

# Personuppgiftspolicy

# Personuppgiftspolicy

## Innehåll

<b>Personuppgiftspolicy</b> .....	0
<b>Allmänt om behandling av personuppgifter</b> .....	3
Inledning.....	3
Vem är ansvarig för dina personuppgifter.....	3
Grundläggande principer vid hantering av dina personuppgifter .....	4
Principer vi alltid följer.....	4
Rättslig grund för behandling av personuppgifter.....	5
Dina uppgifter- dina rättigheter.....	6
Rätt till information (registerutdrag).....	6
Rätt till rättelse och radering.....	6
Rätt till begränsning av behandling .....	6
Rätt att göra invändningar .....	6
Rätt till dataportabilitet.....	6
Var behandlar vi dina personuppgifter .....	7
Vilka kan vi komma dela dina personuppgifter med .....	7
Personuppgiftsbiträden .....	7
Externa mottagare och delat personuppgiftsansvar.....	7
Sekretess och säkerhetsbestämmelser .....	8
Tillsynsmyndigheten .....	8
<b>Behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård</b> .....	8
Vad är en personuppgift .....	8
Vad är en behandling.....	8
Personuppgifter i hälso- och sjukvård och tandvård .....	9
Personuppgifter om barn i hälso- och sjukvård och tandvård.....	10
När du söker vård hos oss .....	10
Hur hanterar Praktikertjänst dina personuppgifter när du söker vård hos oss.....	10
När du söker vård och hjälp online via Praktikertjänst digitala tjänster .....	10
Behandling av dina personuppgifter och annan användardata via Praktikertjänst digitala tjänster.....	11
Tillhandahållande av supporttjänster relaterat till ditt nyttjande av tjänsten.....	11
Supporttjänster.....	11
Andra tjänster .....	11
Marknadsföring av produkter och tjänster och utveckling av tjänsten .....	12
Kvalitetssäkring och utveckling av vårdtjänsterna .....	12
För att fullgöra rättsliga förpliktelser .....	12
Varifrån samlar vi in personuppgifter om dig när du söker vård hos oss.....	13
Uppgifter kommer från dig.....	13

Uppgifter kommer från tredje part inklusive andra vårdgivare .....	14
Översiktskarta för personuppgiftsbehandling om dig som patient .....	14
Personuppgiftsbehandling vid vård .....	14
<b>Behandling av personuppgifter i icke vårdrelaterade ärenden .....</b>	<b>18</b>
När du söker anställning i Praktikertjänst .....	18
Vem kan ta del av uppgifterna .....	18
Översiktskarta för personuppgiftsbehandling vid rekrytering .....	18
<b>Övrigt .....</b>	<b>21</b>
När du besöker vår webbplats .....	21
Ändringar .....	21
Vanliga frågor och svar .....	21
Vi har samlat vanliga frågor och svar om personuppgiftsbehandling här .....	21



# Allmänt om behandling av personuppgifter

## Inledning

För oss på Praktikertjänst AB ("Praktikertjänst", "vårdgivaren", "vi", "vår" eller "oss") kommer du som individ och patient alltid först och denna personuppgiftspolicy ("Personuppgiftspolicy") redogör för vår behandling av dina personuppgifter i samband med att du söker vård hos oss, nyttjar någon av våra digitala tjänster online, eller annars kontaktar oss i andra ärenden. Vi har lång erfarenhet av ansvarsfull hantering av känslig information och tar integritetsfrågor och behandling av **personuppgifter** på stort allvar. Du kan känna dig trygg med att vi alltid hanterar information om dig enligt gällande rätt och enligt övriga krav som ställs på oss.

I denna Personuppgiftspolicy förklarar vi för dig som användare och som patient hur vi hanterar din integritet och dina personuppgifter samt vem som ansvarar för den personuppgiftsbehandling som sker i samband med att du söker vård, använder våra tjänster eller kontaktar oss i annat ärende. Vi beskriver även vilka personuppgifter om dig som behandlas när du söker vård och använder tjänsterna och hur vi behandlar personuppgifterna och vilka utomstående parter som kan komma att hantera personuppgifter om dig. Du får även information om dina rättigheter avseende den behandling som sker och hur du kan gå tillväga för att utöva dessa rättigheter.

## Vem är ansvarig för dina personuppgifter

Praktikertjänst AB (556077-2419) med adress Adolf Fredriks kyrkogata 9, 111 37 Stockholm, telefonnummer: 010 128 00 00 är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter när du söker vård hos oss eller nyttjar våra tjänster om inget annat anges i denna information.

Praktikertjänst har förordnat ett dataskyddsombud (DSO). Har du frågor kring behandling av dina personuppgifter är du alltid välkommen att kontakta Praktikertjänst eller ta direktkontakt med dataskyddsombudet på [dso@ptj.se](mailto:dso@ptj.se).

## Grundläggande principer vid hantering av dina personuppgifter

Vi värderar din integritet högt och efterlever alltid Dataskyddsförordningen (engelska: General Data Protection Regulation,) (härefter "GDPR"). Som vårdgivare följer vi utöver GDPR, även andra lagar och bestämmelser som gäller specifikt för personuppgiftsbehandling inom hälso- och sjukvård och tandvård.

