

Personuppgiftshantering vid upphörande av anställning

Nedan finner du de kategorier av personuppgifter som vi kan komma att samla in och spara vid upphörande av anställning. Hur vi behandlar dina personuppgifter, med vilket ändamål, med vilken laglig grund och hur länge de lagras.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Upphörande av anställning. Beroende på orsak till anställningens upphörande (egen uppsägning eller avsked) så skiljer sig uppsägningsprocessen initialt åt).	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fackliga förhandlingar ○ Formellt underlag som motiverar skäl till anställningens upphörande tas fram och sparas efter underskrift ○ Överenskommet slutdatum kommuniceras 	Namn Personnummer Telefonnummer Epost Adress Skäl för uppsägning Facklig tillhörighet Anställningsuppgifter
Laglig grund: Rättslig förpliktelse.		
Lagringsperiod: Information sparas under obestämd tid utifall den anställda återvänder i enlighet med LAS paragraf 11.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Förmåner/slutlön vid upphörande av anställning	<ul style="list-style-type: none"> ○ Överenskommen slutlön kommuniceras ○ Kommunikation om eventuell rätt till personlig rådgivning hos Trygghetsrådet TRR och ersättning (tjänstemän) ○ Kommunikation om AGB-försäkring via AFA-försäkring (arbetare) 	Namn Personnummer E-post Lön Anställningsuppgifter Semesterreglering Förmånsbil Övrig ersättning
Laglig grund: Rättslig förpliktelse att följa kollektivavtal, anställningsavtal och semesterlag.		
Lagringsperiod: Information sparas under obestämd tid för att kunna verifiera de uppgifter som rapporteras in till pensionsbolag.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Verksamhetsövergång	<ul style="list-style-type: none"> ○ Överlämning av personuppgifter i enlighet med LAS 6 B. 	Namn Personnummer Telefonnummer Epost Adress Lön Semesterdagar Förmånsbil Hälsuppgifter Anställningsuppgifter
Laglig grund: Rättslig förpliktelse i enlighet med LAS 6B.		

Lagringsperiod: Förhandlingsprotokoll sparas på obestämd tid utfall det uppstår rättsliga tvister.

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tjänstgöringsintyg/ arbetsgivarintyg	<ul style="list-style-type: none">Information om anställningens varaktighet, lön, arbetstid	Namn Personnummer Epost Lön Anställningens varaktighet Befattning Närvaro/Frånvaro
Laglig grund: Rättslig förpliktelse i enlighet med LAS.		
Lagringsperiod: Efter fem år efter upphörande av anställning flyttas en delmängd av personuppgifterna till en annan databas. Där sparas personuppgifterna under obestämd tid så att tjänstgöringsintyg kan utfärdas.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Dödsfall	<ul style="list-style-type: none">Kommunikation med anhörig om det inträffat på väg till, från eller på arbetsplatsenKommunikation med försäkringsgivare för livförsäkringBekräftade uppgifter från folkbokföring triggar igång hantering av dödsfallDödsfallsutredning inleds för att utreda om pensionsutbetalning från Praktikertjänst ska ske och till vem	Namn Personnummer Folkbokföringsadresser Anhörigs kontaktuppgifter Dödsbo kontaktuppgifter
Laglig grund: Rättslig förpliktelse att följa kollektivavtal.		
Lagringsperiod: Det sparas för evigt för att kunna bevisa utbetalning och underlag för denna.		

Ändamål	Behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Pensionsutbetalning	<ul style="list-style-type: none">Fastställande av utbetalningsplan i enlighet med anställningens längd och lönUtbetalning av pension varje månad	Namn Personnummer Epost Lön Anställningens varaktighet Befattning Närvaro/Frånvaro Anställningsform
Laglig grund: Rättslig förpliktelse och i vissa fall för att fullgöra avtal med den registrerade.		
Lagringsperiod: Personuppgifter sparas på obestämd tid för att kunna visa att organisationen fullgjort sitt åtagande.		