3
1.2 Vem gäller detta dokument för?	3
1.3 Våra principer	3
2 Journal och personuppgifter	3
2.1 Hälsouppgifter är känsliga personuppgifter	3
2.2 Journalföring	4
2.2.1 Sammanhållen journal	4
2.2.2 Ta del av din journal via nätet	4
2.2.3 Beställ journalkopia	4
2.2.4 Rättelse av fel i journal och journalförstöring	5
2.3 Kategorier av personuppgifter	5
2.3.1 Hälsouppgifter	5
2.3.2 Identitetsuppgifter	5
2.3.3 Kontaktuppgifter	5
2.3.4 Betalningsinformation	5
2.3.5 Teknisk information	5
2.3.6 Enhetsinformation	5
2.3.7 Information om kursdeltagande	5
3 Varför vi behandlar dina personuppgifter	6
3.1 Behandlingen skiljer sig åt	6
3.2 Ändamål och rättslig grund	6
3.2.1 Journalföring	6
3.2.2 Administrera och ge vård	7
3.2.3 Verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring	7
3.2.4 Administration och planering av verksamheten	7
3.2.5 Framställa statistik om hälso- och sjukvården	7
3.2.6 Uppfylla rättsliga skyldigheter	7
3.2.7 Hantera och bemöta rättsliga krav	7
3.2.8 Genomföra och hantera beställningar av varor och tjänster	7
3.2.9 Intresseanmälan lediga verksamheter	7
3.2.10 Kommunikation och marknadsföring	8
3.2.11 Säkerhet	8
3.3 Ytterligare ändamål	8
4 Hur vi delar din information med andra	8
4.1 Kategorier av mottagare	8
4.1.1 Myndigheter	8
4.1.2 Dotterbolag	8
4.1.3 Andra vårdgivare	8
4.1.4 Försäkringsbolag	9
4.1.5 Sociala medier	9
4.1.6 Tjänsteleverantörer	9
4.2 Tredjelandsoverföring	9
5 Dina rättigheter	9
5.1 Rätt till tillgång	9
5.2 Rätt till information	9
5.3 Rätt till rättelse	9
5.4 Rätt att göra invändningar	10
5.5 Rätt till begränsning av behandling	10
5.6 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")	10
5.7 Rätt till dataportabilitet	10
5.8 Rätt att motsätta sig profilering	10
6 Säkerhet och datalagring	10
6.1 Säkerhet och sekretess	10
6.2 Hur länge sparar vi dina personuppgifter	11
7 Översiktskartor	11
7.1 Du som patient och anhörig till patient	11
7.2 Du som använder MittPTJ	15
7.3 Du som webbplatsbesökare	17
7.4 Du som kursdeltagare	18
7.5 Du som leverantör	19
8 Uppdateringar och ändringar	19

1 Inledning

1.1 Vem är ansvarig

Praktikertjänst AB (556077–2419), med adressen Adolf Fredriks kyrkogata 9, 111 37 Stockholm, telefonnummer: 010 128 00 00 ("Praktikertjänst", "vi", "oss"), är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter när du söker vård hos oss eller nyttjar våra digitala tjänster, om inget annat anges i denna information.

Praktikertjänst har utsett ett dataskyddsbud som du kan kontakta vid eventuella frågor kring hur vi behandlar dina personuppgifter, förslagsvis på dso@ptj.se.

1.2 Vem gäller detta dokument för?

Detta dokument beskriver hur Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter när du, eller en nära anhörig till dig, söker vård hos oss, när du besöker vår webbplats och när du deltar i någon av våra kurser. Dokumentet gäller också för dig som levererar varor och tjänster till oss och våra mottagningar, och för dig som lämnar in en intresseanmälan för någon av våra lediga verksamheter via vår webbsida.

1.3 Våra principer

Det finns många regler för personuppgiftsbehandling och journalföring utöver den allmänna dataskyddsförordningen, GDPR. Det gör att vår personuppgiftsbehandling, som vårdgivare, skiljer sig åt jämfört med bolag som inte tillhandahåller hälso- och sjukvård.

I egenskap av vårdgivare värderar vi din integritet högt. Därför arbetar Praktikertjänst efter följande grundläggande principer;

- Vi behandlar bara de personuppgifter som vi får behandla och på ett öppet sätt gentemot dig (laglighet, riktighet, korrekthet och öppenhet);
- Vi samlar bara in de personuppgifter som behövs för att vi ska kunna ge dig god och säker vård och bedriva vår verksamhet (uppgiftsminimering);
- Vi behandlar bara dina personuppgifter för det syfte de samlades in (ändamålsbegränsning);
- Vi skyddar dina personuppgifter och ser till att våra samarbetspartners och tjänsteleverantörer gör detsamma (integritet och konfidentialitet);
- Vår personal får löpande utbildning i hur de får behandla dina personuppgifter (ansvar);
- Vi sparar bara dina personuppgifter så länge som de behövs och, i fråga om din journal, så länge vi är skyldiga att spara dem (lagringsminimering);
- Vi behandlar dina personuppgifter i huvudsak i Sverige eller inom Europeiska unionen och Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet (EU/EES);
- Dina personuppgifter kommer inte att användas för profilering; samt
- Vi säljer aldrig dina personuppgifter.

2 Journal och personuppgifter

2.1 Hälsouppgifter är känsliga personuppgifter

Särskilt känsliga personuppgifter är uppgifter om din hälsa, sjukdomshistorik, sexualliv, etnicitet och släktskap, samt genetiska uppgifter och biometrisk uppgifter som används för att entydigt identifiera dig. Uppgifter i din journal är av särskilt känslig karaktär och vi hanterar därför din journal med hög säkerhet och omtanke.