Personuppgiftsbehandling inom hälso- och sjukvård och tandvård utgår från vårdgivarens rättsliga förpliktelser utifrån vid var tid gällande lagstiftning. Här finns det särskilda och kompletterande bestämmelser om personuppgiftsbehandling och journalföring i till exempel patientdatalagen, patientdataförordningen, patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter på området. Alla dess bestämmelser finns till och följs för att skydda din integritet och dina personuppgifter. Detta innebär att vårdgivaren inte behöver och inte heller får inhämta samtycke från dig som patient för den personuppgiftsbehandling som utförs för att ge dig vård. I de få fall du faktiskt behöver samtycka till viss personuppgiftsbehandling kommer behörig personal att informera dig om detta.

## Principer vi alltid följer

Vi samlar inte in mer personuppgifter än vad som är nödvändig för att tillhandahålla dig god vård eller för att du ska kunna nyttja våra tjänster. (Principerna om laglighet, riktighet, korrekthet och öppenhet)

Dina personuppgifter används bara för det ändamål de är insamlade för. Det betyder att vi endast behandlar dina uppgifter i samma syfte som de ursprungligen samlades in för. (Principerna om uppgiftsminimering och ändamålsbegränsning)

För att skydda dina personuppgifter vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder kring våra IT-system och ser till att våra samarbetspartners gör detsamma. Vi följer den tekniska utvecklingen och ser till att uppfylla vår del i att vidta erforderliga säkerhetsåtgärder som medför ett tillräckligt skydd. (Principen om integritet och konfidentialitet)

Vi på Praktikertjänst får särskild och löpnade utbildning kring hur personuppgifter ska hanteras. (Principen om ansvar)

Dina personuppgifter sparas inte längre än vad ändamålet kräver. När ändamålet har upphört kommer dina uppgifter att enligt gällande rutin, gallras och i vissa fall anonymiseras och avidentifieras. (Principen om lagringsminimering)

Som huvudregel överför vi inte personuppgifter till s.k. tredje land. Dina personuppgifter behandlas i huvudsak i Sverige eller inom EU/EES. Dina personuppgifter används inte för automatiserat beslutsfattande. Din inledande slussning till rätt mottagare som i vissa fall kan ske baserat på dina initiala val och/eller lämnade uppgifter utgör inte ett sådant beslutsfattande. Dina personuppgifter används inte heller för andra ändamål än dessa och säljs inte till andra företag.

## Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Vi har alltid en rättslig grund, ett lagstöd för varje enskild behandling av dina personuppgifter. Nedan kommer en kort beskrivning av dessa grunder.

<b>Samtycke</b>	Den registrerade har uttryckligen sagt ja till personuppgiftsbehandlingen.
<b>Avtal</b>	Den registrerade har ett avtal eller ska ingå ett avtal med den personuppgiftsansvarige.
<b>Intresseavvägning</b>	Den personuppgiftsansvarige får behandla personuppgifter utan den registrerades samtycke om den personuppgiftsansvariges intressen väger tyngre (berättigat intresse) än den registrerades och om behandlingen är nödvändig för det aktuella ändamålet.
<b>Rättslig förpliktelse</b>	Det finns lagar eller regler som gör att den personuppgiftsansvarige måste behandla vissa personuppgifter i sin verksamhet.
<b>Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse</b>	Den personuppgiftsansvarige måste behandla personuppgifter för att utföra sina myndighetsuppgifter eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse.
<b>Grundläggande intresse</b>	Den personuppgiftsansvarige måste behandla personuppgifter för att skydda en registrerad som inte kan lämna samtycke, till exempel om den är medvetlös.

## Dina uppgifter- dina rättigheter

Enligt GDPR har du ett antal rättigheter som du kan göra gällande när vi behandlar dina personuppgifter. Om du vill åtnjuta dina rättigheter är du alltid välkommen att kontakta oss eller direkt ta kontakt med dataskyddsombudet.

### Rätt till information (registerutdrag)

Du har rätt att vid ett tillfälle per år kostnadsfritt få reda på om vi behandlar personuppgifter om dig samt ett antal ytterligare uppgifter gällande den behandlingen.

### Rätt till rättelse och radering

Du har rätt att få oriktiga personuppgifter om dig rättade. Du har under vissa förutsättningar även rätt att få dina personuppgifter och andra uppgifter om dig raderade. I vissa fall och vid särskilda behandlingar har Praktikertjänst en fortsatt rättslig skyldighet att spara dina personuppgifter. Sådan skyldighet föreligger exempelvis enligt bestämmelser om arkivering av patientjournaler och bokföringslagen och om det är nödvändigt för att tillgodose andra viktiga rättigheter som till exempel rätten till yttrande- och informationsfrihet eller för att uppfylla eller försvara en rättslig förpliktelse.

### Rätt till begränsning av behandling

Du har under vissa förutsättningar rätt att få behandlingen av dina personuppgifter begränsad.

### Rätt att göra invändningar

Du har under vissa förutsättningar rätt att framställa invändningar mot vår behandling av dina personuppgifter.

### Rätt till dataportabilitet

Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och att få dessa personuppgifter överförda till en annan personuppgiftsansvarig. Denna rättighet gäller dock inte personuppgifter i journalen eller andra vårdstödande informationssystem.



## Var behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina uppgifter inom Praktikertjänst och informationen lagras på egna servrar eller genom samarbete med externa parter. Vi strävar alltid efter att behandla dina uppgifter inom Sverige och EU/EES. I de fall dina personuppgifter överförs utanför EU/EES försäkrar vi att lämpliga organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder finns på plats för att bevara personuppgifternas integritet och för att säkerställa att de behandlas i enlighet med gällande lagar.

## Vilka kan vi komma dela dina personuppgifter med

### Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde är en part som behandlar dina personuppgifter för vår räkning och enligt våra instruktioner. Dina personuppgifter kan i vissa fall delas med våra personuppgiftsbiträden för att uppfylla de åtaganden vi gjort mot dig, exempelvis kan din hälsoinformation lagras i ett digitalt journalsystem som sköts av en extern systemleverantör som hanterar tekniken. Dina personuppgifter delas enbart med personuppgiftsbiträden då det är förenligt med det uttryckliga ändamålet för insamlingen av personuppgifterna. Vi kontrollerar våra personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerhet och sekretess för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla våra personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

### Externa mottagare och delat personuppgiftsansvar

Vi lämnar endast ut dina personuppgifter till dig eller de parter som av legala skäl behöver dem. Vi lämnar aldrig ut eller delar dina uppgifter utan ett specifikt rättsligt stöd. Skulle du komma till oss i ett försäkringsärende kommer vi efter ditt samtycke att vid behov vidareförmedla relevanta uppgifter till ditt försäkringsbolag så att de kan fullgöra sina plikter gentemot dig. Varje organisation vi lämnar ut uppgifter till ansvarar för att förvalta dina personuppgifter säkert och enligt lag. Vi delar också personuppgifter med våra personuppgiftsbiträden, exempelvis en leverantör som tillhandahåller tekniska journalsystem.

När vi delar dina personuppgifter med ett företag som vi har gemensamt personuppgiftsansvar med gäller det företagets integritetspolicy och personuppgiftshantering när de hanterar dina personuppgifter. Exempel på sådana parter är:

- Statliga myndigheter (skatteverket eller andra myndigheter) om vi är skyldiga att göra det enligt lag.
- Företag som erbjuder betallösningar (kortinlösande företag, banker och andra betaltjänstleverantörer).
- Vissa vårdenheter, laboratorium eller försäkringsbolag.



## Sekretess och säkerhetsbestämmelser

Inom hälso- och sjukvård och tandvård gäller tystnadsplikt avseende enskildas hälsotillstånd och andra personliga förhållanden, så länge det inte klart framgår att sekretessen kan röjas utan att en enskild eller dennes närstående lider men av detta. Utgångspunkten är att ett utlämnande av dina uppgifter ska ske med ditt samtycke. I vissa situationer har vi dock enligt lagstiftning uppgiftsskyldighet gentemot landsting, region och myndigheter.

För att tillhandahålla lämplig säkerhetsnivå vid personuppgiftsbehandling tillämpas ett system av sammanhängande säkerhetsåtgärder. Dessa inkluderar organisatoriska, administrativa, fysiska och tekniska åtgärder.

Säkerhetsåtgärderna används för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter, samt för att hindra olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

Överföring av personuppgift och hälsodata sker krypterat om särskild reglering inte föreskriver annan hantering.

I de fall en extern leverantör används för att tillhandahålla kompletterande tjänster som behandlar dina personuppgifter vidtas åtgärder för att säkerställa att även dessa har tillräckliga skyddsåtgärder.

## Tillsynsmyndigheten

Du har rätt att inge klagomål till Datainspektionen (som från och med 1 januari 2021 byter namn till Integritetsskyddsmyndigheten) om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett sätt som står i strid med GDPR. Du kan läsa mer om dina rättigheter på Datainspektionens hemsida och du hittar Datainspektionens kontaktuppgifter på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

# Behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård

## Vad är en personuppgift

En personuppgift är all slags information som kan knytas till dig som (levande) person. Det vill säga all information som kan användas för att identifiera, kontakta eller lokalisera en fysisk person är personuppgifter. Det kan röra sig om namn, adress, personnummer e-postadresser, telefonnummer, IP-nummer och platsinformation. Även foton, röntgenbilder, video och ljudinspelningar är personuppgifter. I kallelser till besök, journalanteckningar och loggutdrag finns dina personuppgifter.

## Vad är en behandling

En behandling av en personuppgift är en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Med andra ord är det flesta åtgärder en personuppgiftsbehandling. Samtliga åtgärder som vi vidtar med uppgifter om dig när du söker vård hos oss eller nyttjar våra tjänster utgör en eller flera behandlingar. Vi behandlar dina uppgifter genom insamling, registrering, spridning, radering eller utlämning av dina uppgifter och vi gör detta alltid med din integritet i åtanke.

## Personuppgifter i hälso- och sjukvård och tandvård

Särskilt känsliga personuppgifter är uppgifter om exempelvis din hälsa, sjukdomshistorik, sexualliv, etnicitet och släktskap, eller genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som används för att entydigt identifiera en person. Uppgifter i din journal är personuppgifter av särskilt känslig karaktär och vi hanterar därför dessa uppgifter med hög säkerhet och omtanke.

Hälso- och sjukvården och tandvård får behandla känsliga personuppgifter med stöd av ändamålsbestämmelserna i patientdatalagen om det till exempel behövs för

- att fullgöra skyldigheten att föra patientjournal och upprätta annan dokumentation som behövs för patientens vård, administration som rör patienter och som syftar till att ge vård i enskilda fall eller som annars föranleds av vård i enskilda fall,
- att upprätta annan dokumentation som följer av lag, förordning eller annan författning,
- att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten
- administration, planering, uppföljning, utvärdering och tillsyn av verksamheten, eller
- att framställa statistik om hälso- och sjukvården.

Vårdgivarens behandling av personuppgifter för ovanstående ändamål får ske utan samtycke från dig.