2.2 Journalföring

Praktikertjänst är skyldiga att föra en patientjournal över dig som patient. Det gör att vi måste registrera dina uppgifter i din journal även utan ditt uttryckliga samtycke.

Din patientjournal innehåller exempelvis;

- Ditt personnummer;
- Ditt namn;
- Dina kontaktuppgifter;
- Bakgrunden till den sökta och givna vården; samt
- Din sjukdomshistorik, eventuella diagnoser, din blodgrupp och liknande.

Journalen ska också innehålla uppgifter om vem som gjort vilka journalanteckningar och tidpunkten för när dessa gjordes.

Vi behandlar dessa uppgifter dels för journalföring och annan nödvändig vårddokumentation, dels för att utveckla och kvalitetssäkra vår och våra mottagningars verksamheter. Vi behöver också behandla dessa uppgifter för viss administration av vår verksamhet, för att framställa statistik om hälso- och sjukvården och för att lämna uppgifter till myndigheter, när lagen så kräver.

Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandlingen i din patientjournal är främst rättslig förpliktelse men även uppgift av allmänt intresse av att tillhandahålla god och säker vård.

2.2.1 Sammanhållen journal

Sammanhållen journalföring, där vårdgivare kan få direktåtkomst till varandras elektroniska journalhandlingar, tillämpas till viss del av Praktikertjänst. Vissa av våra mottagningar deltar i systemet för sammanhållen journalföring via Nationell Patientöversikt (NPÖ). Ett sådant deltagande innebär att den aktuella mottagningen har möjlighet att, med ditt samtycke, dela din patientjournal med andra vårdgivare som är anslutna till NPÖ, om din fortsatta vård och behandling behöver sådana uppgifter.

Syftet med sammanhållen journalföring är att ge dig god och säker vård utan att du ska behöva upprepa din vårdhistorik för nästa vårdgivare. Rättslig grund för behandlingen är främst rättslig förpliktelse men även uppgift av allmänt intresse av att tillhandahålla god och säker vård. Genom sammanhållen journalföring kan vårdpersonal få tillgång till journalinformation hos andra vårdgivare som är viktig för diagnos och vård, exempelvis tidigare provresultat, läkemedel, diagnoser och behandlingar.

Det är bara den vårdgivare som har en pågående patientrelation med dig som får ta del av uppgifter om dig i en sammanhållen journal. När vårdpersonal hos en ny vårdgivare som du möter vill läsa dina uppgifter i en sammanhållen journal krävs rätt behörighet hos vårdpersonalen. Du som patient ska samtycka till att din journal får läsas.

Du har rätt att säga nej till sammanhållen journalföring och det ska du i så fall meddela din patientansvariga läkare. Vill du spärra hela eller delar av din journal ska du kontakta respektive vårdgivare/mottagning. Det innebär att uppgifterna spärras för andra vårdgivare. Vårdnadshavare kan inte spärra sitt barns journal.

Kontakta den mottagning du besökt för mer information om sammanhållen journalföring.

2.2.2 Ta del av din journal via nätet

Via den digitala vårdtjänsten MittPTJ har du möjlighet att begära ut en kopia på delar av, eller hela din, patientjournal. Det gör du genom att skapa ett nytt ärende i applikationen.

2.2.3 Beställ journalkopia

Praktikertjänst ansvarar för journalerna som nedlagda enheter har fört om dig. För att beställa en sådan i vårt journalarkiv kan du klicka [här](#).

2.2.4 Rättelse av fel i journal och journalförstöring

Om du anser att en uppgift i din patientjournal är oriktig eller missvisande, har du rätt att få din åsikt om felaktigheten noterad i din journal. För att få en uppgift rättad krävs det att den som ansvarar för journalföringen är överens med dig om felaktigheten. Hör av dig till ansvarig vårdgivare om du anser att en uppgift är felaktig eller missvisande.

Om du som patient vill få hela eller delar av din journal raderad, kan du ansöka om detta hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO, [här](#). Observera att IVO bara undantagsvis beviljar journalförstöring.

2.3 Kategorier av personuppgifter

2.3.1 Hälsouppgifter

Praktikertjänst behandlar stora mängder uppgifter som rör din hälsa. Denna kategori av personuppgifter omfattar bland annat kliniska undersökningsresultat, provsvar, ifyllda hälsodeklarationer, samt eventuella självskattningsformulär. De delar av denna information som har medicinsk relevans kommer vi att skriva in i din patientjournal. Hälsouppgifter är en kategori personuppgifter som förtjänar särskilt skydd enligt GDPR och detta höga skydd är något som vi på Praktikertjänst verkligen arbetar för att värna.

2.3.2 Identitetsuppgifter

Kategorin identitetsuppgifter innefattar bland annat ditt för- och efternamn, födelsedatum samt ditt personnummer. Även ditt kön, titel och yrke, nationalitet och ålder tillhör denna kategori av personuppgifter som är nödvändig att behandla när vi ska identifiera dig.

2.3.3 Kontaktuppgifter

Kategorin av personuppgifter "kontaktuppgifter" omfattar din folkbokföringsadress, ditt telefonnummer och din mailadress och utgör den information som vi behöver för att kunna skicka påminnelser, kallelser och provsvar till dig.

2.3.4 Betalningsinformation

Kategorin betalningsinformation inkluderar kredit- och kontokortsuppgifter (exempelvis kortnummer, giltighetsdatum och CVV-kod), bankkontonummer, bank som vi använder för att kunna ta betalt av dig.

2.3.5 Teknisk information

Denna kategori av personuppgifter innefattar information som genereras genom ditt användande av våra digitala tjänster, exempelvis svarstid för olika sidor på vår webbsida eller olika moduler i Mitt PTJ, förekomst av och information om eventuella nedladdningsfel och krascher, samt datum och tid för när du använde respektive tjänst. Vi behöver teknisk information för att kunna förbättra våra tjänster.