I förekommande fall deltar den mottagning inom Praktikertjänst som du besöker i s.k. sammanhållen journalföring. Detta innebär att mottagningens journaler med ditt samtycke kan ses av andra vårdgivare som är anslutna om uppgifter behövs för vård och behandling. Om du inte vill tillgängliggöra journalerna för andra vårdgivare kan du begära att mottagningen spärrar din journal.



## Personuppgifter om barn i hälso- och sjukvård och tandvård

Barn har samma rättigheter till skydd för sin integritet och sina personuppgifter som vuxna och vi tar särskild hänsyn till barnets ålder när vi behandlar personuppgifter, kommunicerar med barnet och tillhandhåller vård och hjälp. Barns rätt till integritet och skydd för känsliga personuppgifter i t.ex. patientjournal etc. kan även i särskilda fall enligt lag gälla i förhållande till vårdnadshavare.

### När du söker vård hos oss

Hur hanterar Praktikertjänst dina personuppgifter när du söker vård hos oss

Inom Praktikertjänst behandlas och sparas personuppgifter framför allt för att göra din vård så bra som möjligt. Många av uppgifterna om dig hanteras i din journal. Där samlas uppgifter om din hälsa, diagnoser och resultat från undersökningar och behandlingar. Praktikertjänst har en skyldighet att upprätta och föra en patientjournal ("journal"). Uppgifter om dig kan också finnas i system som behövs för att administrera vården, till exempel för planering, bokade tider och för fakturor. Personuppgifter kan också användas för att utveckla, följa upp eller säkra kvalitén på vården. Det kan till exempel handla om att en enhet eller mottagning gör uppföljningar av sin vård eller skapar ett lokalt kvalitetsregister för att följa resultatet av en behandling eller en grupp patienter.

Det behövs inget godkännande eller samtycke från dig för att vårdgivaren ska kunna spara uppgifter i din journal och i andra system som behövs för din vård eller behandling. Vi har en så kallad rättslig skyldighet att föra journal och spara vissa vårdrelaterade uppgifter om dig.

Vi kommer inte behandla mer uppgifter än vad den specifika vårdrelationen kräver. Vi sparar aldrig personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål eller längre än vad lag tillåter.

### När du söker vård och hjälp online via Praktikertjänst digitala tjänster

Hos oss kan du få hjälp och rådgivning online och genom vår hemsida, app, genom lokala webbsidor eller andra digitala mötesforum (härefter "tjänsten" eller "tjänster"). Du kan få hjälp och kontakt med hälso- och sjukvårdspersonal genom videosamtal och/eller via en chattfunktion. För att kunna ge dig stöd och vård kan vi inledningsvis i denna kontakt behöva ställa frågor till dig relevanta för dina besvär, samt be dig beskriva dina symptom.

För att nyttja dessa tjänster behöver du kunna identifiera dig via ett Bank-ID. Tjänsterna är tillgänglig för barn under 18 år som har ett utfärdat Bank-ID. Praktikertjänst är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker i tjänsten.

Flertalet av dina personuppgifter som vi hanterar i samband med att du nyttjar tjänsten sparas inte lokalt på din enhet men vi uppmärksammar dig på att vissa uppgifter ändå kan sparas på din lokala enhet, t.ex. en mobiltelefon eller dator, och att du därför själv äger kontrollen över och ansvarar för dessa personuppgifter.

Inga patientjournaler lagras i tjänsten/tjänsteplattformen i sig. Vi undviker att registrera och anteckna hälsorelaterade uppgifter med undantag för den information du själv anger i chatt eller via videosamtal i ditt ärende. Dessa uppgifter kan dock senare under vård och behandling komma att överföras till din journal. Praktikertjänst har en rättslig skyldighet att föra journal. Övriga uppgifter gallras enligt vid var tid gällande rutin.

## Behandling av dina personuppgifter och annan användardata via Praktikertjänst digitala tjänster

Vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fullgöra avtalet och tillhandahålla tjänsten. Du ingår ett avtal med Praktikertjänst genom att registrera dig och din profil för att få tillgång till våra tjänster. För att nyttja våra tjänster behöver du godkänna och ta del av tjänstens Användarvillkor som du finner på [www.praktikertjanst.se/anvandarvillkor](http://www.praktikertjanst.se/anvandarvillkor)

Detta innebär bland annat att vi i administrativt syfte behandla uppgifter om dig för att:

- säkerställa din identitet
- administrera bokningar
- uppdatera personuppgifter för att säkerställa korrekt kontaktinformation och behandla av uppgifter om betalningar
- kommunicera med dig om dina vårdinsatser och/eller tjänsterna i övrigt och uppföljande kontakt
- tillhandahålla den vård som omfattas av tjänsterna.

Vi behandlar även patientdata om dig i tjänsten med syfte att kunna tillhandahålla adekvat och relevant hälso- och sjukvård. Som tidigare beskrivet följer vi alltid gällande lag beträffande behandling av hälsorelaterad information och din integritet och sekretess är viktigt för oss.

För vissa personuppgiftsbehandlingar behöver vi ditt samtycke, till exempel för att få göra digitala utskick till dig via SMS eller e-post samt för att uppfylla andra skyldigheter enligt lag så som att få ta del av din läkemedelsförteckning, få kontakta dig med påminnelser, kallelser och andra aviseringar. Du har alltid rätt att återkalla ditt samtycke, varpå personuppgiftsbehandlingen upphör. Observera att ett samtycke gäller för respektive vårdgivare som självständigt hanterar dessa samtycken. Detta innebär att om du sökt vård hos andra än Praktikertjänst och lämnat samtycken till dem måste du kontakta de andra vårdgivarna om du vill återkalla samtycken hos dem. Detta gäller även medicinsk service som till exempel laboratorier och röntgen.

## Tillhandahållande av supporttjänster relaterat till ditt nyttjande av tjänsten

### SUPPORTTJÄNSTER

Vi kan komma att kommunicera med dig i din egenskap av användare av tjänsten. I detta ingår bland annat att besvara förfrågningar samt att utreda synpunkter och andra supportärenden (inklusive teknisk support) genom vår supporttjänst via telefon eller i våra digitala kanaler. Beroende på ditt ärende kan du komma att dela med dig av ytterligare användardata och patientdata som vi då behandlar i syfte att kunna hjälpa dig att nyttja tjänsterna på bästa sätt. Vi kan också komma att kontakta dig med råd och rekommendationer via telefon eller notiser då vi bedömer att du behöver sådan information av medicinska skäl. Till exempel för att ta reda på hur du svarar på din behandling, för att rekommendera ny kontakt med vården och under liknande omständigheter.

Praktikertjänst tillhandahåller support enligt ovan som en del av tjänsten (det vill säga för att kunna fullgöra avtalet mellan dig och Praktikertjänst). I den mån supporttjänsterna är relaterade till vård eller behandling av patientdata (eller känsliga personuppgifter om dig) sker behandlingen med stöd av vår rätt att behandla personuppgifter i samband med administration av vårdverksamheten enligt Patientdatalagen. Behandling av dina personuppgifter i anslutning till supportärenden kan även ske för att vi ska kunna fullgöra vår rättsliga förpliktelse enligt särskild lagstiftning inom vården.

### ANDRA TJÄNSTER

Med stöd av särskilt samtycke kan vi tillhandahålla vissa övriga tjänster till dig inom ramen för tjänsterna. Detta omfattar till exempel inhämtande av uppgifter om dina utskrivna recept från eHälsomyndigheten för att kunna erbjuda dig förnysetjänster samt påminnelser om att förnya eller ta utskrivna medicin, eller att lägga möten till din kalender. Dessa övriga tjänster kan också omfatta hälsoundersökningar i syfte att ge dig en indikation om din hälsostatus. Du kan även få anpassade rekommendationer och tips via till exempel notiser eller push-notiser, mer anpassade hälsoformulär i samband med att du söker vård, samt lämna uppgifter till den medicinska personalen i förhand genom att dessa kan ta del av din hälsoprofil innan möten med dig. All behandling av personuppgifter inom ramen för din hälsoprofil sker med stöd av särskilt samtycke.

## MARKNADSFÖRING AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER OCH UTVECKLING AV TJÄNSTEN

Vi kan komma att behandla delar av dina personuppgifter för direktmarknadsföring till dig via mejl och sms eller andra liknande elektroniska kanaler för kommunikation, till exempel i samband med kampanjer och erbjudanden. Detta innefattar behandling av uppgifter om dig, omfattande ditt namn, kontaktuppgifter, kön, ålder, bostadsort och om du har barn eller inte. Det kan också omfatta uppgifter om hur du har använt din profil i våra tjänster. Känsliga uppgifter som patientdata används dock inte för direktmarknadsföring. Behandling av personuppgifter för direktmarknadsföring sker med stöd av ditt samtycke som du kan dra tillbaka när du vill.

Vi behandlar viss information om dig för att förbättra nu gällande och i framtid utvecklade funktionalitet i syfte att förbättra din användarupplevelse. Behandling av personuppgifter för analys och utveckling sker med stöd av vårt berättigade intresse.

## KVALITETSSÄKRING OCH UTVECKLING AV VÅRDTJÄNSTERNA

Vi kan komma att behandla dina personuppgifter i syfte att förstå och anpassa tjänsterna till din och andras användning samt för att utveckla och förbättra de vårdtjänster som tillhandahålls inom ramen för tjänsten, till exempel genom att förbättra användargränssnitt och funktionalitet. Vi behandlar även dina personuppgifter i sitt kvalitetsförbättringsarbete i syfte att kontinuerligt öka säkerhet, medicinsk kvalitet, effektivitet och tillgänglighet av tjänsterna. Behandling av personuppgifter för de ändamål som anges i detta avsnitt sker med stöd av vårdgivares rätt att behandla personuppgifter i samband med kvalitetssäkring och förbättring av vården enligt Patientdatalagen. Vi har utöver det ett berättigat intresse att utföra viss behandling. Det kan exempelvis gälla vid:

- återkoppling till samarbetspartner beträffande utförd vård
- felsökning av tjänsterna
- kommunikation till dig om dina ärenden
- system- och miljötester

## FÖR ATT FULLGÖRA RÄTTSLIGA FÖRPLIKTELSE

Praktikertjänst kan komma att behandla dina personuppgifter och annan användardata och uppgifter om din hälsa med stöd av rättslig förpliktelse för att uppfylla skyldigheter enligt lag, dom eller myndighetsbeslut (till exempel avseende krav från Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO eller Socialstyrelsen).

I syfte att kunna tillhandahålla tjänsterna samt god vård i samband med att du använder våra tjänster behandlar vi dina personuppgifter för att kunna:

- behandla din registrering eller uppsägning av ditt konto
- ge dig behörighet att logga in och använda ditt konto
- upprätthålla korrekta och uppdaterade uppgifter om dig, samt för att möjliggöra och underlätta för dig att snabbt komma i kontakt med oss
- hantera dina val av inställningar och uppgifter om betalning
- hjälpa dig med supportärenden och förfrågningar kring din användning av den digitala tjänsten
- leverera tjänsterna till dig enligt våra Användarvillkor

Vi sparar och behandlar i övrigt dina personuppgifter i den omfattning det är nödvändigt för att vi ska kunna uppfylla våra rättsliga förpliktelser och de krav som ställs enligt lag.