2.3.6 Enhetsinformation

Kategorin enhetsinformation omfattar din IP-adress, språkställningar, webbläsarinställningar, tidszon, operativsystem, plattform, skärmapplösning samt liknande information om dina enhetsinställningar. Vi behöver enhetsinformation för att kunna identifiera din enhet och för att kunna förbättra våra tjänster.

2.3.7 Information om kursdeltagande

Information som normalt behandlas vid ditt kursdeltagande i kurser vid PTJ Akademi är: namn, adress, postadress, telefonnummer, mejladress, befattning, arbetsgivare, uppgift om kursdeltagande, datum för kurs, namn på kurs, kursledare, uppgift om allergier eller specialkost. I vissa fall kan vi behandla en kopia på ditt pass och din bild när kursen genomförs i form av en utlandsresa, till exempel om aktuellt hotell begär sådan information.

3 Varför vi behandlar dina personuppgifter

3.1 Behandlingen skiljer sig åt

Praktikertjänst behandlar endast de personuppgifter som vi behöver. Vilka uppgifter och hur vi behandlar dessa skiljer sig åt beroende på i vilken roll du kommer i kontakt med oss.

Du som omfattas av detta dokument kan vara antingen patient hos en eller flera av våra mottagningar eller så är du inte det. Till denna grundläggande uppdelning i patient och icke-patient, tillkommer flera olika underkategorier som, helt eller delvis, överlappar varandra beroende på din specifika situation. Till exempel kommer behandlingen av dina personuppgifter att skilja sig åt beroende på om du är en inskriven patient hos oss, anhörig till en inskriven patient eller endast interagerar med oss via vår webbsida eller på annat sätt. Att personuppgiftsbehandlingen skiljer sig åt beroende på din kontakt med oss är lika naturligt som att själva vården skiljer sig åt om du besöker en tandläkare eller en allmänläkare.

De gemensamma nämnarna i form av ändamål och rättslig grund har vi sammanfattat nedan i avsnitt 3.2 Ändamål och rättslig grund.

För en översikt över våra personuppgiftsbehandlingar för dessa roller har vi tagit fram översiktskartor i slutet av detta dokument som preciserar ändamål, rättslig grund, lagringstid, mottagare och typer av personuppgifter. För att få klarlagt exakt vilka personuppgiftsbehandlingar som är tillämpliga för just dig kan du alltid höra av dig till Praktikertjänsts dataskyddsombud på dso@ptj.se.

3.2 Ändamål och rättslig grund

Praktikertjänst måste behandla dina personuppgifter i enlighet med GDPR, patientdatalagen, Socialstyrelsens föreskrifter samt annan tillämplig lagstiftning. Vi måste behandla dina hälsouppgifter för att kunna administrera och ge vård till dig som patient och för att kunna upprätthålla våra skyldigheter enligt lag.

Förutsatt att Praktikertjänst i övrigt följer dataskyddsregleringen får vi behandla dina personuppgifter när det behövs för:

- att föra patientjournal och upprätta annan dokumentation som behövs för din vård;
- patientadministration som behövs för eller följer av din vård;
- att upprätta annan dokumentation som vi är tvungna är föra;
- att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i Praktikertjänsts verksamhet;
- administration, planering, uppföljning, utvärdering och tillsyn av Praktikertjänsts verksamhet; och för
- att framställa hälso- och sjukvårdsstatistik.

Det innebär att vi får behandla dina personuppgifter för ovanstående ändamål utan att inhämta ett samtycke från dig.

3.2.1 Journalföring

I din journal sparar Praktikertjänst dina personuppgifter för att göra din vård så bra som möjligt. Detta inkluderar dokumentation av utförliga uppgifter om din hälsa, diagnoser och resultat från undersökningar och behandlingar, men även uppgifter om din livssituation i övrigt i den mån detta har medicinsk relevans. Denna behandling görs med stöd av rättslig förpliktelse som rättslig grund, dvs. Praktikertjänsts skyldighet att upprätta och föra en patientjournal. För mer information om din journal, se avsnitt 2 ovan.

3.2.2 Administrera och ge vård

Praktikertjänst behandlar uppgifter om dig för att administrera och genomföra din vård på bästa sätt. Det inkluderar exempelvis personuppgiftsbehandling för planering av vårt arbete och din och andras vård, bokning av tider och hantering av fakturor. Denna behandling sker med stöd av rättslig skyldighet och allmänt intresse som rättslig grund.

3.2.3 Verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att utvärdera, anpassa och utveckla vår verksamhet i syfte att säkra en högkvalitativ vård till dig och våra andra patienter. Vi behandlar även dina uppgifter i vårt kvalitetsförbättringsarbete i syfte att kontinuerligt öka säkerhet, medicinsk kvalitet, effektivitet och tillgänglighet. Denna behandling görs med stöd av vår rättsliga skyldighet att tillhandahålla god och säker vård, uppgift av allmänt intresse samt Praktikertjänsts berättigade intresse av att förbättra och utveckla vår verksamhet.

3.2.4 Administration och planering av verksamheten

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att planera och administrera även de delar av vår verksamhet som inte direkt rör din vård hos oss som enskild patient. Detta gör vi för att det är nödvändigt för att kunna tillhandahålla en säker vård, som är en skyldighet som följer av lag, förordning och myndighetsföreskrifter. Denna personuppgiftsbehandling har alltså primärt rättslig förpliktelse som rättslig grund och utgör även en nödvändighet i fråga om uppfyllandet av en uppgift av allmänt intresse.