## Varifrån samlar vi in personuppgifter om dig när du söker vård hos oss

### Uppgifter kommer från dig

I samband med att du söker vård hos oss blir du ombedd att dela med dig av uppgifter kopplade till din fysiska och/eller psykiska hälsa. Dessa uppgifter kan omfatta, men är inte begränsade till, information om att du lider av någon sjukdom, din medicinska historia eller ditt fysiologiska eller biomedicinska tillstånd. Dessa uppgifter kommer från dig direkt. Om du registrerar ett konto via våra tjänster behandlas de uppgifter du registrerar där.

Praktikertjänst behandlar de personuppgifter om dig som du själv lämnar till oss genom att du söker vård hos oss, listar dig på en av våra mottagningar eller använder våra tjänster och skapar ett konto. Vi kan även automatiskt samla in och behandla följande information:

- teknisk information inklusive IP-adress, inloggningsinformation, typ och version av operativsystem och enhet, tidsinställningar, skärminställningar, språk, etc.
- information om tjänsterna som du har använt hos oss, tidsåtgång till ärenden, vilka sidor och funktioner du har använt etc.
- Information om vår användning av cookies
- Personuppgifter som lämnas i samband med att du registrerar dig.



## Uppgifter kommer från tredje part inklusive andra vårdgivare

Dina personuppgifter kan även efter särskilt samtycke komma att uppdateras och behandlas hos oss baserat på den hälso- och sjukvård som du erhållit från annan vårdgivare. För de fall då dessa uppgifter bedöms relevanta för tillhandahållandet av hälso- och sjukvården inom ramen för tjänsterna kan de komma att sparas och behandlas av oss och föras in i din patientjournal av behandlande hälso- och sjukvårdspersonal. Detta omfattar till exempel information om din medicinska historik

## Översiktskarta för personuppgiftsbehandling om dig som patient

### Personuppgiftsbehandling vid vård

Nedan finner du de kategorier av personuppgifter som vi kan komma att samla in och spara som patient hos oss. Vi beskriver hur vi behandlar dina personuppgifter, med vilket ändamål, med vilken laglig grund och hur länge de lagras.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Journalföring	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allmänna och känsliga uppgifter om hälsa förs in i journal i samband med vårdkontakt med patient</li> <li>Eventuell insamling av anhörigs personuppgifter</li> <li>Journalutdrag</li> <li>Inskanning av hälsodata från till exempel annan vårdgivare i journalsystem</li> </ul>	Namn Personnummer Uppgifter om hälsa, Kontaktuppgifter till anhörig och fullmakt för anhörig att företräda dig
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse enligt patientdatalagen (PDL).		
<b>Lagringsperiod:</b> Journal ska bevaras minst 10 år efter ditt senaste besök i enlighet med patientdatalagen (PDL).		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Insamling av fysiologiska data och bilder i olika system. Exempel här är EKG, audiogram, lungfunktion och endoskopibilder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allmänna och känsliga personuppgifter förs in i system i samband med vårdkontakt med patient</li> <li>Arkivering av hälsodata ska bevaras minst 10 år efter ditt senaste besök</li> </ul>	Namn Personnummer Uppgifter om hälsa
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse enligt patientdatalagen (PDL).		
<b>Lagringsperiod:</b> Hälsodata ska bevaras minst 10 år efter ditt senaste besök i enlighet med patientdatalagen (PDL).		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kommunikation med patient/andra vårdgivare/apotek/region / Försäkringskassan/ tandtekniska labb för exempelvis remisser, provtagning, tandtekniska arbeten eller laboratorieanalys av prov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifter som lagras i journal</li> <li>• Personuppgifter delas med annan vårdgivare med hjälp av brev eller internt i journalsystemet. I vissa fall med stöd i lag eller samtycke kan personuppgifter skickas via e-post användas.</li> <li>• Kommunikation med patient genom 1177, telefon, brev eller besök</li> <li>• Kommunikation med</li> <li>• Registrering av patient i regionens system (sjukvård)</li> <li>• Dokumentering av nylistad patients information (sjukvård)</li> <li>• Utfärdande av läkarutlåtande om hälsotillstånd, sjukintyg, vård av barn, vård av anhörig till Försäkringskassan</li> <li>• Journalutdrag till Försäkringskassan, region och försäkringsbolag</li> <li>• Utfärdande av recept på avsedd blankett eller elektroniskt via journalsystemet</li> </ul>	Namn Personnummer Uppgifter om hälsa Kontaktuppgifter patient, anhörig och fullmakt för anhörig att företräda dig
<b>Laglig grund:</b> Journalinformation delas bara med ditt samtycke eller undantagsvis med stöd av särskild lagstiftning. Övrig kommunikation om dina patientuppgifter sker med samtycke.		
<b>Lagringsperiod:</b> E-post gallras dagligen. Vanlig post gallras efter journalföring. Journal bevaras i minst 10 år enligt patientdatalagen		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Besökare till inskrivna patienter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Person registreras vid besökstillfället</li> <li>• Insamlade personuppgifter lagras i bokningssystem</li> <li>• Gamla besök raderas i bokningssystemet när de uppfyllt sitt ändamål</li> </ul>	Namn Personnummer Kontaktuppgifter
<b>Laglig grund:</b> Intresseavvägning		
<b>Lagringsperiod:</b> Uppgifterna gallras och raderas när behandlingens ändamål är uppfyllt.		



Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Kameraövervakning (med tillstånd) för att garantera patientens, den anställdes och mottagningens säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videospelning inne på mottagningen där besökande och patient kan komma synas</li> <li>• Inspektion lagras i viss tillståndsgiven tid.</li> <li>• Verksamhetsansvarig på mottagningen kan granska videospelningen vid misstänkt intrång eller stöld</li> </ul>	Rörlig bild på person
<b>Laglig grund:</b> Beviljat tillstånd och i vissa fall intresseavvägning		
<b>Lagringsperiod:</b> Videospelning raderas så snart ändamålet för videospelningen har uppfyllts.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Klagomålshantering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottagande och handläggning av klagomål lokalt eller centralt</li> <li>• Underlag för kvalitetshöjande åtgärder</li> <li>• Prövning av utförd vård i Praktikertjänst reklamationsnämnd PRN (tandvård)</li> <li>• Delning av journaler med IVO på begäran</li> <li>• Anmälan till IVO enligt Lex Maria efter händelseanalys</li> </ul>	Namn uppgifter om hälsa Vårdgivare
<b>Laglig grund:</b> Rättslig förpliktelse i enlighet med patientsäkerhetslagen (PSL).		
<b>Lagringsperiod:</b> 10 år i enlighet med patientskadeförsäkringen.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantering av betalning och administration för Försäkringskassan, försäkringsbolag och högkostnadsskydd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrering av betalning för vård i journal</li> <li>• Delning av information om betalning med Försäkringskassan (tandvård)</li> <li>• Delning av information om betalning för administration av högkostnadsskydd</li> <li>• Kommunikation med region för betalning för N-, S- och F-tandvårdspatienter (tandvård)</li> <li>• Kommunikation med landsting för betalning för barn, ungdomar och unga vuxna</li> </ul>	Namn Personnummer Bankkontonummer Plusgiro
<b>Laglig grund:</b> Skyldighet enligt Patientsäkerhetslagen (PSL).		
<b>Lagringsperiod:</b> Räkenskapsinformation arkiveras i upp till åtta år i enlighet med Bokföringslagen.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Forskning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journaldata används som underlag för forskning</li> <li>• Journaldata överförs till kvalitetsregister som exempelvis NDR och Senior alert</li> </ul>	Uppgifter om hälsa
<b>Laglig grund:</b> Samtycke från patienten.		
<b>Lagringsperiod:</b> Så länge som patienten samtycker till användningen.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Försäkring - Skadeanmälan och reglering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personuppgifter/hälsodata inhämtas från:</li> <li>• Läkare/tandläkare/sjukvårdsinrättning</li> <li>• Allmän försäkringskassa</li> <li>• Andra myndigheter</li> <li>• Andra försäkringsbolag</li> <li>• Arbetsgivare</li> </ul>	Namn Personnummer Uppgifter om hälsa Kontaktuppgifter patient, anhörig Löneuppgifter och sjukskrivning
<b>Laglig grund:</b> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra försäkringsavtal med den registrerade. Samtycke i vissa fall.		
<b>Lagringsperiod:</b> Dina personuppgifter lagras bara så länge som krävs för att vi ska kunna administrera skadeanmälan och reglera skadan, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas de i enlighet med Praktikertjänst AB:s (Försäkring) gallringsrutiner.		

# Behandling av personuppgifter i icke vårdrelaterade ärenden

## När du söker anställning i Praktikertjänst

När du söker en tjänst eller en konsultroll hos Praktikertjänst behandlas dina personuppgifter för att Praktikertjänst ska kunna administrera ansökningarna och tillsätta tjänsten. Din ansökan kan dels hanteras genom att du själv skickar in ansökningshandlingar eller via en kandidatprofil eller genom att du själv tidigare har lämnat ett intresse.

## Vem kan ta del av uppgifterna

Lämnade uppgifter kommer att användas av medarbetare i Praktikertjänst som arbetar med aktuell rekryteringsprocess. Du bör även vara aktsam med vilken information du delar i din ansökan. Delge därför endast information som är relevant för den aktuella befattningen och rekryteringen.

## Översiktskarta för personuppgiftsbehandling vid rekrytering

### Personuppgiftsbehandling vid rekrytering

Nedan finner du de kategorier av personuppgifter som vi kan komma att samla in och spara under vår rekryteringsprocess. Hur vi behandlar dina personuppgifter, med vilket ändamål, med vilken laglig grund och hur länge de lagras.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
CV-hantering/ Personligt brev	<ul style="list-style-type: none"> <li>På egen inlämning av kandidat behandlas de uppgifter och den information som lämnas från kandidat (uppgifter från den registrerade).</li> <li>Praktikertjänst kommer självständigt insamla relevanta uppgifter om kandidaten, så som sökning på LinkedIn och Facebook.</li> <li>Behandling sker under rekryteringsprocessen.</li> <li>Uppgifter och information om kandidat kommer delas mellan relevanta funktioner på Praktikertjänst så som rekryterare och chefer.</li> <li>Gallring av uppgifter efter fullföljd rekryteringsprocess.</li> <li>Lagring av CV för framtida rekryteringsprocesser (vid samtycke)</li> <li>Hantering och behandling av spontanansökningar.</li> </ul>	Namn Personnummer Kontaktuppgifter Adressuppgifter Intresse hos kandidat Tidigare erfarenheter Referenser Yrkesprestationer Yrkesrelationer Övrig och annan kompetens av relevans
<p><b>Laglig grund:</b> Samtycke från den som söker en tjänst. Samtycke krävs för att få spara CV för eventuella nya rekryteringsprocesser. Rättslig förpliktelse att spara underlag i 2 år för att kunna visa att urval av slutkandidat hanteras lagenligt.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> CV sparas för rekryterings syfte till dess att rekryteringsprocessen är över och vid samtycke sparas det i upp till ett år för eventuell matchning med andra roller. Rättslig förpliktelse att spara underlag i 2 år för att kunna visa att urval av slutkandidat hanteras lagenligt.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Referenshantering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppgifter och referenser insamlas från kandidaten själv.</li> <li>• Behandling och kontroll genom referenstagning i syfte att säkerställa kandidatens kompetens.</li> <li>• Behandling sker under rekryteringsprocessen.</li> <li>• Gallring sker efter fullföljd rekryteringsprocess.</li> </ul>	Tredje-parts information (Namn, kontaktuppgifter, befattning) Uppgifter om personlighet och prestation och tidigare anställningsuppgifter
<p><b>Laglig grund:</b> Berättigat intresse. Vad gäller underlag från referenser gäller rättslig förpliktelse att spara underlag i 2 år för att kunna visa att urval av slutkandidat hanteras lagenligt.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Personuppgifter sparas till dess att rekryteringsprocessen är över. Rättslig förpliktelse att spara underlag i 2 år för att kunna visa att urval av slutkandidat hanteras lagenligt.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Behandling av allmän information i intervjusammanhang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upprättande av och sammanställning av intervjuanteckningar.</li> <li>• Uppgifter och information om kandidat kommer delas mellan relevanta funktioner på Praktikertjänst så som rekryterare och chefer.</li> </ul>	Uppgifter om personlighet, kompetens, erfarenhet, kompetens och förmåga.
<p><b>Laglig grund:</b> Samtycke från den som söker en tjänst.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Personuppgifterna sparas till dess att rekryteringsprocessen är över och vid samtycke sparas i upp till ett (1) år för eventuell matchning med andra roller.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter

<p>Bakgrundskontroll*</p> <p>Bakgrundskontroll sker som självständig behandling av extern underleverantör till Praktikertjänst. Leverantören är självständigt personuppgiftsansvarig för denna behandling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kandidat samtycker till en bakgrundskontroll som beställs via extern leverantör och samarbetspartners till Praktikertjänst.</li> <li>• Namn, personnummer och övrig information som lämnats av kandidat i exempelvis sin CV, genom intervju eller på annat sätt</li> <li>• Tilltänkt yrkesroll och befattning behandlas.</li> <li>• Registerutdrag och ev. brottsregister på kandidat.</li> <li>• Skuldsanering kontrolleras.</li> <li>• Kontroll från IVO</li> <li>• Övrig sökning på allmänt tillgängliga uppgifter om kandidaten.</li> <li>• Bakgrundskontrollen och rapporten delas med Praktikertjänst.</li> </ul>	<p>Namn Personnummer Uppgifter i CV Folkbokföringsuppgift Taxeringsuppgifter Ev. skuldsaneringar Uppgifter från brottsregister Exponering i sociala media så som LinkedIn, Facebook och Instagram</p>
<p><b>Laglig grund:</b> Samtycke från den som söker en tjänst. Medgivandeblankett sparas under rekryteringsprocessen och gallras därefter.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Automatisk gallring av all information på plattformen inom 96 timmar.</p>		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
<p>Urvalstester</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utlämnande av uppgifter till testleverantörer</li> <li>• Samlad bedömning hämtas via en skyddad plattform</li> <li>• Resultatsammanställning</li> </ul>	<p>Namn E-postadress Uppgifter om personlighet, kompetens, erfarenhet och förmåga</p>
<p><b>Laglig grund:</b> Samtycke från den som söker en tjänst.</p>		
<p><b>Lagringsperiod:</b> Rättslig förpliktelse att spara underlag i 2 år för att kunna visa att urval av slutkandidat hanteras på ett lagenligt.</p>		

# Övrigt

## När du besöker vår webbplats

Vi använder cookies på webbplatsen [www.praktikertjanst.se](http://www.praktikertjanst.se). Cookies används bland annat för att webbplatsen ska fungera korrekt, för att optimera din upplevelse av webbplatsen och för marknadsföringssyften. I vår cookiepolicy förklaras hur vi använder cookies, vilka personuppgifter som behandlas och din möjlighet att välja hur de ska användas:

<http://www.praktikertjanst.se/data/information-om-cookies>

## Ändringar

Om vi ändrar vår Personuppgiftspolicy kommer vi att publicera den ändrade policyn här, med datum för ändringen. Vi rekommenderar att du regelbundet läser igenom policyn. Vid betydande ändringar av vår policy som förändrar våra integritetsprinciper väsentligt kan vi även komma att meddela på annat sätt exempelvis genom att publicera ett meddelande på vår webbplats och/eller i våra sociala medier innan ändringen träder i kraft.

Denna Personuppgiftspolicy uppdaterades den 6 november 2020.

## Vanliga frågor och svar

Vi har samlat vanliga frågor och svar om personuppgiftsbehandling här:

[www.praktikertjanst.se/data/personuppgifter/vanliga-fragor/](http://www.praktikertjanst.se/data/personuppgifter/vanliga-fragor/)