3.2.5 Framställa statistik om hälso- och sjukvården

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att bidra till statistiskt underlag kring hur svensk hälso- och sjukvård bedrivs. Detta gör vi med stöd av rättslig förpliktelse som rättslig grund och för att det utgör en uppgift av allmänt intresse att tillhandahålla sådan statistik.

3.2.6 Uppfylla rättsliga skyldigheter

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att uppfylla skyldigheter enligt lag, dom eller myndighetsbeslut. Dessa rättsliga skyldigheter kan vara generella, såsom kravet på journalföring, eller specifika, såsom kraven på att hantera klagomål från patienter som första instans innan Patientnämnd och Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vi sparar och behandlar i övrigt dina personuppgifter i den omfattning det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra rättsliga förpliktelser och de krav som ställs enligt lag. Denna behandling är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter som åvilar Praktikertjänst.

3.2.7 Hantera och bemöta rättsliga krav

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att hantera eventuella rättsliga krav, till exempel vid en tvist eller en rättsprocess. Denna behandling baseras på vårt berättigade intresse av att försvara oss i eventuella rättsprocesser.

3.2.8 Genomföra och hantera beställningar av varor och tjänster

Om du står som kontaktperson för en leverantör till Praktikertjänst behandlar Praktikertjänst dina personuppgifter i samband med att vi köper in tjänster och/eller produkter av dig och ditt företag. Detta gör vi exempelvis genom att tillgängliggöra dina kontaktuppgifter på vår särskilda inköpssektion på intranätet. Detta gör vi för att kunna ingå avtal och hantera leverantörs- och samarbetsförhållanden. Rättsligt stöd för dessa behandlingar är fullgöra och förenkla beställningar av varor och tjänster (avtal) samt Praktikertjänsts berättigade intresse.

3.2.9 Intresseanmälan lediga verksamheter

När Praktikertjänst söker nya delägare, exempelvis för att befintlig delägare för en enhet går i pension, kommer vi att annonsera ut denna möjlighet via vår webbsida. Om du är intresserad av att få veta mer om vad det innebär att ta över en sådan ledig verksamhet kan du göra en intresseanmälan. Då

behandlar vi din kontaktinformation samt uppgift om vilken verksamhet du är intresserad av att veta mer om. Det gör vi med stöd av ditt samtycke samt vårt gemensamma berättigade intresse.

3.2.10 Kommunikation och marknadsföring

Praktikertjänst har företagssidor på de sociala medieplattformarna Facebook, Instagram, LinkedIn och YouTube. Om du interagerar med någon av dessa företagssidor kommer vi att behandla dina personuppgifter. Det kan även handla om att du lämnat till samtycke till att förekomma på bild i dessa kanaler. Denna behandling görs utifrån vårt berättigade intresse av att kommunicera med dig och marknadsföra vår verksamhet.

3.2.11 Säkerhet

Praktikertjänst behandlar dina personuppgifter för att säkra våra mottagningar och våra digitala tjänster, exempelvis genom kamerabevakning på vissa mottagningar och andra typer av skydd för vår verksamhet. Vi har ett berättigat intresse av att bedriva en säker verksamhet.

3.3 Ytterligare ändamål

Detta dokument beskriver hur och varför vi behandlar dina personuppgifter, genom avsnittet ovan, samt genom översiktskartorna i slutet av dokumentet.

Om Praktikertjänst trots detta avser att använda dina personuppgifter på något vis som inte överensstämmer med detta dokument, kommer vi att informera dig om sådan avsedd användning innan, eller, senast, när dina uppgifter samlas in. I yttersta undantagsfall, när vi inte har lyckats informera dig om sådan ytterligare användning i samband med insamlingen av dina uppgifter, men innan vi börjar använda dina personuppgifter på ett sådant sätt.

4 Hur vi delar din information med andra

4.1 Kategorier av mottagare

Vi lämnar endast ut dina personuppgifter till dig eller de parter som av olika lagliga skäl behöver dem. Vi lämnar aldrig ut eller delar dina uppgifter utan ett specifikt rättsligt stöd. Skulle du komma till oss i ett försäkringsärende kommer vi, efter ditt samtycke att vid behov, vidareförmedla relevanta uppgifter till ditt försäkringsbolag så att de kan fullgöra sina plikter gentemot dig. Varje organisation vi lämnar ut uppgifter till ansvarar för att förvalta dina personuppgifter säkert och enligt lag.

Vi har nedan kategoriserat de mottagare som vi delar eller kan komma att dela dina personuppgifter med i sex (6) olika kategorier. För mer information om när vi delar personuppgifter med andra, kontakta vårt dataskyddsbud på dso@ptj.se.

4.1.1 Myndigheter

Praktikertjänst kan komma att behöva dela vissa av dina personuppgifter till myndigheter såsom Försäkringskassan, Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) och Socialstyrelsen. Detta gör vi när vi enligt lag är skyldiga att göra det eller när du uttryckligen ber oss om det.

4.1.2 Dotterbolag

Ibland behöver Praktikertjänst dela dina personuppgifter med andra företag inom Praktikertjänstkoncernen. Det handlar exempelvis om tillfällen då våra dotterbolag tillhandahåller olika egenutvecklade system till oss, såsom journalsystem och tidsbokning för tandvård.

4.1.3 Andra vårdgivare

Praktikertjänst har en skyldighet att dela dina personuppgifter med andra vårdgivare om du så begär det och enligt reglerna om sammanhållen journalföring, se avsnitt 2.2.1 ovan.

4.1.4 Försäkringsbolag

Praktikertjänst har egna avtal med olika försäkringsbolag som innebär att vi behöver dela vissa typer av personlig information om dig och din behandling hos oss till ditt aktuella försäkringsbolag för att de ska betala ut ersättning. Dessutom kan vi behöva dela dina personuppgifter med ditt aktuella försäkringsbolag för att de ska kunna fullgöra sina skyldigheter gentemot dig.

4.1.5 Sociala medier

Praktikertjänst använder Facebook, LinkedIn, Twitter och Instagram och när du interagerar med oss via dessa sociala medier kommer dessa bolag att motta dina personuppgifter. För själva delningen av dina uppgifter är vi ansvariga tillsammans med dem, men dessa aktörer ansvarar sedan själva för hur de behandlar dina personuppgifter hos sig efter att de har mottagit dem. Denna behandling regleras av respektive sociala mediers egen personuppgiftspolicy.

4.1.6 Tjänsteleverantörer

Tjänsteleverantörer är en kategori av mottagare av personuppgifter som utgörs av bolag som bara kommer att behandla dina personuppgifter enligt våra instruktioner, så kallade personuppgiftsbiträden. Denna kategori av mottagare kan handla om leverantörer av journalsystem men även om underleverantörer av mjukvara och datalagring, samt affärskonsulter.

4.2 Tredjelandsoverföring

Vi behandlar dina personuppgifter inom Praktikertjänst och informationen lagras på egna servrar eller genom samarbete med externa parter. Vi strävar alltid efter att behandla dina uppgifter inom Sverige och Europeiska unionen och Europeiska Ekonomiska Samarbetsområdet, EU/EES. I de fall dina personuppgifter överförs utanför EU/EES försäkras vi att lämpliga organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder finns på plats för att bevara personuppgifternas integritet och för att säkerställa att de behandlas i enlighet med gällande lagar.

För ytterligare information kring vilka skyddsåtgärder som Praktikertjänst implementerar i samband med en eventuell överföring utanför EU/EES kan du kontakta vårt dataskyddsombud på dso@ptj.se.

5 Dina rättigheter

Det är av största vikt för oss på Praktikertjänst att vi behandlar dina personuppgifter på ett korrekt sätt och att du känner till dina rättigheter till din personliga information. För att framföra synpunkter till oss om hur vi behandlar dina uppgifter, eller för att utöva dina rättigheter, kan du alltid kontakta vårt dataskyddsombud via till exempel e-post till dso@ptj.se.

5.1 Rätt till tillgång

Du kan begära att få en kopia av de personuppgifter vi behandlar om dig – ett så kallat registerutdrag – tillsammans med viss närmare information. Du hittar mer om rätten till tillgång på Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

5.2 Rätt till information

Du har rätt att få veta om och i vilken utsträckning Praktikertjänst behandlar personuppgifter som rör dig. Du hittar mer om rätten till information på Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

5.3 Rätt till rättelse

Om du anser att personuppgifterna som rör dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få uppgifterna rättade eller kompletterade. Du hittar mer information om rätten till rättelse på Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

5.4 Rätt att göra invändningar

När Praktikertjänst behandlar personuppgifter för att kunna utföra uppgifter av allmänt intresse, med stöd av våra berättigade intressen, eller ditt samtycke, har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. Om vi inte kan visa att det finns tvingande, berättigade skäl att fortsätta att behandla dina uppgifter måste vi upphöra med behandlingen. Om du invänder mot behandling som endast stödjer sig på ditt samtycke kommer vi att omedelbart upphöra med fortsatt behandling av dina uppgifter. Du hittar mer information om rätten att göra invändningar på Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

5.5 Rätt till begränsning av behandling

Du har i vissa fall, till exempel om du har invänt mot behandlingen, möjlighet att kräva begränsning av behandlingen av dina personuppgifter. Genom att begära en begränsning har du, i vart fall under en viss tid, möjlighet att stoppa Praktikertjänst från att använda uppgifterna annat än för att exempelvis försvara rättsliga anspråk. Du kan även hindra oss från att radera uppgifterna, till exempel om du behöver uppgifterna för att kräva skadestånd. För mer information om rätten till att begränsa vår behandling av dina personuppgifter, besök Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

5.6 Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")

Du kan i vissa fall få dina personuppgifter raderade. När dina personuppgifter behövs för att Praktikertjänst ska kunna fullgöra sitt uppdrag som vårdgivare har vi ingen möjlighet att radera uppgifterna. Vi har exempelvis inte möjlighet att radera uppgifter ur din patientjournal eftersom det finns uttryckliga förbud mot sådant i patientdatalagen. För frågor kring när rätten till radering inte gäller, kontakta vårt dataskyddsombud på dso@ptj.se, eller besök Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#). Du kan ansöka om beslut till journalförstöring via [Inspektionen för vård och omsorg, IVO](#).

5.7 Rätt till dataportabilitet

Om vi behandlar personuppgifter om dig för att uppfylla ett avtal har du i vissa fall möjlighet att få ut personuppgifter som rör dig för att använda dessa på annat håll, exempelvis överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig. Du hittar mer information om rätten att flytta din personliga information på Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

5.8 Rätt att motsätta sig profilering

Praktikertjänst använder inte dina personuppgifter för automatiserat beslutsfattande, men om vi gjorde det har du rätt att dels få det fattade beslutet granskat, dels att motsätta dig sådant beslutsfattande. Du hittar mer information om vad som utgör profilering och rätten att motsätta dig sådant på Integritetsskyddsmyndighetens [webbsida](#).

6 Säkerhet och datalagring

6.1 Säkerhet och sekretess

All personal hos Praktikertjänst omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt. Tystnadsplikten förbjuder all vår personal att avslöja vad denne fått reda på om ditt hälsotillstånd eller dina personliga förhållanden.

Vi har dessutom, som säkerhetsåtgärd, begränsat att åtkomst till dina patientjournaler så att de endast är åtkomliga för den personal som behöver sådan åtkomst för att kunna utföra sitt arbete, exempelvis för att ge dig den vård du behöver. Denna åtkomstbegränsning är utformad med hänsyn till såväl behov av tillgång samt risker med en för bred tillgång till personuppgifter och följs upp och kontrolleras regelbundet.

Praktikertjänst har infört ytterligare organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder för att säkerställa att dina personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med tillämplig lagstiftning.

6.2 Hur länge sparar vi dina personuppgifter

Som utgångspunkt sparar vi dina personuppgifter bara så länge de behövs enligt principerna och data- och lagringsminimering. Lagringstiden varierar också beroende på lagkrav och ändamål. Det innebär att i det i första hand är ändamålet som styr hur länge vi får behålla dina personuppgifter och i andra hand avgörs detta av lag.

Ett konkret exempel på lagstadgad lagringstid är att samtliga uppgifter i din journal måste sparas minst tio (10) år efter sista anteckningen gjorts medan loggarna över åtkomst till patientjournalen sparas minst fem (5) år.

Ett konkret exempel på en lagringstid som bestäms av ändamålet är uppgifter om dina inloggnings i Mitt PTJ som behandlas för ändamålet att snabbt och smidigt identifiera dig, sparas i maximalt sju (7) dagar.

Hur länge vi sparar specifika uppgifter för särskilda ändamål framgår av våra översiktsskator.

7 Översiktsskator

7.1 Du som patient och anhörig till patient

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Journalföring och annan vårddokumentation	<ul style="list-style-type: none"> Insamling, dokumentation och journalföring av relevant information om dig och ditt hälsotillstånd, t.ex. fysiologiska data och bilder, provsvar, undersökningsresultat, vidtagna åtgärder, utskrivna recept samt tidpunkt för vårdkontakter och vidtagna vårdåtgärder. Hantering för sammanhållen journalföring. Tidpunkter för vårdpersonalens anteckningar respektive vidtagna åtgärder. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation.
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Patientjournaler ska sparas i tio (10) år. Anteckningar och övriga personuppgifter raderas i direkt anslutning till att samtalen avslutas.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer av journalsystem samt andra system för vårddokumentation samt koncernbolag (tandvård).		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter 12 (24)
Verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring	<ul style="list-style-type: none"> • Aggregerade personuppgifter används för att utvärdera, anpassa och utveckla Praktikertjänsts verksamhet; öka vår säkerhet, medicinsk kvalitet, effektivitet samt vårdens tillgänglighet. • Hantering och uppföljning av klagomål, avvikelser och incidenter för att identifiera och vidta nödvändiga kvalitetshöjande åtgärder • Skapande av lokalt kvalitetsregister för att följa upp utförd behandling. • Prövning av utförd tandvård i Praktikertjänst reklamationsnämnd (PRN). • Delning av journaler med IVO på myndighetens begäran. • Anmälan till IVO enligt Lex Maria efterhändelseanalys. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,

Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse samt Praktikertjänsts berättigade intresse av att utveckla och kvalitetssäkra vår verksamhet

Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt. Anteckningar och liknande sparas inte om de inte förs in i din patientjournal.

Kategorier av mottagare: Leverantörer av diverse administrativa system, behöriga myndigheter (IVO), koncernbolag.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera och ge vård	<ul style="list-style-type: none"> • Schemaläggning av personal samt planering av din vård för att hantera ditt bokade besök. • Nylistning, registrering av dig i regionens system. • Kommunikation med dig i syfte att administrera och ge vård via din uppgivna kontaktinformation samt att ta betalt. • Hantering av klagomål, avvikelser och incidenter. • Utfärdande av läkarutlåtande, intyg, journalutdrag samt recept. • Anhörig registrerar sina uppgifter vid besökstillfället i bokningssystem. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation, betalningsinformation.

Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.

Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt. Betaluppgifter sparas i åtta (8) år. Andra uppgifter som dina kontaktuppgifter och andra relevanta kontaktuppgifter sparas i ett år. Anteckningar och övriga personuppgifter raderas i direkt anslutning till att samtalen avslutas.

Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer av diverse administrativa system, myndigheter, försäkringsbolag.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter

Administrera och planera verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> • Schemaläggning och bemanning. • Planering av semester samt övrig ledighet för personal. • Kommunikation med patient genom 1177, telefon, brev eller besök. • Nylistning av patient och registrering i regionens system. • Registrering av betalning för vård i journal. • Delning av information om betalning med Försäkringskassan (tandvård). • Delning av information om betalning för administration av högkostnadsskydd. • Kommunikation med region för betalning för N-,S- och F-tandvårdspatienter. • Kommunikation med regioner för betalning för barn, ungdomar och unga vuxna. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation, betalningsuppgifter
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse samt Praktikertjänsts berättigade intresse av att administrera och planera vår verksamhet.</p>		
<p>Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt. Betalningsuppgifter sparas i åtta (8) år. Andra uppgifter som dina kontaktuppgifter och andra relevanta kontaktuppgifter sparas i ett år. Anteckningar och övriga personuppgifter raderas i direkt anslutning till att samtalen avslutas.</p>		
<p>Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer, myndigheter, försäkringsbolag.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Framställa statistik om sjukvården	<ul style="list-style-type: none"> • Sammanställning av patientuppgifter, utförd vård samt planerade besök och åtgärder. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse av att ha statistik om lämnad vård.</p>		
<p>Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt. Betalningsuppgifter sparas i åtta (8) år. Andra uppgifter som dina kontaktuppgifter och andra relevanta kontaktuppgifter sparas i ett år. Anteckningar och övriga personuppgifter raderas i direkt anslutning till att samtalen avslutas.</p>		
<p>Kategorier av mottagare: Myndigheter, tjänsteleverantörer.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
---------	-------------------------	-------------------------------

Uppfylla rättsliga förpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • Hantering av klagomål, avvikelser och incidenter i enlighet med gällande föreskrifter, exempelvis i form av första instans för patientklagomål innan Patientnämnd och IVO. • Kontinuerligt och systematiskt kvalitetssäkringsarbete efter Praktikertjänsts ledningssystem och styrdokument. • Redovisning till behöriga myndigheter för att erhålla vårdpeng för utförd vård. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt. Betaluppgifter sparas i åtta (8) år. Andra uppgifter som dina kontaktuppgifter och andra relevanta kontaktuppgifter sparas i ett år. Anteckningar och övriga personuppgifter raderas i direkt anslutning till att samtalen avslutas.		
Kategorier av mottagare: Myndigheter		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Bemöta rättsliga anspråk	<ul style="list-style-type: none"> • Hantering av klagomål, avvikelser och incidenter i enlighet med gällande föreskrifter, exempelvis i form av första instans för patientklagomål innan Patientnämnd och IVO. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt.		
Kategorier av mottagare: Myndigheter		
Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kommunikation och marknadsföring	<ul style="list-style-type: none"> • Informera om Praktikertjänsts verksamhet genom nyheter, videor och bilder på sociala medietjänsterna Facebook, Instagram, Youtube och LinkedIn. • Intervjuer och publicering av reportage i marknadsföringssyfte. • Interaktion med dig som användare via vår företagssida som innebär en gemensam behandling av Praktikertjänst och sociala medieplattformen. • Inbjudan till deltagande i enkätundersökningar och patientnöjdhetsmätningar. 	Identitetsuppgifter, kontaktinformation, enhetsinformation, teknisk information
Laglig grund: Praktikertjänsts berättigade intresse av att kommunicera med dig och marknadsföra vår verksamhet.		
Lagringsperiod: Denna information sparas som utgångspunkt till dess att du motsätter dig en sådan behandling eller ber oss att radera informationen.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer, sociala medier.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Säkerhet för mottagning, anställdas, patienters och anhörig (Kameraövervakning med tillstånd)	<ul style="list-style-type: none"> • Kameraövervakning med videoinspelning inne på mottagningen därbesökande och patient kan komma att synas. • Inspektion lagras i viss tillståndsgiven tid. • Verksamhetsansvarig på mottagningen kan granska videoinspektionen vid misstänkt intrång eller stöld. 	Identitetsuppgifter, hälsouppgifter, enhetsinformation, teknisk information
Laglig grund: Praktikertjänsts berättigade intresse av att i vissa fall övervaka specifika mottagningar för att garantera säkerhet och trygghet i enlighet med meddelat tillstånd från Integritetsmyndigheten.		
Lagringsperiod: Videoinspektion raderas så snart ändamålet för videoinspektionen har uppfyllts.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer av övervakningssystem samt eventuellt relevant myndighet i händelse av brott.		

7.2 Du som använder MittPTJ

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Journalföring och annan vårddokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Loggföring relaterad till autentisering, inloggning, frågeformulär, chattfunktion, videosamtal • Manuell överföring av relevant medicinsk information till separat journalsystem • Manuell hantering av begäran om journalkopia 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation, enhetsinformation
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Patientjournaler ska sparas i tio (10) år och övrig ärendedata sparas i ett (1) år.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer av journalsystem samt vårdplattformen bakom Mitt PTJ.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera och ge vård	<ul style="list-style-type: none"> • Autentisering och inloggning med hjälp av BankID. • Chattfunktion och frågeformulär utifrån kontaktorsak. • Videosamtal för vård, behandling och rådgivning. • Prioritering, tilldelning och handläggning av inkomna ärenden. • Tidbokning (tandvård). • Skicka ut kallelser, påminnelser och push notiser till dig om olästa meddelanden i Mitt PTJ. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation, enhetsinformation
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, övriga ärendedata sparas i ett (1) år och personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt.		

Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer av journalsystem, samt system för tidbokning, koncernbolag.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Verksamhetsutveckling och kvalitetssäkring	<ul style="list-style-type: none"> Aggregering av dina personuppgifter för att utvärdera, anpassa och utveckla Mitt PTJ. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation, enhetsinformation
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse samt Praktikertjänsts berättigade intresse av att utveckla och kvalitetssäkra vår verksamhet		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, ärendedata sparas i ett (1) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer.		
Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administration och planering av verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> Prioritering och tilldelning av arbetsuppgifter och bemanning av Mitt PTJ. Hantering av icke-hanterade ärenden. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse samt Praktikertjänsts berättigade intresse av att administrera och planera vår verksamhet.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, ärendedata sparas i ett (1) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Framställa statistik om sjukvården	<ul style="list-style-type: none"> Sammanställning av patientuppgifter, ifyllda frågeformulär, kompletterande frågor, utförda videosamtal samt övriga åtgärder som planerats och vidtagits via Mitt PTJ. 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse av att ha statistik om lämnad vård.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt, statistik om hälso- och sjukvård sparas för längre tid eftersom dessa personuppgifter inte längre går att knyta till dig som person.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer, myndigheter.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
---------	-------------------------	-------------------------------

Uppfylla rättsliga förpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • Hantering av klagomål, avvikelser och incidenter i enlighet med gällande föreskrifter, exempelvis i form av första instans för patientklagomål innan Patientnämnd och IVO • Kontinuerligt och systematiskt kvalitetssäkringsarbete specifikt för Mitt PTJ efter centralt ledningssystem och tillhörande styrdokument • Redovisning till behöriga myndigheter för att erhålla vårdpeng för utförd vård. • Manuell hantering av begäran om journalkopia 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, ärendedata sparas i ett (1) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt.		
Kategorier av mottagare: Myndigheter		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Bemöta rättsliga anspråk	<ul style="list-style-type: none"> • Hantering av klagomål, avvikelser och incidenter i enlighet med gällande föreskrifter, exempelvis i form av första instans för patientklagomål innan Patientnämnd och IVO 	Hälsouppgifter, identitetsuppgifter, kontaktinformation,
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och uppgift av allmänt intresse.		
Lagringsperiod: Uppgifter om dina besök respektive vårdkontakter sparas i din journal i tio (10) år, ärendedata sparas i ett (1) år, personuppgifter i övriga system raderas efter att ändamålet att administrera vården är uppfyllt.		
Kategorier av mottagare: Myndigheter, försäkringsbolag		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Loggning av åtkomst till ärenden, journaler och bokningar. • Behandling av ditt namn, ditt personnummer, din IP-adress samt tidpunkt för inlogg sparas och lagras kopplat till Praktikertjänsts Identity Provider. 	Identitetsuppgifter, teknisk information, enhetsinformation
Laglig grund: Praktikertjänsts berättigade intresse av att i vissa fall övervaka och följa upp hur behörigheter används för att revidera dessa vid behov, även vårt berättigade intresse av att trygga våra digitala tjänster.		
Lagringsperiod: Din identitetsinformation, inklusive din IP adress, lagras i maximalt sju (7) dagar.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer.		

7.3 Du som webbplatsbesökare

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Intresseanmälan lediga verksamheter	<ul style="list-style-type: none"> Inhämtning av din kontaktinformation samt uppgift om vilken ledig verksamhet du är intresserad av Uppföljning per telefon och/eller mejl Förflyttning till ordinarie rekryteringsprocess av delägare/verksamhetsansvarig. 	Identitetsinformation, kontaktinformation,
Laglig grund: Ditt samtycke och vårt berättigade intresse.		
Lagringsperiod: Information sparas under hanteringen av din intresseanmälan och raderas därefter, alternativt när eventuell rekryteringsprocess är avslutad.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer, koncernbolag.		
Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kommunikation och marknadsföring	<ul style="list-style-type: none"> Insamling av dina personuppgifter via kontaktformulär, exempelvis klagomålshantering eller intresseanmälan Migration av dina uppgifter till lämpligt ärendehanteringssystem 	Identitetsuppgifter, kontaktuppgifter
Laglig grund: Ditt samtycke och vårt berättigade intresse av att kommunicera med dig och marknadsföra vår verksamhet.		
Lagringsperiod: Informationen sparas tills vi har hanterat ditt ärende.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantör, sociala medier, koncernbolag.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> Inhämtning av användardata Användning och analys av insamlad användardata för att skydda Praktikertjänsts webbsida, system och tjänster. 	Enhetsinformation, teknisk information
Laglig grund: Praktikertjänsts berättigade intresse av att skydda webbsida, system och tjänster.		
Lagringsperiod: Information insamlad om dig genom användning av diverse spårningsteknik sparas i enlighet med informationen i dokumentet hantering av cookies .		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer.		

7.4 Du som kursdeltagare

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter

Administrera och hantera kurs	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling av dina personuppgifter för att kunna anmäla dig till lämplig kurs, hantera bokning och betalning av kursavgift, resa och logi. • Inloggningsuppgifter till kursportal/kompetensmodul för information, arbetsverktyg etc. • Utfärdande av certifikat. • Fotografering till kurskatalog. • Marknadsföring av kursutbud genom kontakt per telefon eller mejl. 	Kontaktinformation, identitetsinformation, betalningsinformation, hälsouppgifter, information om kursdeltagande
Laglig grund: Nödvändighet för att fullgöra avtal mellan kursdeltagare och Praktikertjänst, vårt berättigade intresse av att tillhandahålla kursutbud inom tandvård och hälso- och sjukvård, i vissa fall samtycke från enskild kursdeltagare till att förekomma på bild i vår kurskatalog eller för att dela deltagarlistor med övriga kursdeltagare.		
Lagringsperiod: Samtliga personuppgifter sparas i två (2) år.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer för tillhandahållande av kurslokal, resor, externa föreläsare.		

7.5 Du som leverantör

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Genomföra och hantera beställningar av varor och tjänster	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling av leverantörens kontaktuppgifter, exempelvis inklusive uppgift om eventuell kontaktperson. • Genomförande av beställning; <ul style="list-style-type: none"> ○ Begäran om och inhämtande av offert ○ Granskning och utvärdering av offert ○ Läggande av slutlig beställning • Betalning av leverantörsfaktura 	Identitetsuppgifter, kontaktuppgifter
Laglig grund: Nödvändighet för att fullgöra avtal mellan leverantör och Praktikertjänst samt vårt berättigade intresse av att kunna hantera och upprätta avtal, administrera samarbets- eller leverantörsförhållanden, där vi anser att detta intresse är mer tungt vägande än leverantörens kontaktpersons intresse av att inte få sina personuppgifter behandlade.		
Lagringsperiod: Informationen sparas så länge som avtalet är av relevans för Praktikertjänst eller till dess att leverantören ber om att få informationen borttagen.		
Kategorier av mottagare: Tjänsteleverantörer i form av system för inköpshantering samt koncernbolag.		

8 Uppdateringar och ändringar

Vi arbetar ständigt med att utveckla vår verksamhet och våra digitala tjänster och vi kommer därför att uppdatera denna information i samband med att vi planerar att ändra hur vi använder dina personuppgifter. När vi gör större uppdateringar av hur vi behandlar dina personuppgifter, till exempel för ändamålen med behandlingen kommer vi att särskild kontakta dig om detta innan behandlingen påbörjas.

Informationen är senast uppdaterad den [10 juni 2022.]

Datum för senaste ändring	Beskrivning av ändring
2022-08-02	